

# Hlášení z provozu

# Manuál uživatele

© 2022 EPASS s.r.o.



**EPASS®**

**aktuální informace ať jste  
kdekoliv...**

<b>1. Úvod</b>	<b>8</b>
<b>2. Konfigurace</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Nastavení pro uživatele</b>	<b>9</b>
2.1.1 Nastavení profilu	9
2.1.2 Nastavení práv	10
2.1.3 Ovládání modulu	11
<b>2.2 Číselníky - standardní ovládání</b>	<b>12</b>
<b>2.3 Číselníky pracovníků</b>	<b>13</b>
2.3.1 Číselník pracovníků	13
2.3.1.1 Editace pracovníka	14
2.3.2 Číselník činností	15
2.3.2.1 Činnosti pracovníka	15
2.3.3 Číselník zařazení pracovníků	16
2.3.3.1 Zařazení pracovníků	16
2.3.4 Číselník typů zařazení pracovníků	17
2.3.4.1 Typy zařazení pracovníků	17
<b>2.4 Číselníky strojů</b>	<b>17</b>
2.4.1 Číselník strojů	18
2.4.1.1 Editace stroje	19
2.4.1.1.1 Základní údaje	20
2.4.1.1.2 Další údaje	20
2.4.1.1.3 Spotřeba stroje	21
2.4.1.1.4 Nosnost stroje	22
2.4.1.1.5 Součásti stroje	22
2.4.2 Součásti strojů	23
2.4.3 Stroj - Pracovník	24
2.4.3.1 Nová vazba/Editace vazby	24
2.4.4 Činnosti strojů	25
2.4.4.1 Nová činnost/Editace činnosti	25
2.4.5 Druhy činností strojů	26
2.4.5.1 Nový druh/Editace druhu činnosti	26
2.4.6 Příčiny činností strojů	27
2.4.6.1 Nová příčina/Editace příčiny	27
2.4.7 Režimy strojů	27
2.4.7.1 Nový režim/Editace režimu stroje	28
2.4.8 Režim-Typ stroje	28
2.4.8.1 Vazba režim/typ stroje	28
2.4.9 Typy strojů	29
2.4.9.1 Nový typ/Editace typu stroje	29
2.4.10 Nadtypy strojů	30
2.4.10.1 Nadtyp stroje	30

2.4.11	Druhy energií .....	30
2.4.11.1	Druh energie .....	31
<b>2.5</b>	<b>Číselníky produkční linky .....</b>	<b>31</b>
2.5.1	Produkční linky .....	32
2.5.1.1	Nová produkční linka/Editace produkční linky .....	33
2.5.2	Stupně produkční linky .....	33
2.5.2.1	Stupeň produkční linky .....	34
2.5.3	Produkční linky, stupně a zařízení .....	34
2.5.3.1	Zařízení produkční linky .....	35
2.5.4	Typy zařízení .....	36
2.5.5	Součásti zařízení .....	37
2.5.6	Frakce .....	38
2.5.6.1	Nová frakce/Editace frakce .....	39
2.5.6.1.1	Provozy a další .....	40
2.5.6.1.2	Určení produkce/Koeficienty .....	42
2.5.6.1.3	Fáze .....	43
2.5.7	Určení produkce .....	43
2.5.8	Strom odběratelů .....	44
2.5.9	Činnosti produkční linky .....	45
2.5.9.1	Nová činnost/Editace činnosti .....	45
2.5.10	Druhy činností produkční linky .....	46
2.5.10.1	Nový druh/Editace druhu .....	46
2.5.11	Příčiny činností produkční linky .....	46
2.5.11.1	Nová příčina/Editace příčiny .....	47
2.5.12	Editace fáze .....	47
<b>2.6</b>	<b>Číselník provozů .....</b>	<b>47</b>
2.6.1	Provozy .....	48
2.6.1.1	Nový provoz/Editace provozu .....	48
2.6.2	Typy provozů .....	49
<b>2.7</b>	<b>Číselníky pracovních výkazů .....</b>	<b>50</b>
<b>2.8</b>	<b>Číselník měrných jednotek .....</b>	<b>50</b>
2.8.1	Měrná jednotka .....	50
<b>2.9</b>	<b>Číselník ostatních zařízení .....</b>	<b>51</b>
2.9.1	Ostatní zařízení .....	51
<b>2.10</b>	<b>Definice směn .....</b>	<b>52</b>
2.10.1	Položka číselníku směn .....	52
2.10.1.1	Nová směna/Editace směny .....	53
<b>2.11</b>	<b>Kalendář .....</b>	<b>53</b>
2.11.1	Plánovací kalendář .....	54
2.11.1.1	Vygenerování svátků .....	55
2.11.1.1.1	Nový svátek .....	56
<b>2.12</b>	<b>Nastavení tiskových výstupů .....</b>	<b>56</b>

2.12.1	Nastavení barev pro tisk .....	57
2.12.2	Nastavení uložených procedur .....	57
<b>2.13</b>	<b>Kalkulace množství zpracovaného materiálu .....</b>	<b>58</b>
<b>3.</b>	<b>Denní hlášení - těžební .....</b>	<b>59</b>
3.1	Jednotlivá menu a volby .....	60
3.2	Seznam hlášení .....	61
3.3	Uzavírání období .....	62
3.3.1	Editace uzavřených období .....	62
3.4	Souhrnné informace .....	63
3.5	Tiskové úlohy .....	65
3.6	Grafy .....	66
3.6.1	Graf .....	66
3.7	Importování údajů do hlášení .....	67
3.7.1	Nastavení SnapIns .....	67
3.7.2	Nastavení importů .....	68
3.7.3	Provedení importu .....	69
3.8	Kalkulace zpracovávaného množství materiálu .....	69
3.9	Nastavení - hlášení z provozu .....	70
<b>4.</b>	<b>Nové hlášení/Editace hlášení - těžební .....</b>	<b>71</b>
4.1	Hlavička hlášení .....	72
4.2	Importování údajů .....	73
4.2.1	Přehled importů k hlášení .....	73
4.3	Ovládání seznamů v kartách .....	74
4.4	Karta Výkony .....	74
4.4.1	Přidání/Editace výkonu stroje .....	75
4.4.2	Přidání/Editace činnosti stroje .....	77
4.4.3	Vztah mezi Výkonem stroje a Výkonem kooperujícího stroje .....	77
4.4.4	Přidání/Editace výkonu kooperujícího stroje .....	78
4.5	Karta Produkce .....	79
4.5.1	Nová produkce/Editace produkce .....	80
4.5.2	Přidání/Editace činnosti produkční linky .....	80
4.5.3	Přidání/Editace činnosti zařízení produkční linky .....	81
4.5.4	Detailní rozbor činnosti produkční linky .....	82
4.5.5	Nová spotřeba/Editace spotřeby energie .....	82
4.6	Karta Externí služby .....	82
4.6.1	Přidání/Editace výkonu externí služby .....	83
4.6.2	Přidání/Editace výkonu kooperujícího stroje externí .....	84

<b>4.7</b>	<b>Karta Pracovníci-docházka .....</b>	<b>84</b>
4.7.1	Přidání/Editace docházky pracovníka .....	85
4.7.2	Editace vazby pracovníka na stroj/zařízení .....	87
<b>4.8</b>	<b>Proměnné .....</b>	<b>88</b>
4.8.1	Editace proměnné .....	88
<b>5.</b>	<b>Denní hlášení - netěžební .....</b>	<b>89</b>
<b>5.1</b>	<b>Nové hlášení/editace netěžebního hlášení .....</b>	<b>90</b>
5.1.1	Karta Výkony netěžební .....	91
5.1.1.1	Přidání/Editace výkonu stroje .....	92
5.1.1.2	Přidání/Editace činnosti stroje .....	93
5.1.2	Karta Pracovníci - docházka .....	93
<b>6.</b>	<b>Denní hlášení - vrtací a trhací práce .....</b>	<b>93</b>
<b>6.1</b>	<b>Nastavení .....</b>	<b>95</b>
6.1.1	Karta Obecné .....	96
6.1.2	Karta Zobrazení .....	96
6.1.3	Karta Odstřel .....	97
<b>6.2</b>	<b>Nové hlášení/Editace hlášení .....</b>	<b>97</b>
6.2.1	Hlavička hlášení VTP .....	98
6.2.2	Ovládání seznamů .....	98
6.2.3	Vazby na odstřely .....	99
6.2.3.1	Přidání/Editace vazby hlášení - odstřel .....	99
6.2.4	Výkony .....	99
6.2.4.1	Přidání/Editace výkonu stroje .....	100
6.2.4.2	Přidání/Editace činnosti stroje .....	101
6.2.5	Pracovníci - docházka .....	102
6.2.5.1	Přidání/Editace docházky pracovníka .....	102
6.2.6	Kontrola .....	104
<b>6.3</b>	<b>Nový odstřel/Editace odstřelu .....</b>	<b>104</b>
6.3.1	Hlavička okna .....	105
6.3.2	Trhaviny, rozbušky a bleskovice .....	107
6.3.2.1	Nová součást odstřelu/Editace součásti odstřelu .....	108
6.3.3	Po hlášeních (výkony, pracovníci) .....	108
<b>6.4</b>	<b>Tiskové sestavy .....</b>	<b>109</b>
<b>6.5</b>	<b>Zneviditelnění odstřelů .....</b>	<b>109</b>
<b>7.</b>	<b>Hlášení z provozu - plánování .....</b>	<b>110</b>
<b>7.1</b>	<b>Typy položek plánu .....</b>	<b>111</b>
7.1.1	Nový typ/Editace typu položky plánu .....	112
<b>7.2</b>	<b>Položky plánů .....</b>	<b>113</b>

7.2.1	Editace položky plánu .....	114
7.2.1.1	Editace vzorce položky plánu .....	116
<b>7.3</b>	<b>Editace plánu .....</b>	<b>116</b>
7.3.1	Plán podle frakcí .....	117
7.3.1.1	Návrh plánu .....	118
7.3.1.2	Vygenerovaný plán .....	119
7.3.2	Plán podle odběratelů .....	119
<b>8.</b>	<b>Hlášení z provozu - Pracovní výkazy .....</b>	<b>120</b>
<b>8.1</b>	<b>Konfigurace .....</b>	<b>121</b>
8.1.1	Mzdové složky .....	122
8.1.1.1	Editace mzdové složky .....	122
8.1.1.1.1	Editace předpisu pro editaci hodnot .....	124
8.1.2	Uživatelské položky .....	124
8.1.3	Součásti mzdových složek .....	125
8.1.4	Trvalé hodnoty mzdových složek .....	125
8.1.4.1	Editace trvalé hodnoty mzdové složky .....	126
8.1.5	Kalkulace mzdových složek .....	127
8.1.5.1	Editace kalkulace mzdové složky .....	128
8.1.6	Předpisy pro editaci hodnot mzdových složek .....	129
8.1.7	Nastavení pracovních výkazů .....	130
<b>8.2</b>	<b>Pracovní výkazy .....</b>	<b>130</b>
8.2.1	Činnosti - pracovní výkazy .....	131
8.2.2	Mzdové složky .....	132
8.2.3	Uživatelské položky .....	132
<b>8.3</b>	<b>Import a export údajů .....</b>	<b>132</b>
8.3.1	Import .....	132
8.3.2	Export .....	133
8.3.2.1	Export do formátu Okmzdy .....	133
8.3.2.1.1	Nastavení exportu do OK mezd .....	134
8.3.2.1.1.1	Přednastavené exporty mezd .....	135
8.3.2.1.1.1	Editace nastavení exportu mzdových složek .....	135
8.3.3	Nastavení před importem/exportem .....	136
<b>9.</b>	<b>Denní hlášení - doprava .....</b>	<b>137</b>
<b>9.1</b>	<b>Nové hlášení/Editace hlášení - doprava .....</b>	<b>138</b>
9.1.1	Hlavička hlášení doprava .....	138
<b>9.2</b>	<b>Karta Stroje - výkony .....</b>	<b>139</b>
9.2.1	Přidání/Editace výkonu stroje .....	140
9.2.2	Přidání/Editace činnosti stroje_2 .....	141
<b>9.3</b>	<b>Karta Pracovníci-docházka doprava .....</b>	<b>142</b>
9.3.1	Přidání/Editace docházky pracovníka_2 .....	143

**Index**

**144**

## 1 Úvod

Hlášení z provozu je modul ERP EPASS® určený primárně pro firmy odvětví povrchové těžby a zpracování surovin. Jeho jednotlivé části je možno využít i v jiných odvětvích pro sledování činnosti a využití mobilních mechanismů a pracovníků.

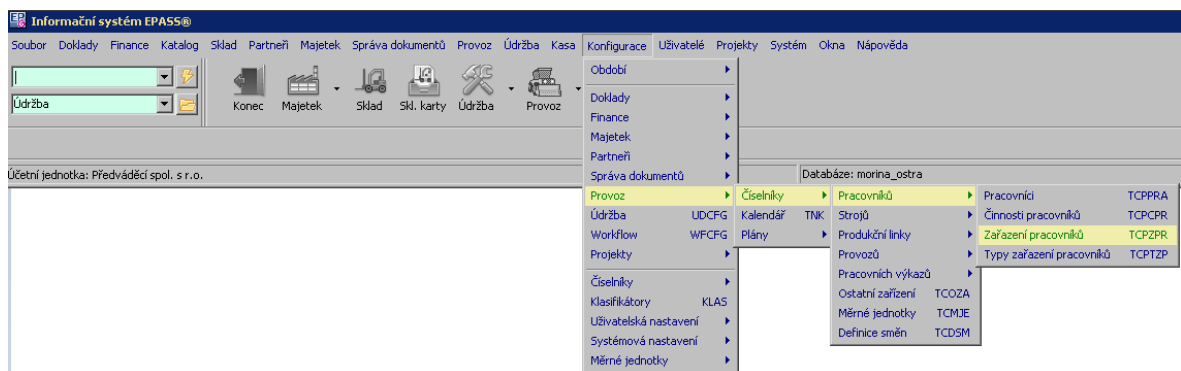
Modul Hlášení z provozu slouží zapisování denních hlášení na jednotlivých střediscích (záznamy o výkonech a činnosti strojů, produkci, externích firmách a docházce pracovníků) a k získání celkovému přehledu o činnosti firmy za určité období.

## 2 Konfigurace

Pro správnou funkci všech funkcí je důležitá konfigurace. Ta se provádí zpravidla před vlastním nasazením programu, nicméně se může měnit i během jeho používání.

Program pro svojí funkci vyžaduje nakonfigurování číselníků, které budou používány na jednotlivých střediscích při zapisování hlášení.

Pro konfiguraci slouží volby z menu **Konfigurace/Provoz** v hlavním okně EPASS®.





## 2.1 Nastavení pro uživatele

Modul je součástí ERP EPASS® a jeho jednotného aplikačního okna. Přístup k funkcím modulu je nutné nastavit v aplikačním profilu uživatele.

Modul je chráněn přístupovými právy, která je nutné nastavit pro uživatele, kteří s ním budou pracovat.

[Profil uživatele](#)

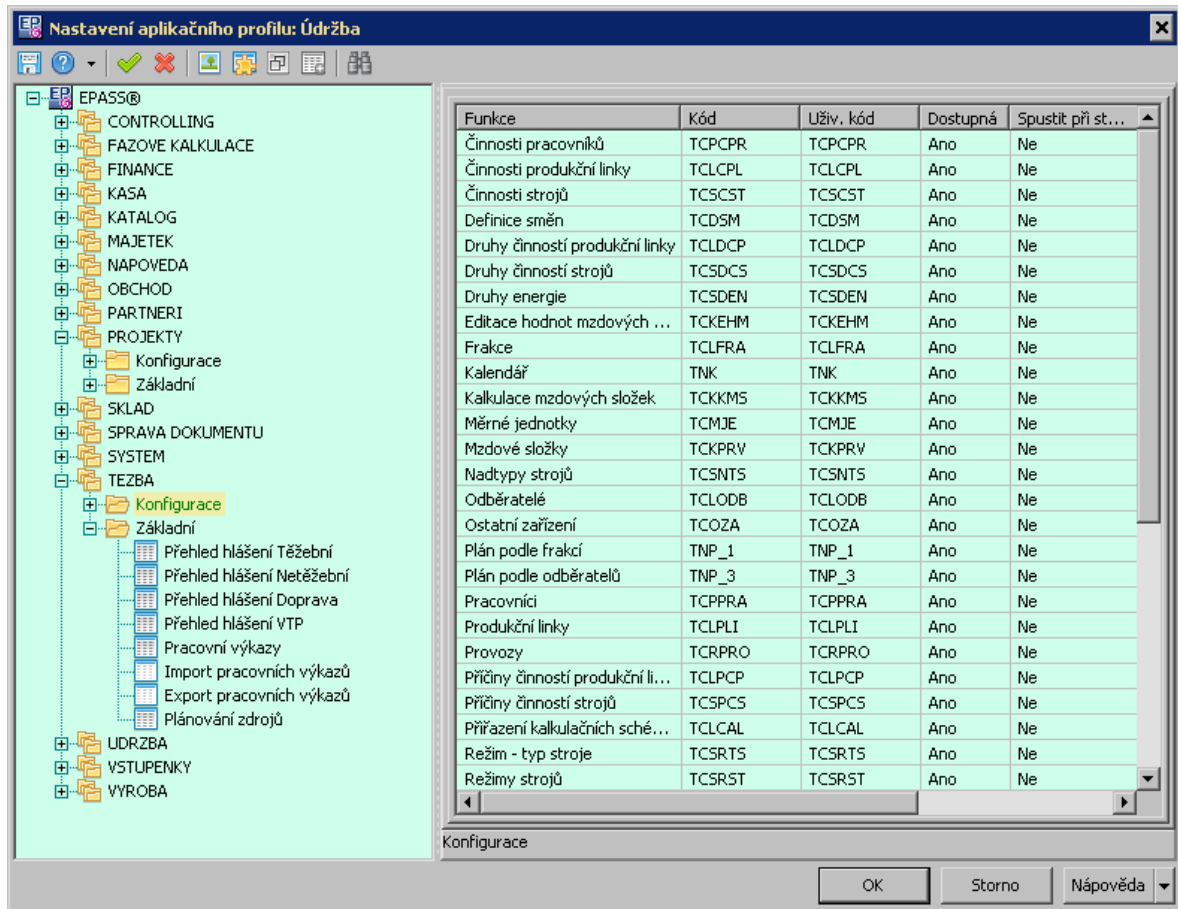
[Práva uživatele](#)

[Ovládání modulu](#)

### 2.1.1 Nastavení profilu

Příslušné možnosti najdete ve větvi Těžba - viz obrázek.

Kompletní popis práce s profily a aplikačním oknem najdete v souboru [Obecné postupy](#).

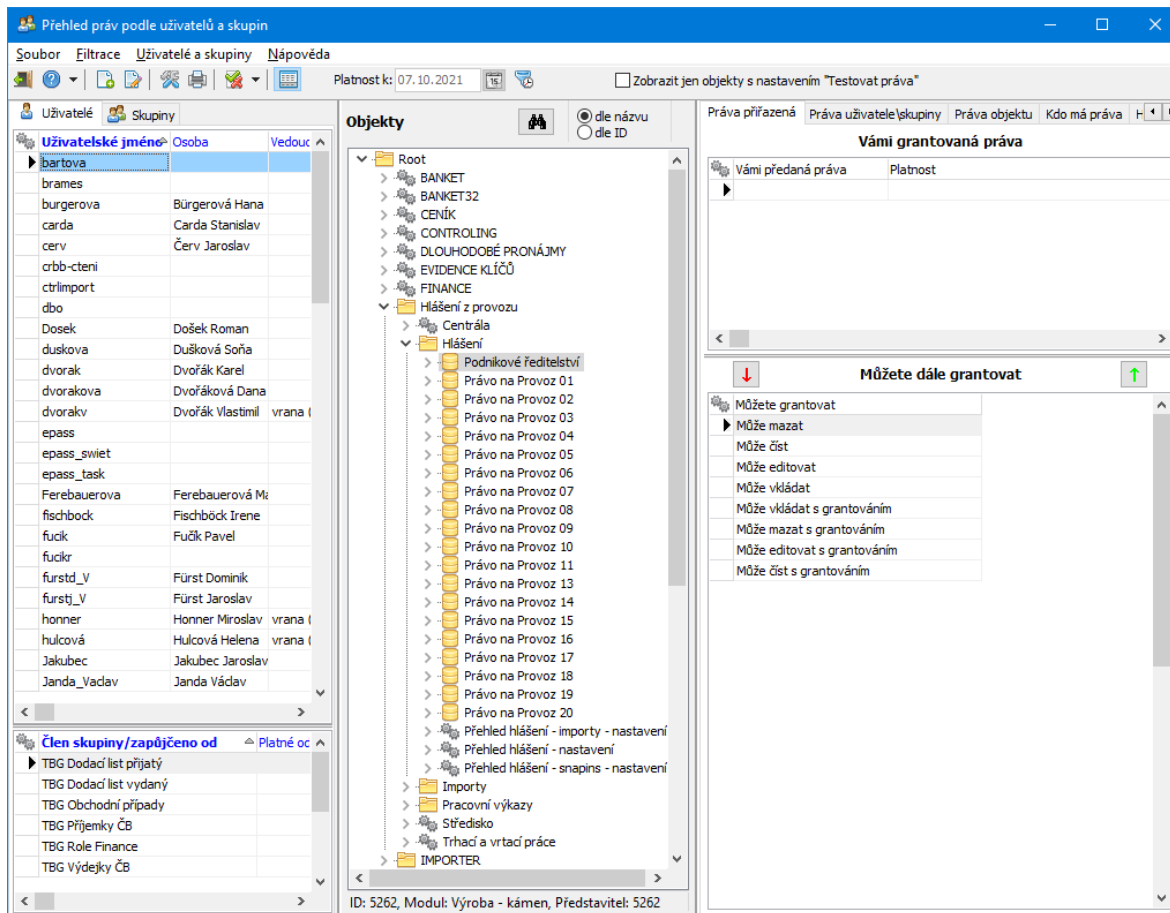


### 2.1.2 Nastavení práv

Nastavení přístupových práv uživateli je podmínkou k tomu, aby mohl s modulem pracovat.

Příslušné objekty práv najdete pod uzlem Hlášení z provozu.

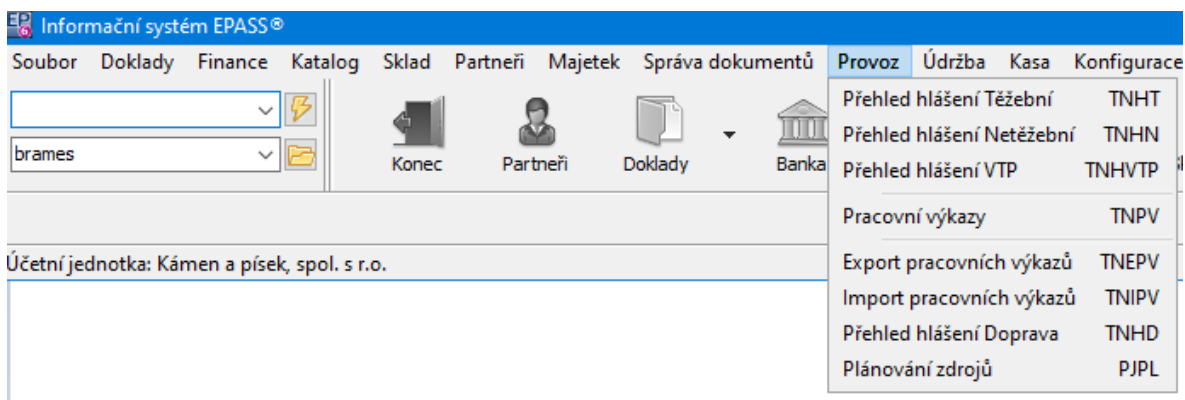
Kompletní popis ochrany práv najdete v souboru [Obecné postupy](#), Ochrana informací.

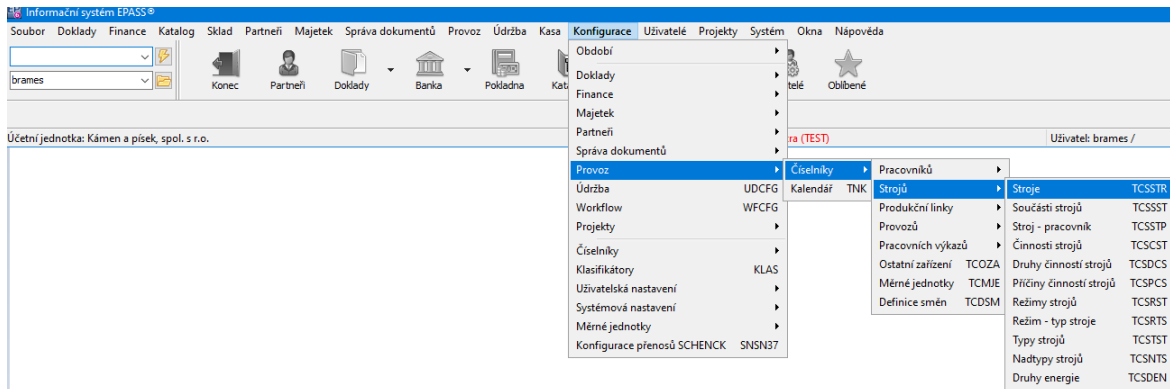


### 2.1.3 Ovládání modulu

Ovládání modulu je volbami z menu **Provoz**, případně volbami na tlačítku podle nastavení profilu.

Konfigurační část najdete pod menu **Konfigurace/ Provoz** .





## 2.2 Číselníky - standardní ovládání

Ovládání číselníků Hlášení z provozu je standardizované.

V závislosti na tom, o jaký číselník jde, se nad seznamem mohou objevit nabídky sloužící k filtraci záznamů v seznamu.

- Tlačítko *Přidat* přidá nový záznam.
- Tlačítko *Otevřít* otevře vybraný záznam.
- Tlačítko *Změna stavu* zruší či obnoví vybraný záznam.
- Tlačítka se šipkami setřídí seznam uživatelsky - vybraný záznam se posune nahoru/dolů (podle vybraného sloupce pro setřídění).
- Pokud jste vyvolali okno pro výběr položky z číselníku, jsou zde namísto tlačítka *Zavřít* tlačítka *OK* a *Storno*, které potvrdí, resp. stornují výběr.

Os. číslo	Jméno	Provoz	Zařazení	Prac. doba
	_Nevyplněn	Ševětín	Dělník v úpravně surovin	
12075	Anderle Lukáš Ing.	Plešovice	Vedoucí těžebny	8
12040	Anderle Vladislav	Plešovice	Provozní zámečnick	7,75
14045	Bambas František	Ševětín	Stavební strojník	7,75
12069	Bauer Jan	Plešovice	Dělník v úpravně surovin	7,75
16002	Bícek Stanislav	Dílna	Provozní zámečnick	8
12071	Borovka Karel	Plešovice	Dělník v úpravně surovin	7,75
13046	Botoš Zoltán	Kobylí hora	Dělník v úpravně surovin	8
16046	Božik Pavel	Dílna	Provozní zámečnick	8
13052	Brabec Radek	Kobylí hora	Dělník v úpravně surovin	8
12007	Burda Josef	Plešovice	Provozní zámečnick	7,75
13034	Carda Stanislav	Kobylí hora	Vedoucí těžebny	8
16004	Červ Jaroslav Ing.	Dílna	Vedoucí strojní dílny	8
16029	Doležal Ladislav	Dílna	Provozní zámečnick	8
12064	Doležel Tomáš	Rejta	Dělník v úpravně surovin	8
10085	Došek Roman Ing.	Podnikové ředitelství	vedoucí laboratoře	8

## 2.3 Číselníky pracovníků

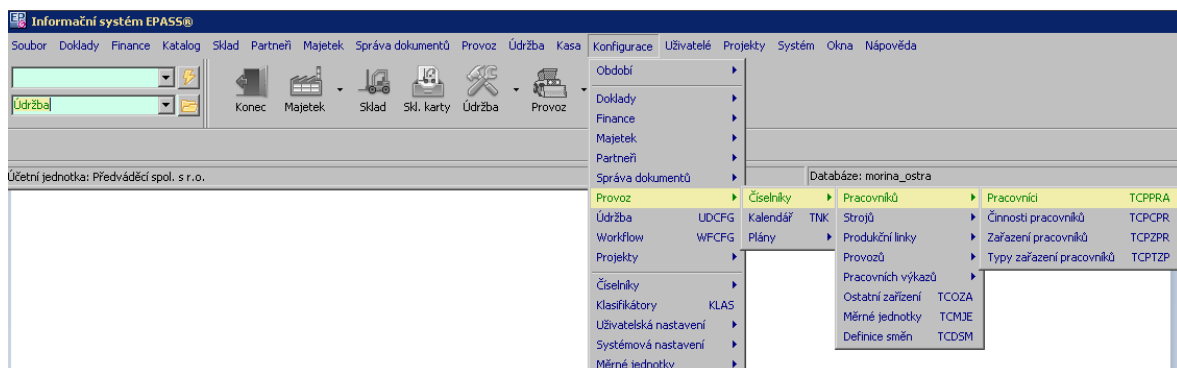
Nabídka *Číselníky / Pracovníků* obsahuje následující volby:

[Pracovníci](#)

[Činnost pracovníků](#)

[Zařazení pracovníků](#)

[Typy zařazení pracovníků](#)



### 2.3.1 Číselník pracovníků

Slouží k definování pracovníků pro Hlášení z provozu.

- Seznam je možné filtrovat podle **Stavu** (aktivní, zrušené, všechny záznamy), podle **Provozu** a **Zařazení**.

### Standardní ovládání

Os. číslo	Jméno	Provoz	Zařazení	Prac. doba
	Nevyplněn	Ševětín	Dělník v úpravně surovin	
12075	Anderle Lukáš Ing.	Plešovice	Vedoucí těžebny	8
12040	Anderle Vladislav	Plešovice	Provozní zámečnick	7,75
14045	Bambas František	Ševětín	Stavební strojník	7,75
12069	Bauer Jan	Plešovice	Dělník v úpravně surovin	7,75
16002	Bíček Stanislav	Dílna	Provozní zámečnick	8
12071	Borovka Karel	Plešovice	Dělník v úpravně surovin	7,75
13046	Botoš Zoltán	Kobylí hora	Dělník v úpravně surovin	8
16046	Božik Pavel	Dílna	Provozní zámečnick	8
13052	Brabec Radek	Kobylí hora	Dělník v úpravně surovin	8
12007	Burda Josef	Plešovice	Provozní zámečnick	7,75
13034	Carda Stanislav	Kobylí hora	Vedoucí těžebny	8
16004	Červ Jaroslav Ing.	Dílna	Vedoucí strojní dílny	8
16029	Doležal Ladislav	Dílna	Provozní zámečnick	8
12064	Doležel Tomáš	Rejta	Dělník v úpravně surovin	8
10085	Došek Roman Ing.	Podnikové ředitelství	vedoucí laboratoře	8

#### 2.3.1.1 Editace pracovníka

Zde se zadává položka číselníku pracovníků.

- Zadejte **Osobní číslo** a **Jméno** pracovníka.
- Pracovníka můžete propojit s konkrétní osobou z databáze modulu Partneři. Vybírat je možné ze všech osob, nebo jen osob majících působnost v mateřské firmě. Výběr se řídí tlačítkem filtrace (🔍).
- Z nabídky vyberete **Zařazení** pracovníka a **Provoz**, pod který spadá.
- Dále vyplňte normu počtu hodin - **Pracovní doba** a pracovních směn - **Počet směn** na den pro tohoto pracovníka (při vyplňování hlášení program generuje upozornění, pokud je tento počet překročen).
- Pomocí údaje **Platnost od** a **Platnost do** můžete omezit platnost tohoto záznamu na určité období (používá se při přeřazení pracovníka, aby původní zařazení platilo do doby přeřazení).

### 2.3.2 Číselník činností

Slouží k definování činností pracovníků pro Hlášení z provozu.

- Seznam je možné filtrovat podle **Stavu** (aktivní, zrušené, všechny záznamy).

#### [Standardní ovládání](#)

#### 2.3.2.1 Činnosti pracovníka

Zde se zadává položka číselníku činností pracovníků.

- Zapište **Název činnost** i.
- Vyberte **Přítomnost** .
- Vyberte v přepínači **Označení mzdových složek** a zadejte **Vybratelné mzdové složky** .
- Nastavení **Pravidla pro přidat podle...** se vztahuje k možnosti, kdy se nové hlášení z provozu zakládá podle vzoru již existujícího hlášení. V takovém případě se zde určuje způsob, jakým se vyplněné hodnoty ve vzoru hlášení budou přenášet do nového hlášení:

- Nová hodnota - v takovém případě se u této položky v novém hlášení zapíše vždy hodnota, kterou zadáte v řádku,
  - Stejná hodnota - zkopíruje se hodnota, zapsaná ve vzoru hlášení,
  - Nekopírovat - hodnota se nekopíruje, v novém hlášení je nutné ji vyplnit ručně.
- Z nabídky **Nekopírovat pokud...** lze vybrat mzdovou složku. Jestliže záznam bude obsahovat danou složku mzdy, nebude se kopírovat - viz výše.

### 2.3.3 Číselník zařazení pracovníků

Slouží k definování zařazení pracovníků pro Hlášení z provozu.

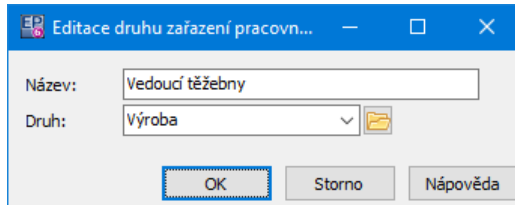
- Seznam je možné filtrovat podle **Stavu** (aktivní, zrušené, všechny záznamy) a **Typu** zařazení.

#### [Standardní ovládání](#)

#### 2.3.3.1 Zařazení pracovníků

V tomto případě se jedná o prostý název zařazení a určení, zda se jedná např. o výrobní či nevýrobní činnost (podle příslušného číselníku).





### 2.3.4 Číselník typů zařazení pracovníků

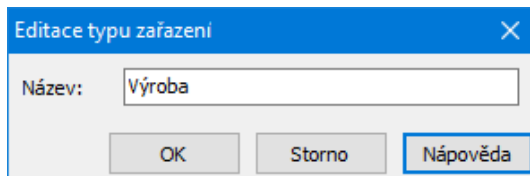
Slouží k definování typů zařazení pracovníků pro Hlášení z provozu.

- Seznam je možné filtrovat podle **Stavu** (aktivní, zrušené, všechny záznamy).

[Standardní ovládání](#)

#### 2.3.4.1 Typy zařazení pracovníků

Pouze zadejte **Název** typu.



## 2.4 Číselníky strojů

Volba *Číselníky / Strojů* obsahuje následující volby:

[Stroje](#)

[Součásti strojů](#)

[Stroj-pracovník](#)

[Činnost strojů](#)

[Druhy činnosti strojů](#)

[Příčiny činnosti strojů](#)

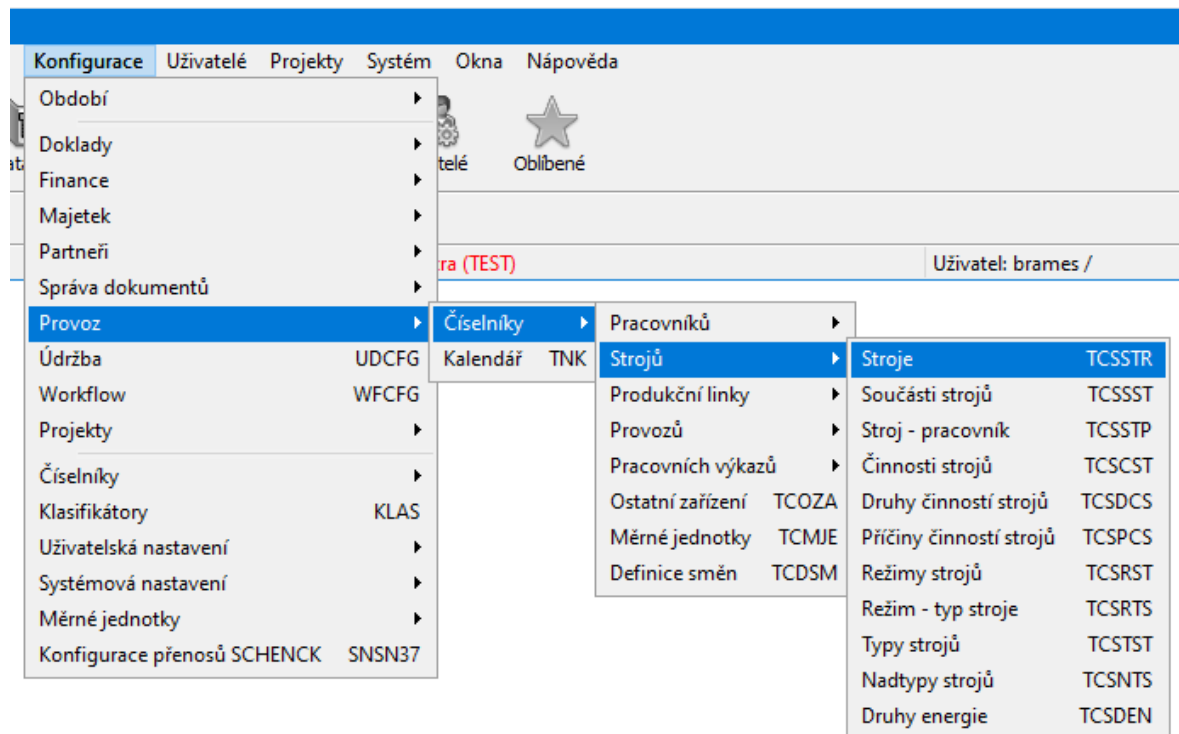
[Režimy strojů](#)

[Režim-Typ stroje](#)

[Typy strojů](#)

[Nadtypy strojů](#)

[Druhy energie](#)



### 2.4.1 Číselník strojů

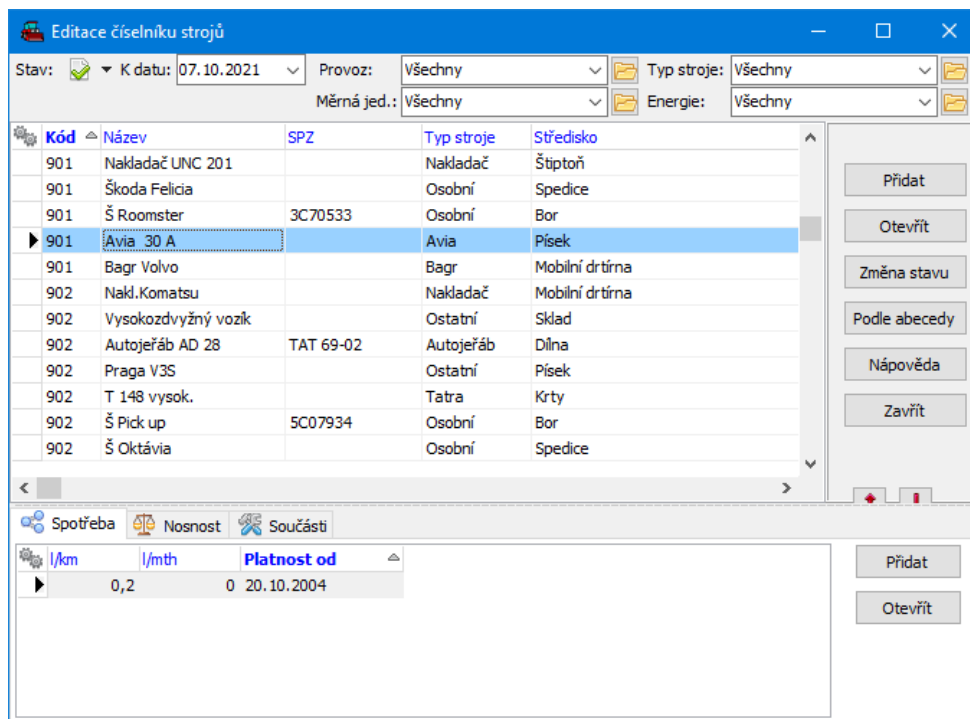
Slouží k definování strojů pro Hlášení z provozu.

- V editačním okně číselníku je možné pomocí řádku **K datu** nastavit platnost údajů k zvolenému datu (nosnost, spotřeba údaje ve sloupcích horního seznamu).
- Pomocí volby **Stav** je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.
- ◆ Horní seznam obsahuje zapsané stroje podle nastavení platnosti, stavu a výběru filtračních podmínek v jednotlivých nabídkách.

- ◆ Spodní seznam je rozdělen na záložky:
  - Spotřeba* - obsahuje záznamy o spotřebě stroje,
  - Nosnost* - obsahuje záznamy o nosnosti stroje,
  - Součásti* - obsahuje seznam součástí stroje.

Jednotlivé záznamy o spotřebě, nosnosti a součástích stroje je možné přidávat či měnit zde v příslušných záložkách nebo ve stejných záložkách v editačním okně stroje. Slouží k tomu tlačítka *Přidat* a *Otevřít* u spodního seznamu.

### Standardní ovládání



#### 2.4.1.1 Editace stroje

Okno slouží k zapsání stroje a jeho vlastností.

Je rozdělené do několika funkčních záložek.

- ▶ Nový záznam po zadání základních údajů uložte tlačítkem *Uložit*.

[Základní údaje](#)

[Další údaje](#)

[Spotřeba](#)

[Nosnost](#)

[Součásti](#)

#### 2.4.1.1.1 Základní údaje

Stroj je možné svázat s kartou majetku (záznam uložený v databázi modulu majetek). Slouží k tomu panel **Karta majetku**.

Pokud je stroj svázaný, je informace (název a inventární číslo z karty majetku) v příslušných řádcích. Moduly si pak mohou předávat data, např. pro výpočet silniční daně.

- ▶ Vybrat požadovanou kartu majetku je možné pomocí tlačítka s třemi tečkami, které vyvolá seznam karet majetku.
- ▶ Pomocí tlačítka se šipkou se název navázané karty majetku zkopíruje do názvu stroje.
- ▶ Do řádku **Kód** lze zapsat kód stroje, do řádku **Název** zapište název stroje.

Edítace stroje

Základní Další údaje

Karta majetku

Auto AVIA A 30 NSJ -1 C. 20770 (428) (vyřazen)

Kód: 901

Název: Avia 30 A

#### 2.4.1.1.2 Další údaje

Zde se zadávají další údaje k danému stroji.

**SPZ** - zadejte poznávací značku stroje.

Vyberte **Typ stroje** a **Provoz**, pod který spadá.

**Organizační jednotka** - můžete vybrat středisko s org. struktury, pod které stroj spadá.

**Výchozí měrná jednotka** - použije se při zadávání výkonů stroje.

**Druh energie** - co stroj spotřebovává.

**Max. spotřeba** - max. spotřeba stroje. Počítá se s měrnou jednotkou odpovídající druhu energie, kterou stroj spotřebovává.

**Prac. doba** - údaj v hodinách.

**Počet směn** - kolik směn za den se stroj používá.

#### 2.4.1.1.3 Spotřeba stroje

V kartě *Spotřeba* je norma spotřeby stroje.

- ▶ Novou normu zadáte tlačítkem *Přidat*, kdy zadáte spotřebu buď v litrech na km, nebo v litrech na motohodinu a datum, od kterého norma platí.
- ▶ Pomocí tlačítka *Otevřít* lze vybraný záznam opravit.
- ✓ Jestliže zadáte novou normu od nějakého data, platnost předchozí se ukončí k datu o jedna nižšímu.

Spotřeba			
Nosnost			
Součásti			
	l/km	l/mth	Platnost od
	0,2	0	20.10.2004
▶	0,3	0	07.10.2020

Editace normy s...

Spotřeba:  l/km

Spotřeba:  l/mth

Platnost od:

Platnost do:

#### 2.4.1.1.4 Nosnost stroje

Zde se zadává nosnost stroje. Údaj je v tunách.

Platnost údaje je obdobná jako u spotřeby.

#### 2.4.1.1.5 Součásti stroje

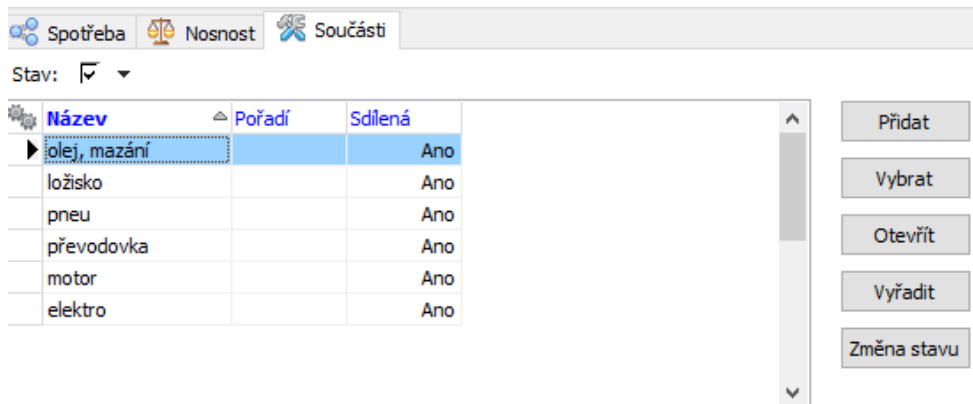
V kartě *Součásti* je seznam součástí stroje.

Součásti strojů je samostatný číselník (viz [Součásti strojů](#)). Součásti se vybírají při záznamu o výpadku troje - součást, která se porouchala.

✓ Pokud potřebujete nějakou součást doplnit, je to možné i zde, pomocí tlačítka *Přidat*.

- ▶ Novou součást stroje vyberete z číselníku součástí pomocí tlačítka *Vybrat*.
- ▶ Tlačítkem *Přidat* přidáte novou položku do číselníku součástí a zároveň ji vyberete jako součást daného stroje.
- ▶ Chcete-li již vybranou součást ze stroje vyřadit, vyberte ji v seznamu a použijte tlačítko *Vyřadit*.

- ▶ Tlačítkem *Změna stavu* vyřadíte vybranou položku přímo v číselníku (tj. daná položka číselníku se převede z platných do zrušených a nebude se nadále nabízet).

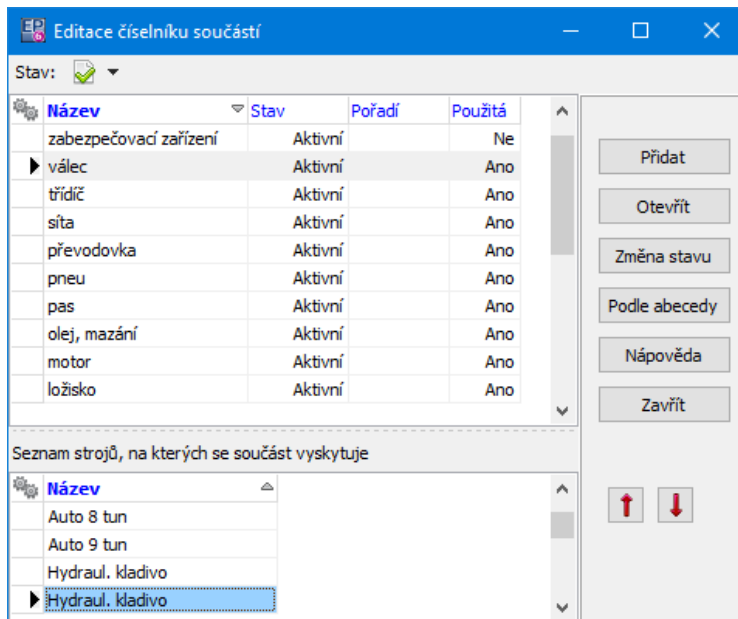


#### 2.4.2 Součásti strojů

V tomto číselníku se zapisují součásti strojů. Horní seznam obsahuje zapsané součásti, v dolním seznamu je pak vidět pro vybranou součást, na kterých strojích se vyskytuje (podle nastavení v číselníku strojů).

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

#### [Standardní ovládání](#)



### 2.4.3 Stroj - Pracovník

Jedná se o vazby mezi konkrétním strojem a pracovníkem.

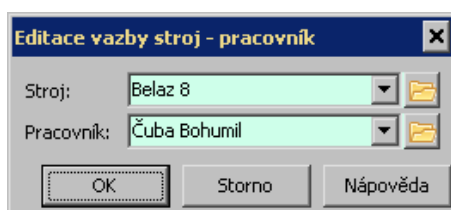
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

#### Standardní ovládání

#### 2.4.3.1 Nová vazba/Editace vazby

Okno slouží k zadání vazby mezi strojem a pracovníkem.

Vyberte **Stroj** a **Pracovníka** z příslušných nabídek.





#### 2.4.4 Činnosti strojů

Jedná se o číselník činností, které mohou být vykázány v Hlášení.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

#### [Standardní ovládání](#)

##### 2.4.4.1 Nová činnost/Editace činnosti

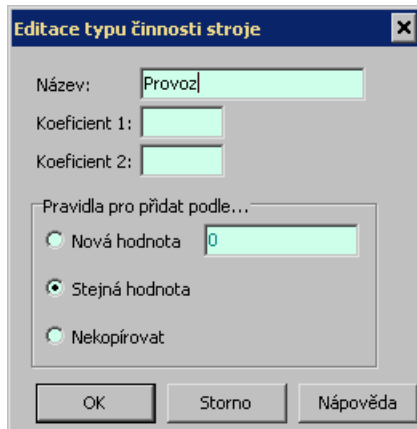
Okno slouží k zadání činnosti strojů.

- ▶ Zapište **Název** činnosti.
- ▶ Řádky **Koeficient1** a **Koeficient2** v této verzi nemají význam.
- ▶ Nastavení **Pravidel pro přidat podle...** se vztahuje k možnosti, kdy se nové hlášení z provozu zakládá podle vzoru již existujícího hlášení. V takovém případě se zde určuje způsob, jakým se vyplněné hodnoty ve vzoru hlášení budou přenášet do nového hlášení:

*Nová hodnota* - v takovém případě se u této položky v novém hlášení zapíše vždy hodnota, kterou zadáte v řádku,

*Stejná hodnota* - zkopíruje se hodnota zapsaná ve vzoru hlášení,

*Nekopírovat* - hodnota se nekopíruje, v novém hlášení je nutné ji vyplnit ručně.



### 2.4.5 Druhy činností strojů

Číselník slouží k zadání vztahu mezi typem a druhem činností

Způsobí, že po zadání typu činnosti program nabídne druh činnosti, který je v zadaném vztahu k typu činnosti.

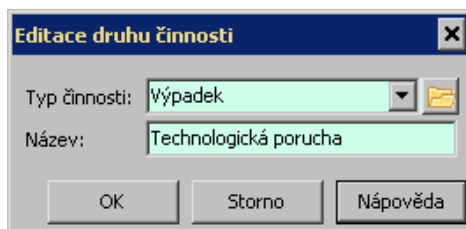
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.
- Pomocí nabídky **Činnost** je možné filtrovat druhy podle nadřazené činnosti.

#### [Standardní ovládání](#)

##### 2.4.5.1 Nový druh/Editace druhu činnosti

Okno slouží k zadání druhu činnosti.

- Vyberte nadřazený **Typ činnosti** .
- Zadejte **Název** druhu činnosti.



### 2.4.6 Příčiny činností strojů

Číselník slouží k zadání příčin činností strojů.

Způsobí, že po zadání činnosti program nabídne příčiny činností, které jsou svázané s danou činností.

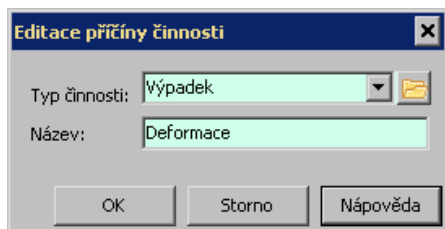
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.
- Pomocí nabídky **Činnost** je možné filtrovat druhy podle nadřazené činnosti.

#### [Standardní ovládání](#)

#### 2.4.6.1 Nová příčina/Editace příčiny

Okno slouží k zadání příčiny činnosti.

- Vyberte nadřazený **Typ činnosti** .
- Zadejte **Název** příčiny.



### 2.4.7 Režimy strojů

Číselník slouží k zadání režimů strojů pro potřeby Hlášení z provozu.

- ✓ Režim stroje se jednak nabízí při vyplňování údajů o výkonu stroje, jednak má každý režim vliv na hodnoty ve výstupních sestavách. Po přidání nového režimu je třeba upravit vzorce v definici tiskových sestav.

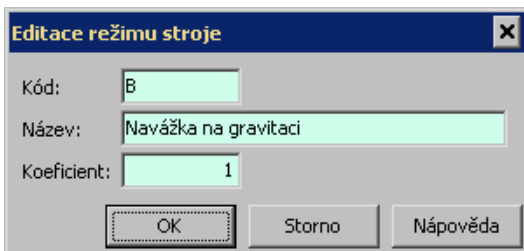
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

### [Standardní ovládání](#)

#### 2.4.7.1 Nový režim/Editace režimu stroje

Zde se zadává režim stroje.

- ▶ Zapište **Kód** a **Název** režimu.
- ▶ Do řádku **Koeficient** se vždy zapíše hodnota "1".



The screenshot shows a dialog box titled "Editace režimu stroje". It has three input fields: "Kód:" with the value "B", "Název:" with the value "Navážka na gravitaci", and "Koeficient:" with the value "1". Below the input fields are three buttons: "OK", "Storno", and "Nápověda".

#### 2.4.8 Režim-Typ stroje

Režim stroje je provázaný s typem stroje tak, aby se u daného typu nabízely pouze odpovídající režimy.

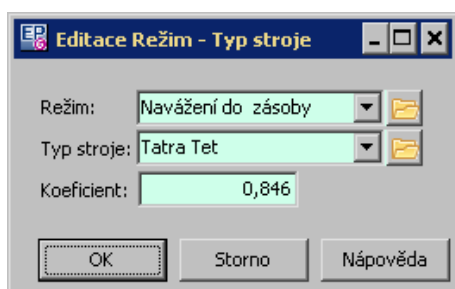
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.
- Další filtraci umožňují nabídky **Režim** a **Typ stroje**.

### [Standardní ovládání](#)

#### 2.4.8.1 Vazba režim/typ stroje

K zadání položky číselníku slouží okno **Nový režim-Typ stroje/Editace režim - Typ stroje**.

- ▶ Z roletových nabídek vyberte **Režim** a **Typ stroje**, pro který bude platit.
- ▶ Zapište **Koeficient**. Koeficient udává snížení nosnosti daného stroje při určitém režimu oproti nosnosti, zadané v číselníku strojů (nosnost při daném režimu = nosnost stroje \* koeficient).
  - ✓ Např. nosnost stroje v režimu skrývka (hlína) je nižší než v režimu od stěny na drtírnu (kámen).



#### 2.4.9 Typy strojů

Číselník typů strojů pro potřeby Hlášení z provozu.

- Pomocí volby **Stav** je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.
- Pomocí volby **Nadtyp stroje** je možné filtrovat seznam (typ je provázaný s nadtypem).

#### [Standardní ovládání](#)

##### 2.4.9.1 Nový typ/Editace typu stroje

Položka číselníku se zadává v okně **Nový typ stroje/Editace typu stroje**.

- ▶ Zapište **Název** typu, vyberte **Nadtyp** pod který spadá.
- ▶ Zvolte, zda jde o **Mobilní** typ stroje.
- ▶ Řádek **Koeficient** ponechejte nevyplněný.

- ▶ V panelu **Co evidovat** označte údaje, které u daného typu stroje evidovat.
- ✓ Podle typů a nadtypů strojů lze členit výstupní sestavu Technicko-ekonomické ukazatele mobilních zařízení.

**Editace typu stroje**

Název:

Nadtyp:

Mobilní:

Koeficient:

Co evidovat:

- stav tachometru a ujeté km
- stav počítadla mth a odpracované mth
- stav nádrže, spotřebu a tankován
- počet jízd

OK Storno Nápověda

#### 2.4.10 Nadtypy strojů

Číselník nadtypů strojů pro potřeby Hlášení z provozu.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

#### [Standardní ovládání](#)

##### 2.4.10.1 Nadtyp stroje

Okno slouží k zadání položky číselníku nadtypů strojů

Zadává se pouze **Název** .

##### 2.4.11 Druhy energií

Jedná se o číselník druhů energií, které mohou spotřebovávat stroje.

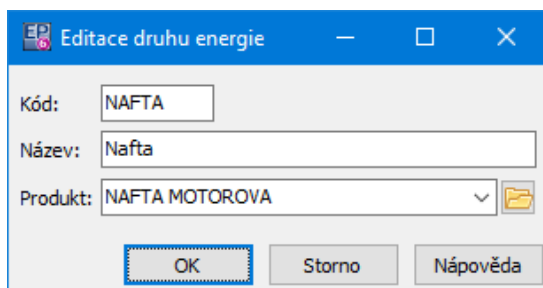
- ✓ Zadání druhů energií slouží k členění výstupní sestavy Technicko-ekonomické ukazatele mobilních zařízení (členění celkové spotřeby PHM strojů např. na benzin/naftu).
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

### Standardní ovládání

#### 2.4.11.1 Druh energie

Okno slouží k zadání druhu energie pro pohon strojů.

- Zadejte **Kód** a **Název** .
- Konkrétní druh může být propojený s produktem - katalogovou kartou. Použijte nabídku **Produkt** .
- ✓ Používá se např. pro potřebu skladové evidence.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Editace druhu energie". It contains three input fields: "Kód:" with the value "NAFTA", "Název:" with the value "Nafta", and "Produkt:" with a dropdown menu showing "NAFTA MOTOROVA" and a folder icon. At the bottom, there are three buttons: "OK" (highlighted with a red dashed border), "Storno", and "Nápověda".

## 2.5 Číselníky produkční linky

Pod menu **Číselníky/Produkční linky** jsou následující volby:

[Produkční linky](#)

[Stupně produkční linky](#)

[Zařízení produkční linky](#)

[Typy zařízení](#)

[Součásti zařízení](#)

[Frakce](#)

[Určení produkce \(režimy\)](#)

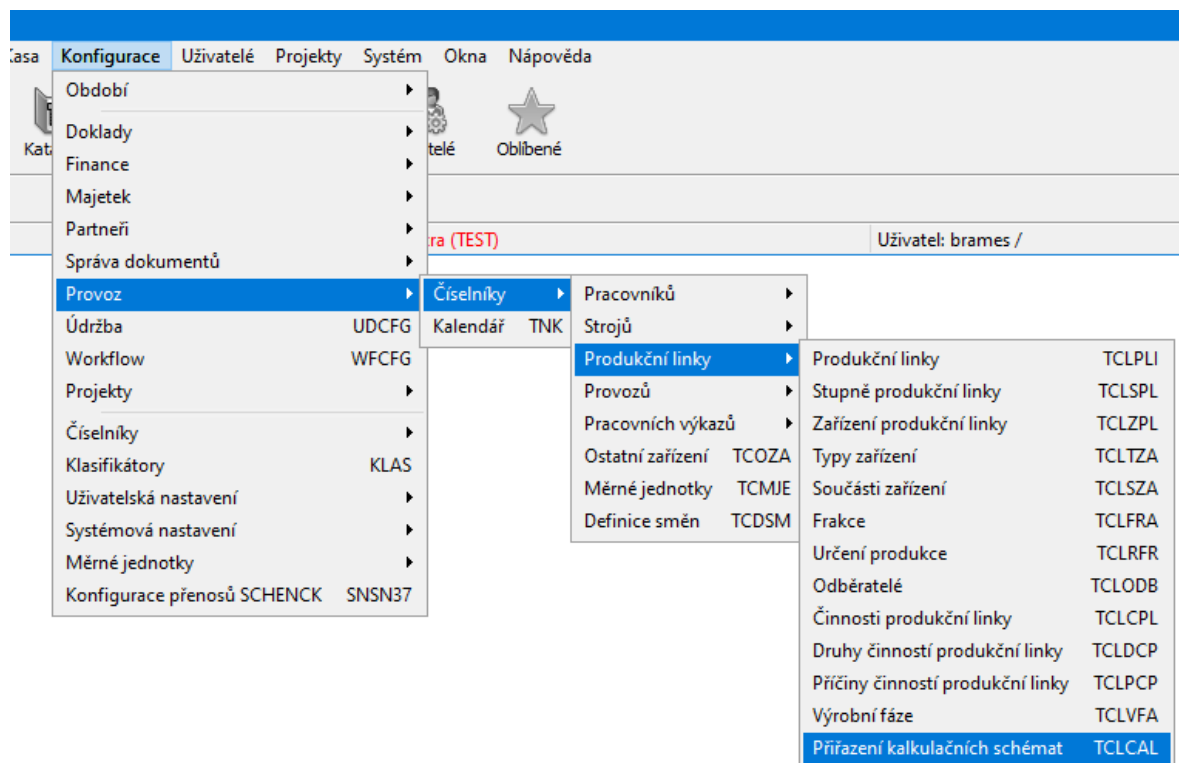
[Odběratelé](#)

[Činnosti produkční linky](#)

[Druhy činnosti produkční linky](#)

[Příčiny činnosti produkční linky](#)

[Výrobní fáze](#)



### 2.5.1 Produkční linky

Jedná se o číselník produkčních linek, používaných v programu.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.



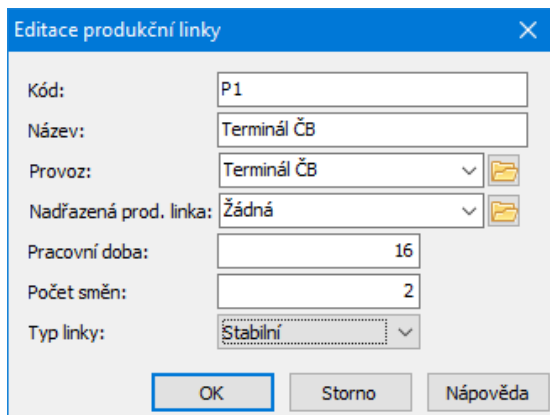
- Produkční linky jsou rozděleny podle jednotlivých provozů - můžete vybrat v nabídce **Provoz** , které linky chcete vidět.

### [Standardní ovládání](#)

#### 2.5.1.1 Nová produkční linka/Editace produkční linky

Zde se zadává položka číselníku produkčních linek.

- ▶ Zadejte **Kód** a **Název** produkční linky.
- ▶ Určete **Provoz** , pod který linka spadá, a případně **Nadřazenou produkční linku** .
- ▶ Zadejte **Pracovní dobu** (počet pracovních hodin na den) a **Počet směn** (na den).
- ▶ Vyberte **Typ linky** .



#### 2.5.2 Stupně produkční linky

Jedná se o další číselník produkční linky - jejích stupňů.

- Pomocí volby **Stav** je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

- Stupně produkční linky jsou rozděleny podle jednotlivých provozů a produkčních linek - můžete je vybrat v nabídce **Provoz** a **Prod. linka** .

### [Standardní ovládání](#)

#### 2.5.2.1 Stupeň produkční linky

Okno slouží pro zadání stupně prod. linky.

- Zadejte **Název** stupně a vyberte **Produkční linku** , pod kterou spadá.

#### 2.5.3 Produkční linky, stupně a zařízení

Zde je stromová struktura jednotlivých provozů, produkčních linek, stupňů produkčních linek, jejich zařízení a součástí zařízení tak, aby bylo jasné, co kam spadá.


Struktura souvisí ze zadáním na položkách jednotlivých číselníků - každá položka (kromě provozu) má na sobě svoji nadřazenou položku z vyššího číselníku.

V podstatě jde o to, že nemusíte pracovat s jednotlivými číselníky linky a můžete celou strukturu včetně položek číselníků vytvořit a zároveň již vytvořenou strukturu zde vidíte.

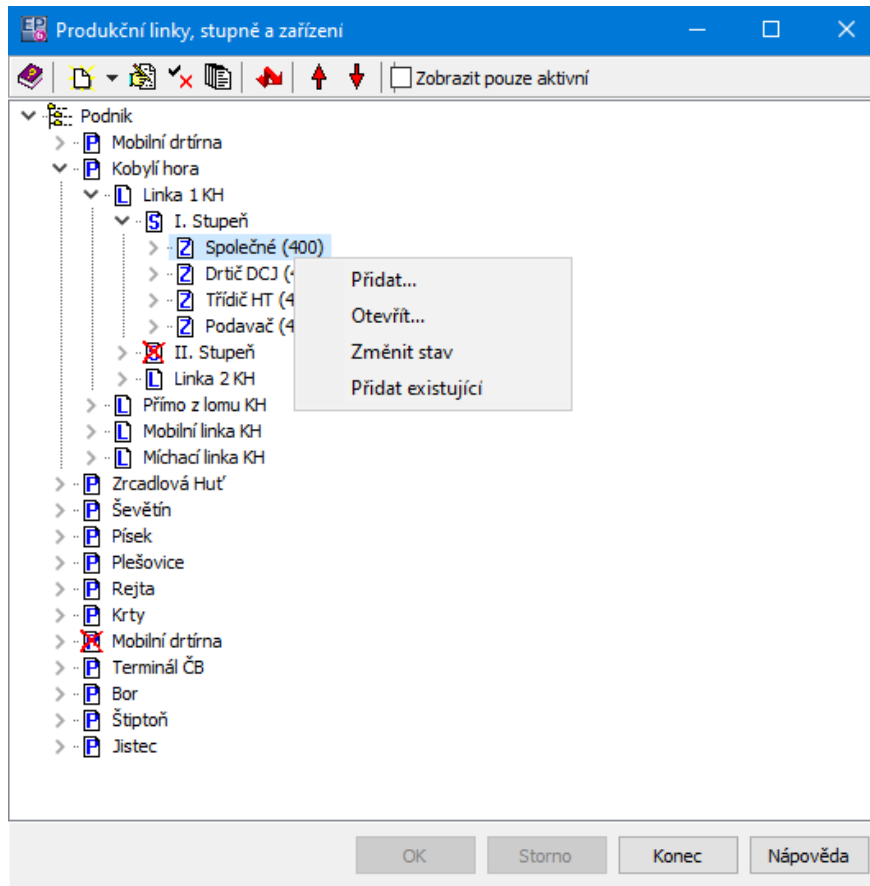
Především se zde zadávají zařízení pro jednotlivé linky a jejich stupně.

Nejlepší způsob je asi vybrat požadovaný uzel ve stromu, klepnout na něj pravým tlačítkem myši a zvolit požadovanou volbu.

Můžete přidat novou položku, otevřít a upravit existující, zrušit nebo obnovit zrušenou.

- ✓ Zrušené složky jsou ve stromu červeně přeškrtnuté a jsou viditelné jen tehdy, je-li zatržítko *Zobrazit pouze aktivní* neoznačené. Po zrušení nebo obnovení je třeba klepnout na tlačítko , které strom načte znovu.

Tlačítka s červenými šipkami slouží k setřídění číselníku - vybranou složku je možné přesunout nahoru či dolů (vždy jen v rámci nadřízené složky).



### 2.5.3.1 Zařízení produkční linky

Okno slouží pro zapsání zařízení produkční linky.

- ◆ Zařízení je možné svázat s kartou majetku (záznam uložený v databázi modulu majetek). Slouží k tomu panel **Karta majetku**.

Pokud je zařízení svázané, je informace (název a inventární číslo z karty majetku) v příslušných řádcích.

- ▶ Vybrat požadovanou kartu majetku je možné pomocí tlačítka s třemi tečkami, které vyvolá seznam karet majetku.

- ▶ Pomocí tlačítka se šipkou se název navázané karty majetku zkopíruje do názvu zařízení.
- ▶ Zapište **Kód** zařízení a jeho **Název**.
- ▶ Dále vyberte **Stupeň** linky, pod který spadá, a **Typ zařízení** z číselníků typů.
- ◆ Záložka *Vzorce* slouží k definování vzorců, které se použijí při výpočtu výkonů tohoto zařízení. Případné změny doporučujeme konzultovat s dodavatelem systému.

The screenshot shows a software window titled "Editace zařízení produkční linky". It is divided into two main sections: "Karta majetku" and "Vzorce".

**Karta majetku:**

- Název: (empty text box)
- Inv. č.: (empty text box with a dropdown arrow and a menu icon)
- Kód: 402
- Název: Třidič HT
- Stupeň: I. Stupeň (dropdown menu)
- Typ: Třidič (dropdown menu)
- Org. jednotka: Třidič HT (dropdown menu)

**Vzorce:**

- Header: Kalkulační schéma (dropdown menu) Vzorec
- List of items:
  - ▶ Kalkulační schéma Kobylí hora 2 1. 1. 2020 (5 Zpracované množství materiálu Třidičem HT na I. stupr
  - Kalkulační schéma Kobylí hora 17. 4. 2018 (5 Zpracované množství materiálu Třidičem HT na I. stupr
  - Kalkulační schéma Kobylí hora Zpracované množství materiálu Třidičem HT na I. stupr

At the bottom, there are buttons: Uložit, OK, Storno, and Nápověda.

#### 2.5.4 Typy zařízení

Jedná se o standardní číselník typů zařízení, používaný u zařízení produkční linky.

- ✓ Definování typů zařízení je možno následně využít v sestavě "Rozbor činností technologických strojů PL" pro vyčlenění speciálně sledovaných strojů (např. mlžící a odprašovací zařízení).

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

#### [Standardní ovládání](#)

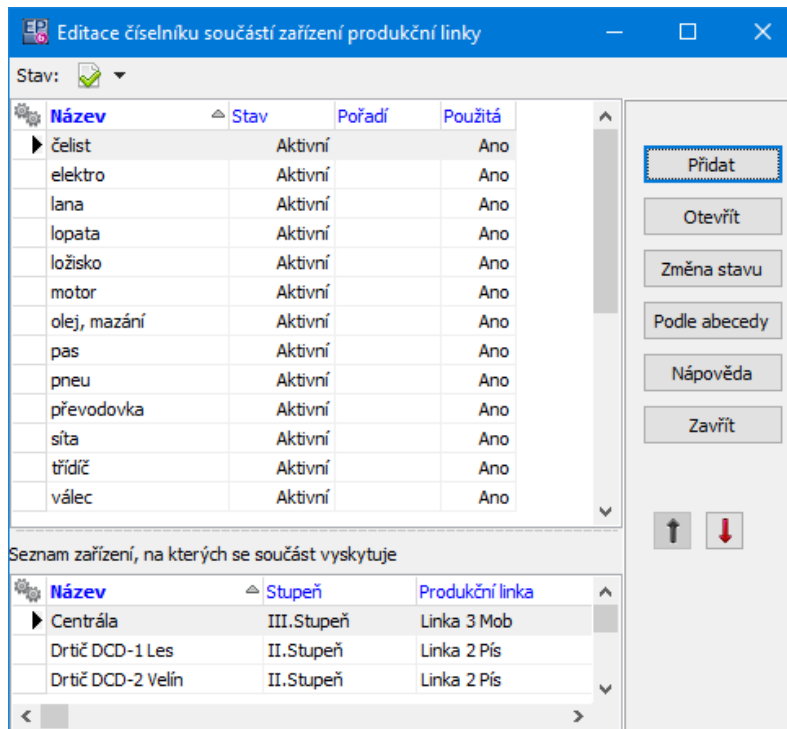
### 2.5.5 Součásti zařízení

Jedná se o standardní číselník obsahující součásti zařízení produkčních linek. Tyto součásti se pak připojují k jednotlivým zařízením v okně **Produkční linky, stupně a zařízení**.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

V horním seznamu jsou zapsané součásti, dole jsou pak pro vybranou součást záznamy o tom, na jakých zařízeních je použita.

#### [Standardní ovládání](#)



### 2.5.6 Frakce

Jedná se o klasický číselník.

V horním seznamu jsou frakce, a to podle volby zatržítka *Stav* (platné, zrušené, všechny).

Ve spodním seznamu je pro položku vybranou nahoře přehled cen. Jsou zde ceny platné k datu, které je vybráno v nabídce nad seznamem.

[Standardní ovládání](#)

Typ	Kód	Název	Popis
VV	0/1	PDK 0/1	129 PDK 0/1
VK	0/125	G-F 0/125	509 G-F 0/125
VK	0/16	0/16	410 PDK 0/16
VK	0/16 bílý	0/16 bílý vápenec	615 PDK 0/16 bílý vápenec
VK	0/1B Bílý	PDK 0/1 (B) bílý vápenec	130 PDK 0/1 (B) bílý vápenec
VK	0/2	0/2	139 PDK 0/2
VV	0/22 ODVAL	PDK 0/16 (G-F 0/16)	602 PDK 0/16 (G-F 0/16)
VK	0/250	KAM.SYPANINA DRC. 0/250	502 KAM.SYPANINA DRC. 0/250
VK	0/300	DRCENÉ KAMENIVO 0/300	513 DRCENÉ KAMENIVO 0/300
VK	0/32	G-F 0/32	606 G-F 0/32
VK	0/32	PDK 0/32 (ŠDA 0/32)	412 PDK 0/32 (ŠDA 0/32)
VK	0/32 (MN)	Skrývka tříděná 0/32 (MN)	611 Skrývka tříděná 0/32 (MN)
VK	0/32 (ŠDB)	PDK 0/32 (ŠDB 0/32)	411 PDK 0/32 (ŠDB 0/32)
VK	0/32 CD I	0/32 OSV. ČD I	PDK 0/32 (KV) I
VK	0/4 B	PDK 0/4 (B)	131 PDK 0/4 (B)

Provoz	Odběratel	Cena	Platnost od	Platnost do
Kobylí hora	Odběratel	23,00 Kč	01.10.2019	01.01.3000
Plešovice	Odběratel	23,00 Kč	01.10.2019	01.01.3000
Ševětín	Odběratel	23,00 Kč	01.10.2019	01.01.3000

### 2.5.6.1 Nová frakce/Editace frakce

Okno slouží pro zadání frakce.

- ▶ V hlavičce zadejte **Kód**, **Název** a případně **Popis frakce**.
- ▶ Frakci můžete propojit s konkrétním produktem z modulu Katalog - vyberte v nabídce **Produkt** příslušnou katalogovou kartu produktu.
- ▶ Dále vyberte v přepínačích **Typ** frakce, zda se jedná o **Prodej z lomu** a **Tisk vždy**.
  - ✓ Typ frakce má hodnoty Kámen/Výkliz. Frakce typu Kámen bude ve výstupních sestavách započítána do celkové těžby, frakce typu Výkliz nikoliv. Typ frakce je zařazen proto, že výše celkové těžby kamene je limitována povolením. Prodej z lomu je položka sledovaná zvlášť ve výstupních sestavách.

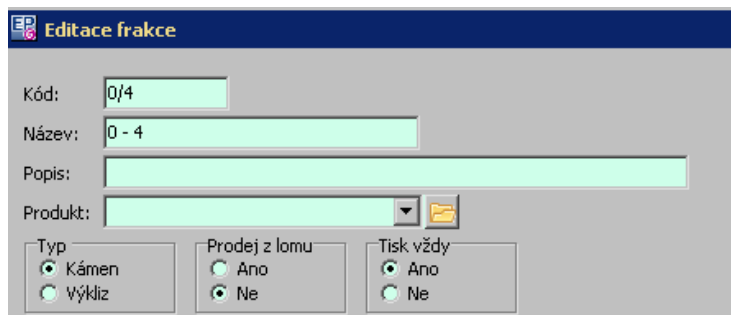
- ✓ Prodej z lomu – pokud je zvoleno Ano, systém povolí zadat tuto frakci na expedici bez zpracování na lince.
- ✓ Tisk vždy – frakce se bude tisknout na výstupních sestavách bez ohledu na to, zda má v daném období nějaký pohyb.

Dále okno obsahuje tři záložky.

[Provozy a další](#)



[Určení produkce/Koeficienty](#)

[Fáze](#)








#### 2.5.6.1.1 Provozy a další

Zde se určuje na kterých provozech se frakce vyskytuje, z jakých produkčních linek, jakým odběratelům a za jakou cenu se dodává.

- V levém seznamu nahoře jsou provozy, na kterých se frakce vyskytuje. Záznam o tom, že se daná frakce na provozu vyskytuje, má termín platnosti od - do. Pomocí nabídky **Platné k** je možné zobrazit záznamy platné k vybranému datu.
  - ▶ Nový záznam založíte tlačítkem , otevřít a upravit vybraný záznam je možné tlačítkem . V okně **Nový provoz-frakce** resp. **Editace provoz-frakce** vyberte středisko a запиšte datum, od kdy záznam platí, případně dokdy platí (zapsáním platnosti do se ukončí výskyt frakce na tomto středisku).








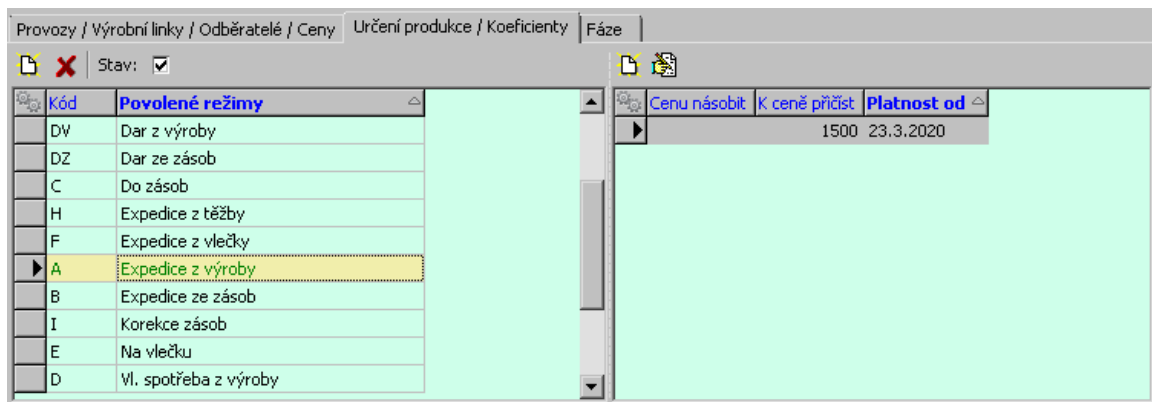
- V levém seznamu dole jsou záznamy o tom, na jakých produkčních linkách se frakce vyrábí. Každý záznam má opět platnost od - do. Ovládání je obdobné jako u provozů.
- V prostředním seznamu jsou odběratelé dané frakce. Odběratelé jsou vázáni k střediskům - pokud se tedy vyskytuje frakce na více střediscích, je nutné odběratele zadat pro každé středisko zvlášť.
  - ▶ Pokud chcete odběratele ke středisku přidat, vyberte středisko v levém seznamu a nad seznamem Odběratel klepněte na tlačítko . Vyvolá se okno **Strom odběratelů**, kde vyberte odběratele a klepněte na OK. Pokud chcete odběratele dané frakce pro určité středisko vyřadit, vyberte nejprve středisko, pak odběratele a klepněte na tlačítko . Jestliže zvolíte pomocí zatržítka *Stav* že chcete vidět zrušené odběratele, změní se tlačítko na  a klepnutím na ně je možné zrušeného odběratele opět pro danou frakci a středisko obnovit.
- V seznamu vpravo jsou ceny, za které se prodává daná frakce z vybraného provozu a linky vybranému odběrateli. Ceny mají rovněž termín platnosti, přičemž při zapsání nové ceny platné od nějakého data se platnost předchozí ceny ukončí k předchozímu datu.
  - ▶ Přidat cenu je možné tlačítkem , otevřít a případně upravit vybranou cenu tlačítkem .
  - ✓ Pokud měníte cenu, je pro zachování historie vhodnější nepřepisovat původní cenu, ale zapsat cenu novou s platností od data, kdy skutečně bude platit.

Provozy / Výrobní linky / Odběratelé / Ceny				Určení produkce / Koeficienty		Fáze
Platné k: 20. 3.2020				Stav: <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Provoz</b>	Platnost od	Platnost do	<b>Odběratel</b>	<b>Cena</b>	Platnost	
Holý Vrch	1.1.2000	1.1.3000	ČMŠ	121,50 Kč	1.1.2000	
Mořina	1.1.2000	1.1.3000	Ostatní	90,00 Kč	1.8.2000	
Tetín	1.1.2000	1.1.3000		121,50 Kč	1.1.2001	
				126,20 Kč	1.1.2006	
				140,30 Kč	1.1.2007	
				140,30 Kč	1.1.2008	
				140,30 Kč	1.1.2009	
				140,30 Kč	1.1.2010	
<b>Produkční linka</b>	Platnost od	Platnost do				
Část B	1.1.2000	1.1.3000				

### 2.5.6.1.2 Určení produkce/Koeficienty




Zde se určují povolené režimy pro frakci a případné koeficienty pro zvýšení základních odběratelských cen při odběru frakce z určitého režimu.

- Seznam povolených režimů pro frakci je vlevo. Podle volby *Stav* vidíte platné nebo všechny režimy.
- ▶ Vyřadit vybraný režim lze tlačítkem , zařadit zpět ze zrušených do platných tlačítkem . Pokud chcete přidat nový režim, klepněte na tlačítko  a vyberte jej v okně **Výběr režimu produkce**.
  - V pravém seznamu jsou koeficienty pro přepočítání ceny za frakci pro vybraný režim. Tyto koeficienty mají platnost od - do, při zapsání nového koeficientu zadáváte *Platnost od*, platnost původního se automaticky ukončí.
    - ✓ Pomocí koeficientů je možno v cenách zohlednit změněné náklady při určitém režimu produkce. Např. expedice ze zásob může mít vyšší náklady než expedice přímo z linky.
      - ▶ Nový koeficient přidáte tlačítkem , upravit vybraný je možné tlačítkem . V okně **Nový koeficient/Editace koeficientu** pak zapište **Platnost od** a buď **Cenu násobit** (základní cena se vynásobí zapsaným číslem) nebo **K ceně přičíst** (k základní ceně se přičte zapsaná suma).
        - ✓ Pokud chcete změnit koeficient, který byl již použitý, nepřepisujte existující, ale zapište nový koeficient s platností od data, od kterého bude skutečně platit.

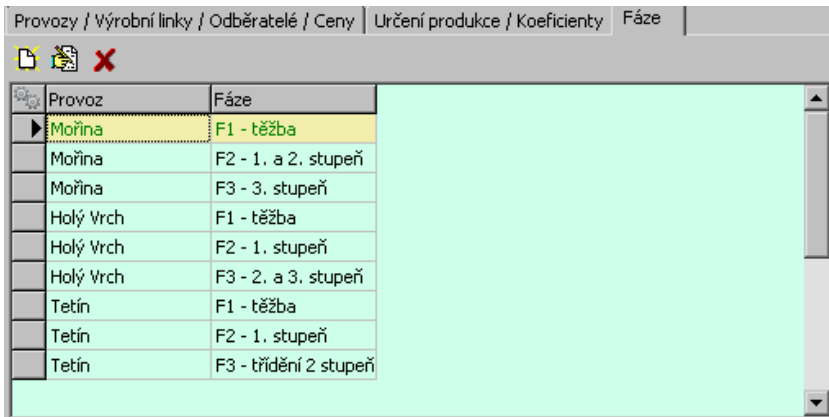


### 2.5.6.1.3 Fáze

Zde se určuje, na jakém provozu a v jaké výrobní fázi frakce vzniká.

Zapsané záznamy o fázích jsou v seznamu, nový záznam je možné přidat pomocí tlačítka , upravit vybraný lze pomocí tlačítka , zrušit vybraný tlačítkem .

✓ Zařazení frakcí do výrobních fází se využívá v modulu "Fázové kalkulace".  
Zařazení frakcí do fází doporučujeme provádět v prostředí modulu "Fázové kalkulace".



Provoz	Fáze
Mořina	F1 - těžba
Mořina	F2 - 1. a 2. stupeň
Mořina	F3 - 3. stupeň
Holý Vrch	F1 - těžba
Holý Vrch	F2 - 1. stupeň
Holý Vrch	F3 - 2. a 3. stupeň
Tetín	F1 - těžba
Tetín	F2 - 1. stupeň
Tetín	F3 - třídění 2 stupeň

### 2.5.7 Určení produkce

Jedná se o klasický číselník určující režimy pro produkci.

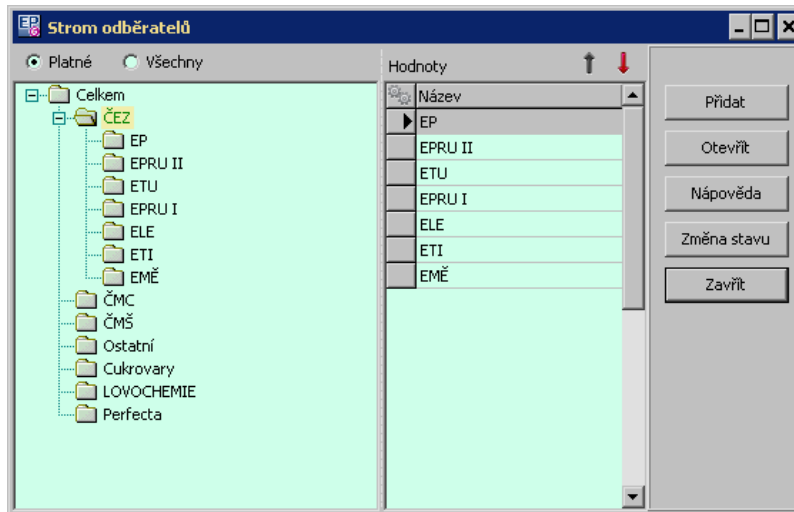
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

[Standardní ovládání](#)

### 2.5.8 Strom odběratelů

Jedná se o stromový číselník odběratelů. Pracuje se s ním v okně **Strom odběratelů**.

- ✓ Zařazení odběratelů do stromu přímo určuje tvar výstupních sestav členěných podle odběratelů.
  - ◆ V levém poli vidíte vytvořenou stromovou strukturu odběratelů. Podle nastavení přepínače vidíte jen platné, nebo všechny odběratele.
  - ◆ V pravém poli jsou složky, spadající pod nadřizenou složku stromu, která je vybraná vlevo. pořadí podřízených složek je možné měnit pomocí tlačítek s červenými šipkami.
    - ▶ Novou složku číselníku přidáte pod složku, vybranou vlevo, pomocí tlačítka *Přidat*.
    - ▶ Otevřít složku, na kterou klepnete v pravém nebo levém poli, je možné tlačítkem *Otevřít*. Tlačítkem *Změna stavu* je takovou složku možné vyřadit, případně opět zařadit do platných.
    - ✓ Můžete také použít volby z místní nabídky, vyvolané pravým tlačítkem myši na příslušné složce stromu.
    - ✓ Pokud je okno vyvoláno jako výběrový dialog, jsou zde namísto tlačítka *Zavřít* tlačítka *OK* a *Storno*, která potvrdí, resp. nepotvrdí výběr označené položky do okna, z něhož jste výběr vyvolali.
    - ▶ Pomocí tlačítek se šipkami je možné setřídít podřízené složky, vždy v rámci jejich nadřízené složky.



### 2.5.9 Činnosti produkční linky

Jedná se o klasický číselník.

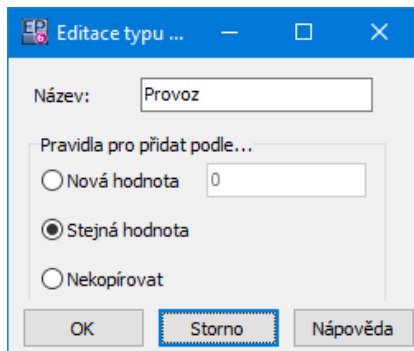
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

#### [Standardní ovládání](#)

#### 2.5.9.1 Nová činnost/Editace činnosti

V tomto číselníku se uvádí základní činnosti linky - např. provoz, prostoj, porucha, údržba.

- Zapište **Název** .
- Určete **Pravidla pro přidat podle** - určují, co se bude kopírovat při zapisování hlášení podle vzoru.



### 2.5.10 Druhy činností produkční linky

Jedná se o klasický číselník, který dále specifikuje činnost produkční linky.

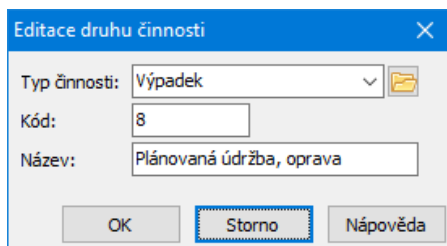
- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku. Můžete také filtrovat podle nadřazené **Činnosti**.

#### [Standardní ovládání](#)

#### 2.5.10.1 Nový druh/Editace druhu

Okno slouží k zadání druhu činnosti provozní linky.

- Zadejte **Název** a **Kód** (není povinný).
- Vyberte **Typ činnosti**, pod který druh spadá.



### 2.5.11 Příčiny činností produkční linky

Jedná se o klasický číselník, který dále specifikuje činnost produkční linky.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku. Můžete také filtrovat podle nadřazené **Činnosti** .

#### [Standardní ovládání](#)

##### 2.5.11.1 Nová příčina/Editace příčiny

Okno slouží k zadání příčiny činnosti produkční linky.

Zadejte **Typ činnosti** , pod který příčina spadá, a její **Název** .

##### 2.5.12 Editace fáze

Jedná se o klasický číselník.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

#### [Standardní ovládání](#)

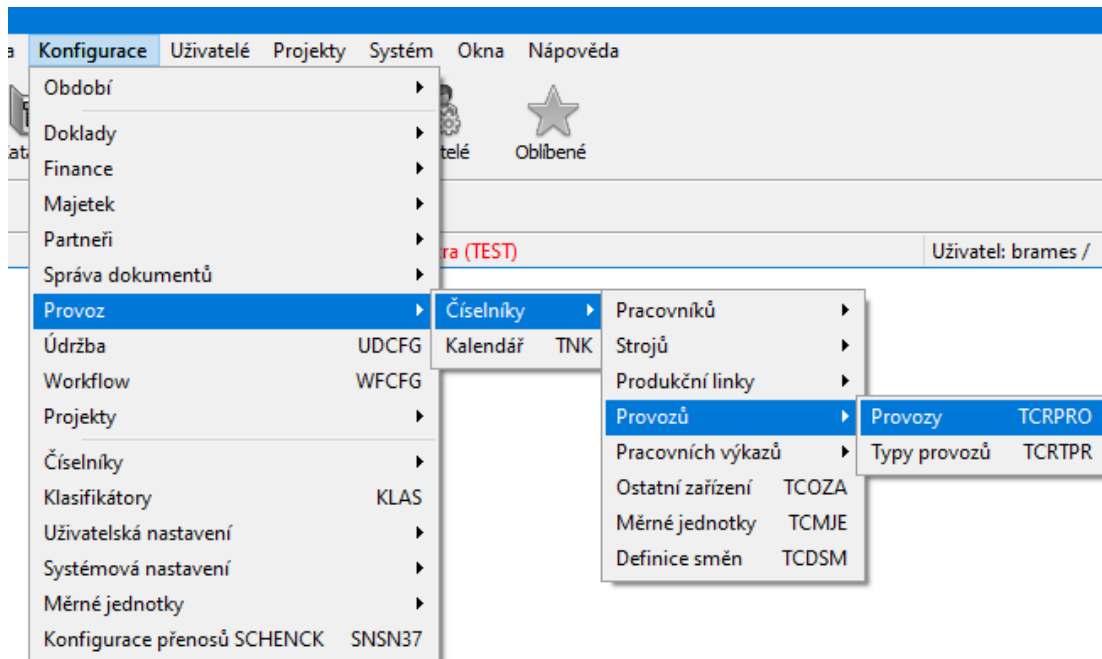
- ✓ Zpracování kamene na lince lze rozdělit do fází podle úrovně zpracování materiálu (např. 1. Stupeň drcení). Výrobních fází jsou používány v modulu "Fázové kalkulace". Definování fází doporučujeme provádět v prostředí modulu "Fázové kalkulace".

## 2.6 Číselník provozů

Volba *Provoz / Číselníky / Provozů* z menu **Konfigurace** v hlavním okně obsahuje následující volby:

[Provozy](#)

[Typy provozů](#)



### 2.6.1 Provozy

Jedná se o klasický číselník.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.
- Pomocí nabídek **Typ** a **Nadřazený provoz** je možné seznam filtrovat.
- ✓ S provozy lze pracovat také ze stromu [Produkční linky, stroje a zařízení](#).

#### [Standardní ovládání](#)

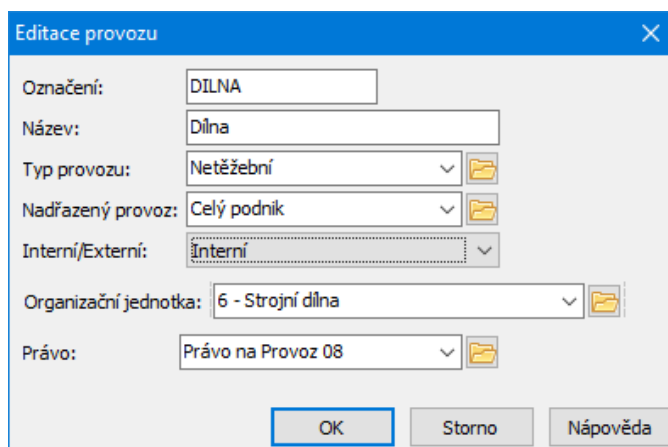
#### 2.6.1.1 Nový provoz/Editace provozu

Zde se zadává položka číselníku provozů.

- ▶ Zapište **Označení** a **Název provozu** .
- ▶ Vyberete **Typ provozu** a jeho **Nadřazený provoz** .



- ▶ Určete, zda se jedná o **Interní/externí** provoz.
- ✓ Termínem Externí provoz mohou být označovány externí firmy podílející se na výrobě. Práce externích firem je započítávána do výkonových ukazatelů (např. transportní procesy), naopak u nich nejsou sledovány technicko - ekonomické ukazatele používaných strojů.
- ▶ Zadejte vazbu na **Organizační jednotku** z organizačního schématu firmy.
- ▶ Vyberte z nabídky **Právo** právní objekt. Uživatel, který bude mít právo na příslušný objekt, bude mít právo pracovat s daným provozem. Pokud ponecháte neurčené, nebude se na provoz vztahovat žádné omezení přístupu. Viz kapitola Konfigurace/[Nastavení pro uživatele](#).



### 2.6.2 Typy provozů

Jedná se o klasický číselník.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

[Standardní ovládání](#)

## 2.7 Číselníky pracovních výkazů

Údaje zaznamenané v Hlášení z provozu mohou sloužit jako podklad pro výpočet mezd.

Popis najdete v kapitole Hlášení z provozu - [Pracovní výkazy](#).

## 2.8 Číselník měrných jednotek

Jedná se o klasický číselník, který určuje nabídku měrných jednotek pro výkon strojů.


- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.

[Standardní ovládání](#)

### 2.8.1 Měrná jednotka

Položka číselníku se zapisuje v okně **Nová měrná jednotka/Editace měrné jednotky**.

- Zapište **Název** a **Kód**.
- V řádku **Převod** zapište násobek na základní jednotku (např. u položky "procento" je to 0,01, u m<sup>3</sup> je to 2,45 - převod na tuny).
- Určete, zda se bude daná měrná jednotka **Násobit nosností**. U takové měrné jednotky se v číselníku strojů zadá Nosnost, kterou se pak násobí daná měrná jednotka (např. 20 jízd s nosností 28 tun dá 560 tun).



## 2.9 Číselník ostatních zařízení

Slouží jako seznam dalších zařízení, které je možné použít při zapisování činností pracovníků ale která nespádají pod stroje nebo nejsou součástí výrobní linky.

- Pomocí volby *Stav* je možné zobrazit platné, zrušené nebo všechny položky číselníku.
- Pomocí nabídky **Provoz** je možné seznam filtrovat podle provozů.

### [Standardní ovládání](#)

#### 2.9.1 Ostatní zařízení

Okno slouží k zapsání položky číselníku ostatního zařízení.

- ◆ Zařízení je možné svázat s kartou majetku (záznam uložený v databázi modulu majetek). Slouží k tomu panel **Karta majetku**. Pokud je zařízení svázané, je informace (název a inventární číslo z karty majetku) v příslušných řádcích.
  - ▶ Vybrat požadovanou kartu majetku je možné pomocí tlačítka s třemi tečkami, které vyvolá seznam karet majetku.
  - ▶ Pomocí tlačítka se šipkou se název navázané karty majetku zkopíruje do názvu zařízení.
- ▶ Do řádků **Kód** a **Název** zapište příslušné identifikační údaje daného zařízení.
- ▶ Vyberte **Provoz** a **Organizační jednotku**, pod které zařízení spadá.

Dialogové okno s názvem "Editace ostatního zařízení" obsahuje následující prvky:

- Titulek: Editace ostatního zařízení
- Okno "Karta majetku" s poli:
  - Název: [prázdné]
  - Inv. č.: [prázdné] s tlačítkem ↓ a ...
  - Kód: 000
  - Název: Nerozlišené
  - Provoz: Písek (s tlačítkem ↕)
  - Org. jednotka: Nerozlišené (s tlačítkem ↕)
- Podle tlačítka: Uložit, OK, Storno, Nápověda

## 2.10 Definice směn

Tento číselník umožňuje nastavit vlastnosti standardních i nestandardních směn.

### [Standardní ovládání](#)

#### 2.10.1 Položka číselníku směn

Okno slouží k definici směny.

U směny se zadává, pro která střediska platí - viz seznam na záložce *Další údaje* .  
Pro každé středisko je nutné vytvořit záznam zvlášť.

Položka číselníku :Směny

Položka Nápověda

Klíč : 2

Název : II. Směna

Čeština

Další údaje

Směny definované pro střediska:

Čas od	Čas do	Středisko
15:30:00	23:00:00	SHT
14:00:00	23:58:00	Plešovice
14:00:00	23:58:00	Ševětín
14:00:00	23:58:00	Mobilní drtárna
23:00:00	23:58:00	Krty
23:00:00	23:58:00	Bor
23:00:00	23:58:00	Štíptoš

Přidat

Otevřít

Smazat

Položka zrušena

Uložit OK Storno Nápověda

IdHodnota:2

### 2.10.1.1 Nová směna/Editace směny

- ▶ Zadejte dobu trvání směny pomocí řádků **Od** a **Do**.
- ▶ Zadejte **Středisko** , pro které směna platí.

Zadávané časy začátku a konce směny slouží ke zjištění, do které směny patří externí importované údaje o událostech na lince (např. porucha s udaným časem).

Editace směny

Směna: II. Směna

Od: 15:30:00 Do: 23:00:00

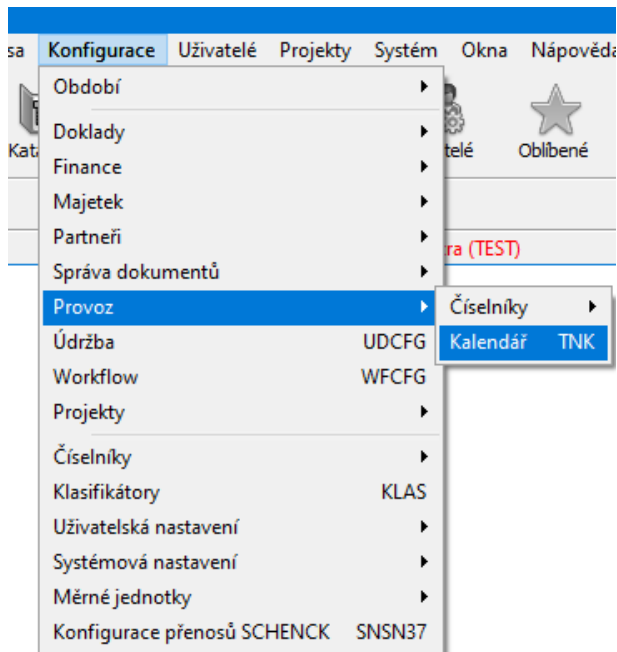
Středisko: SHT

OK Storno Nápověda

## 2.11 Kalendář

Součástí modulu je plánovací kalendář, kde se definují pracovní a nepracovní dny.

Kalendář vyvoláte z hlavního okna z menu **Konfigurace** volbou *Provoz/Kalendář* .

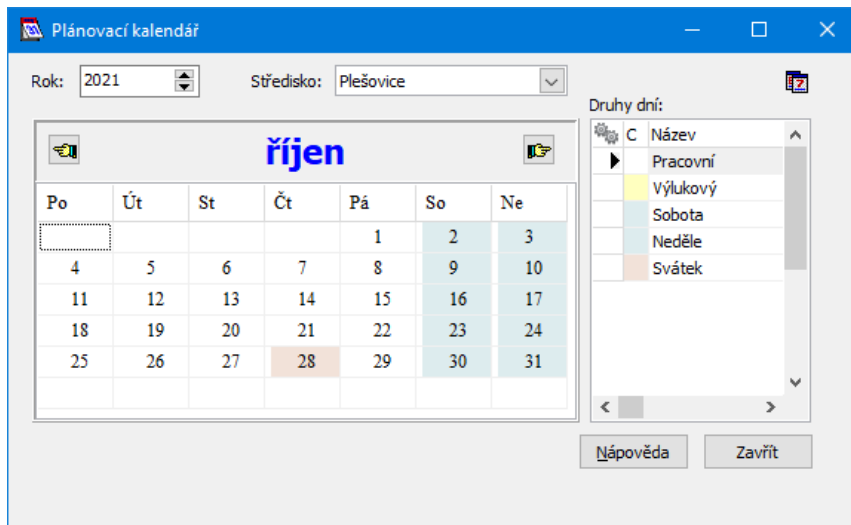


### 2.11.1 Plánovací kalendář


Okno slouží k zadání pracovních a nepracovních dnů v jednotlivých letech a měsících.

Kalendář se definuje pro každé středisko a rok samostatně

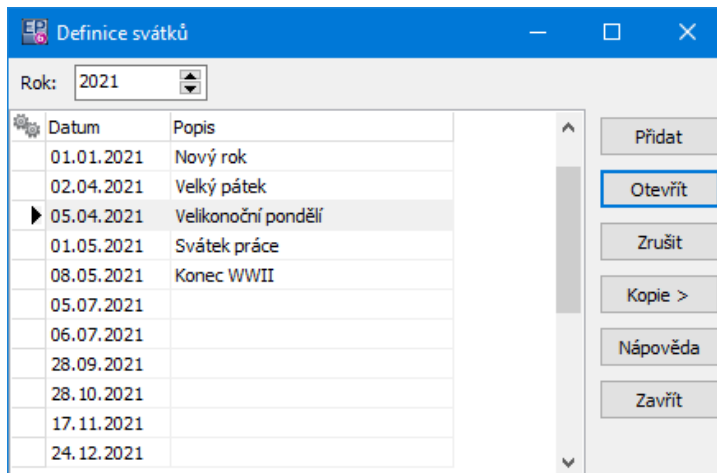
- Zadejte **Rok** a **Středisko** .
  - Vyberte v seznamu **Druhy dní** požadovaný druh.
  - Klikněte myší na pole (více polí), kam chcete druh umístit.
- ✓ Barvu pro vybraný druh můžete nastavit tak, že na něj poklikáte myší (v seznamu **Druhy dní** ).



### 2.11.1.1 Vygenerování svátků

Pomocí tlačítka  v okně **Plánovací kalendář** je možné nastavit svátky tak, aby bylo možné vygenerovat kalendář pro další středisko aniž by bylo třeba zadávat svátky znovu pomocí stavů. Vyvolá se okno **Definice svátků**.

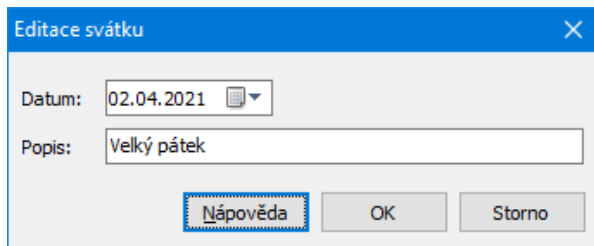
- ▶ Zadejte **Rok**, pro který chcete určit svátky.
- ◆ V seznamu se objeví svátky, které jste již pro daný rok definovali.
- ▶ Tlačítkem *Přidat* vyvoláte okno **Nový svátek** pro přidání dalšího svátku. V něm zadejte **Datum** svátku a jeho **Popis**.
- ▶ Tlačítkem *Otevřít* lze změnit záznam vybraný v seznamu.
- ▶ Zrušit vybraný svátek je možné tlačítkem *Zrušit*.
- ▶ Pomocí tlačítka *Kopie* lze svátky nakopírovat do dalšího roku. Pokud jde o pohyblivý svátek, je nutné následně upravit jeho datum.
- ▶ Práci ukončíte tlačítkem *Zavřít*.



#### 2.11.1.1.1 Nový svátek

Okno slouží k definici svátku pro plánovací kalendář.

- Zadejte **Datum** svátku.
- Zadejte **Popis**.



## 2.12 Nastavení tiskových výstupů

Program umožňuje nastavení jednotlivých tiskových úloh - je možné stanovit jaké položky se budou tisknout a vzorce, podle kterých se tyto položky spočítají na základě údajů dodaných v hlášení a na základě plánu. Je rovněž možné nastavit barvy pro různé úrovně tisku (celkové součty, součty za frakce).

[Nastavení barev](#)

[Nastavení uložených procedur](#)

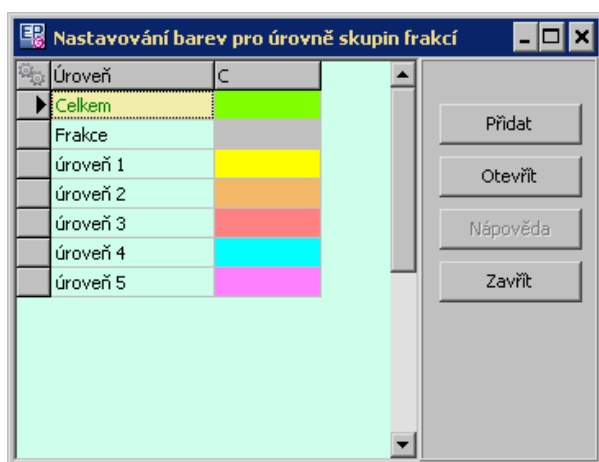


### 2.12.1 Nastavení barev pro tisk

V okně **Přehled hlášení** z menu **Tisk** vyvoláte volbou *Nastavení barev* okno **Nastavení barev pro úrovně skupin frakcí**.

V seznamu jsou jednotlivé úrovně tiskových sestav, které jste vytvořili. Každá z nich může mít nastavenou barvu, kterou se v tiskovém výstupu zvýrazní.

➤ Barvu pro vybranou úroveň je možné vybrat po klepnutí na tlačítko *Otevřít*. Přidat úroveň je možné tlačítkem *Přidat*. V daném případě to však nemá smysl, protože tiskové výstupy obsahují pouze dvě úrovně - Celkem a Frakce.



### 2.12.2 Nastavení uložených procedur

Důležité tiskové výstupy jsou variabilní a poskytují uživateli možnost nadefinovat jejich obsah. Údaje v tiskových výstupech se generují na základě vzorců které jsou složeny z číselníkových hodnot Určení produkce a Režimů činnosti strojů.

Po použití volby *Nastavení uložených procedur* z menu **Tisk** v okně **Přehled hlášení** se vyvolá okno **Nastavení tiskových sestav a výstupů pro jiné moduly**, které umožňuje definovat jednotlivá pole v tiskových výstupech pomocí vzorců a uložených procedur. Tato funkce slouží především pro dodavatele systému, případně zaškolené programátory uživatele systému. Běžní uživatelé k těmto funkcím nemají přístup.

## 2.13 Kalkulace množství zpracovaného materiálu

**Zásah do kalkulátoru vzorců může radikálně ovlivnit chování programu. Doporučujeme jakékoli změny konzultovat s dodavatelem systému.**

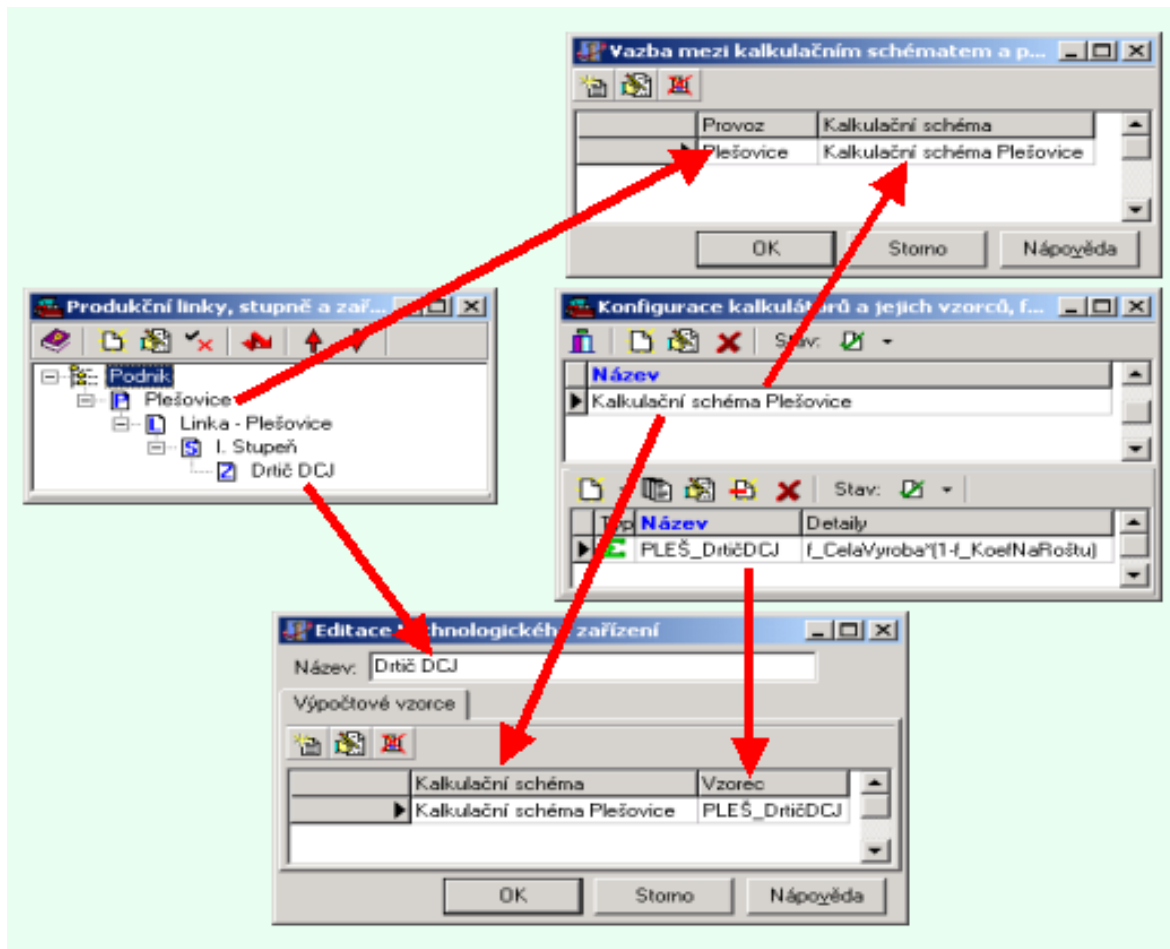
Epass vytvořil speciální submodul do modulu Hlášení z provozu, který provádí výpočty zpracovaného materiálu na jednotlivých zařízeních produkční linky. Tento submodul umožňuje zadávání koeficientů pro ovlivňující prvky a jejich přenos na centrálu, kde dochází k vlastní kalkulaci zpracovaného množství na zařízeních. Kalkulaci provádí modul Kalkulátor vzorců, který je pro zákaznické a specializované výpočty uzpůsoben. Zadávané koeficienty i kalkulace probíhají po směnách (nejkratší časový úsek za který jsou známy výstupní hodnoty vyrobeného kameniva na produkční lince).

Vstupními daty pro výpočet zpracovaného materiálu jsou za první množství kameniva, které je vyrobeno za směnu na produkční lince, a za druhé hodnoty dynamicky nastavitelných prvků.

Každá produkční linka na provozu má své technologické schéma, které se skládá z jednotlivých drtících stupňů, a ty se skládají z jednotlivých technologických zařízení. Toto technologické schéma je přeneseno do číselníku.

V Kalkulátoru vzorců je vytvořeno pro každý provoz kalkulační schéma. Konfigurace Kalkulátoru vzorců je znázorněna na obrázku vpravo uprostřed. Kalkulační schéma je soubor vzorců, které (v našem případě téměř výhradně) obsahují uživatelské funkce. Pod pojmem uživatelská funkce si lze představit nástroj vytvořený dle potřeb zákazníka, který je schopen podle zadaných podmínek zjistit hodnotu z dat jakéhokoliv modulu v ERP EPASS®.

Ukázka vztahů pro konfiguraci kalkulátoru a přiřazení vzorců jednotlivým technologickým zařízením:



### 3 Denní hlášení - těžební

Okno vyvoláte z hlavního okna ERP EPASS® příslušnou volbou z menu **Provoz**. Okno obsahuje seznam těžebních hlášení a slouží k práci s nimi.

[Menu a jejich volby](#)

[Seznam hlášení](#)

[Uzavírání období](#)

[Souhrnné informace](#)

[Tiskové úlohy](#)

[Grafy](#)

[Import údajů do hlášení](#)

[Nastavení](#)

Ozn.	Pův. ozn.	Datum	Mistr	Středisko	Plný stav	Směna	Teplota	Poznámka	Modifikováno
84432		01.01.2021	_Nevyplněn	Ševětín	18	I. Směna	0 °C	SVÁTEK- Nový rok	04.01.2021
84433		04.01.2021	Paur Miroslav	Ševětín	18	I. Směna	2 °C	zataženo	26.01.2021
84434		04.01.2021	_Nevyplněn	Ševětín		II. Směna		Importy	05.01.2021
84473		05.01.2021	Paur Miroslav	Ševětín	18	I. Směna	1 °C	zataženo	07.01.2021
84474		05.01.2021	_Nevyplněn	Ševětín	0	II. Směna	0 °C	zataženo	06.01.2021
84498		06.01.2021	Paur Miroslav	Ševětín	18	I. Směna	1 °C	sněžení	12.01.2021
84499		06.01.2021	_Nevyplněn	Ševětín	0	II. Směna	0 °C	sněžení	07.01.2021
84500		07.01.2021	Paur Miroslav	Ševětín	18	I. Směna	1 °C	sněžení	08.01.2021
84501		07.01.2021	_Nevyplněn	Ševětín	0	II. Směna	0 °C	sněžení	08.01.2021
84502		08.01.2021	Paur Miroslav	Ševětín	18	I. Směna	1 °C	zataženo	11.01.2021
84503		08.01.2021	_Nevyplněn	Ševětín	0	II. Směna	-1 °C	zataženo	11.01.2021
84539		11.01.2021	Paur Miroslav	Ševětín	12	I. Směna	-3 °C	jasno	01.02.2021
84541		11.01.2021	Syrovátka Josef	Ševětín	6	II. Směna	-1 °C	jasno	13.01.2021
84540		12.01.2021	Paur Miroslav	Ševětín	12	I. Směna	-6 °C	oblačno	14.01.2021

### 3.1 Jednotlivá menu a volby

Popis se týká okna **Přehled denních hlášení**.

#### Menu **Soubor**

*Nastavení ...* - vyvolá okno pro nastavení.

*Konec* - uzavře okno.

#### Menu **Hlášení**

*Přidat* - přidá nové hlášení.

*Otevřít* - otevře okno hlášení, které je vybrané v seznamu. Otevřené hlášení je možné upravovat, pokud patří do neuzavřeného období.

*Souhrnné informace* - otevře okno se souhrnnými informacemi.

*Uzavírání období* - vyvolá okno pro práci s obdobími.

#### Menu **Číselníky**

Obsahuje volby pro práci s číselníky modulu.

#### Menu **Hromadné operace**

*SnapIn importy* - volby pro import dat z externích modulů - viz [Importování údajů do hlášení](#).

*Kalkulace zpracovávaného množství materiálu* - vyvolá okno pro [kalkulaci](#).

#### Menu **Tisk**

*Nastavení ...* - vyvolá okno pro nastavení úrovní a barev tisku.

*Nastavení uložených procedur* - vyvolá okno pro nastavení tiskových výstupů.

#### Menu **Nápověda**

*Obsah* - vyvolá nápovědu k programu.

*Co je ...* - vyvolá okno s informacemi o programu.

#### Menu **Grafy**

*Kalkulátor vzorců* - vyvolá okno pro konfiguraci kalkulátoru.

### 3.2 Seznam hlášení

Seznam obsahuje hlášení o směnách podle nastavení filtrace.

- ▶ Z nabídky **Provoz** vyberte provoz, pro který chcete prohlížet hlášení, případně volbu "Všechna".
- ▶ Pomocí panelu pro nastavení období zadejte období, za které chcete prohlížet hlášení.
- ▶ Pomocí voleb na tlačítku můžete zobrazit platná, zrušená nebo všechna hlášení.
- ▶ Pomocí tlačítka *Otevřít* je možné otevřít hlášení vybrané v seznamu.
- ▶ Pomocí tlačítka *Přidat* je možné přidat nové hlášení, tlačítkem *Přidat podle* zkopírujete hlášení vybrané v seznamu.

- ▶ Tlačítko *Tisk* vyvolá seznam tiskových sestav pro hlášení.
- ▶ Pomocí tlačítka *Grafy* je možné otevřít okno pro grafické výstupy hlášení.

### 3.3 Uzavírání období

Program umožňuje uzavřít určité období (měsíc) tak, aby se v něm již nedaly provádět dodatečné změny v hlášeních. Existuje možnost dodatečně opravit hlášení i v uzavřeném období, je však nutné toto období znovu otevřít a zůstává uchována informace o této změně.

Pokud se pracovník na středisku pokusí přenést dodatečně upravené hlášení do uzavřeného období, program vygeneruje hlášení, že období je uzavřeno, a hlášení se nepřenese. V takovém případě může období otevřít uživatel s příslušnými právy. Uskuteční se přenos a poté se období opět uzavře.

Při akci uzavření období se také přepočítávají kumulované hodnoty výstupních sestav – počáteční a konečné stavy a obraty zásob za uzavírané období. Tisk sestav před uzavřením příslušného období může znamenat, že kumulované hodnoty neodpovídají skutečnosti. Při tisku sestav z neuzavřeného období na tuto skutečnost program upozorní.

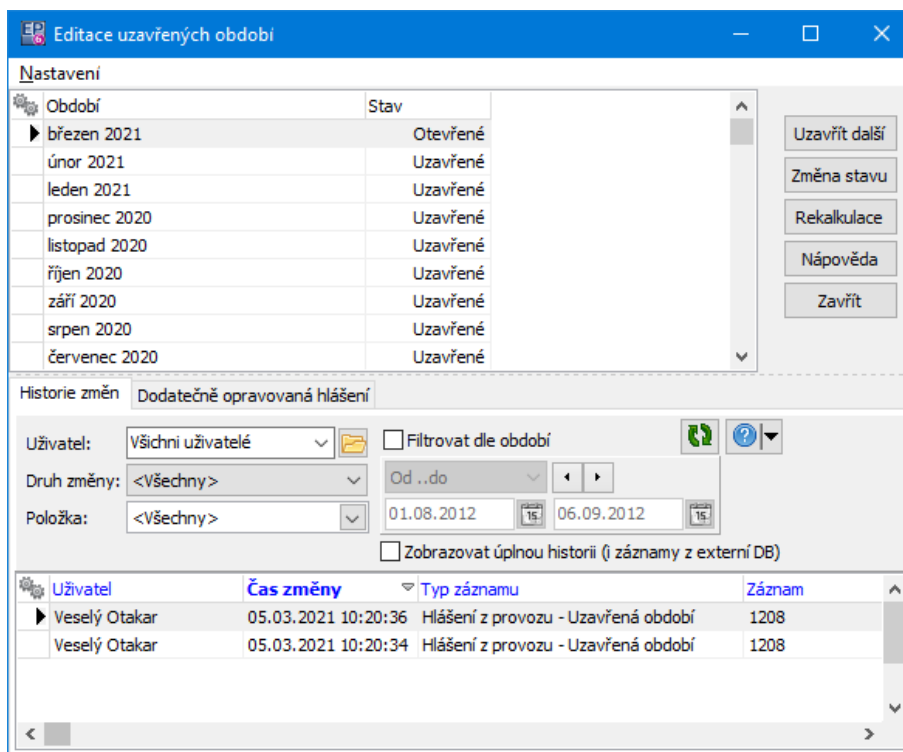
- S obdobími a přehledem dodatečných změn se pracuje v okně **Editace uzavřených období**, které vyvoláte z okna **Přehled hlášení** z menu **Hlášení** volbou *Uzavírání období* .

#### 3.3.1 Editace uzavřených období

Okno slouží pro práci s [obdobími](#) hlášení z provozů.

- ◆ Horní seznam obsahuje přehled uzavřených období.
- ▶ Chcete-li přidat další uzavřené období, klepněte na tlačítko *Uzavřít další* . Období se uzavírají po měsících postupně tak, jak jdou za sebou v roce.

- ▶ Pokud chcete již uzavřené období otevřít nebo dodatečně otevřené období opět uzavřít, vyberte je v seznamu a klepněte na tlačítko *Změna stavu* .
  - ▶ Přepočte kumulované hodnoty výstupních sestav – počáteční a konečné stavy a obraty zásob za období.
- ◆ Spodní seznam má dvě karty:
    - Historie
      - Obsahuje seznam změn provedených v daném období jednotlivými uživateli.
    - Dodatečně opravovaná hlášení
      - Zde jsou zaznamenána hlášení, která byla dodatečně upravena, pokud bylo uzavřené období opět otevřeno.




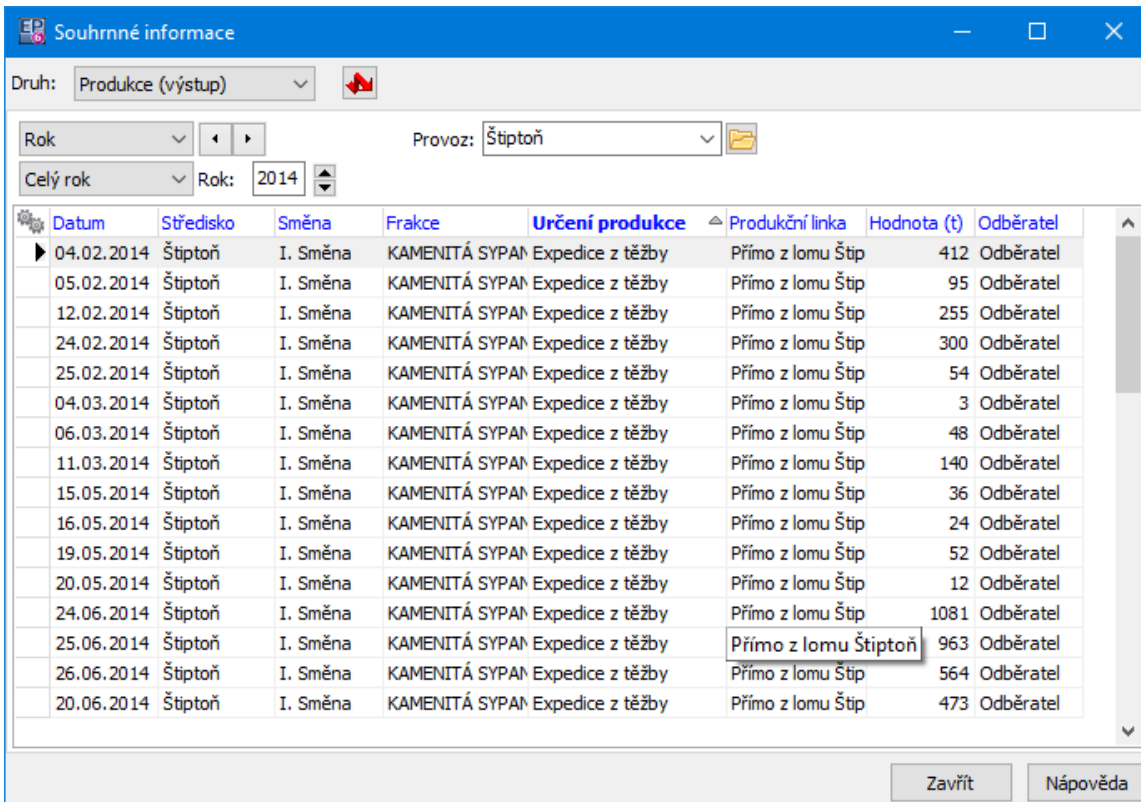
### 3.4 Souhrnné informace

Okno slouží pro podrobné zobrazení údajů zadaných v jednotlivých hlášeních. Tyto údaje je možno dále zpracovat do specializovaných jednorázových výstupů které

nejsou obsaženy ve standardních sestavách. Lze je využít také k rozborům kumulovaných hodnot z tiskových sestav.

Panel **Filtr** obsahuje možnosti pro filtrování hlášení.

- ▶ Vyberte Druh informací, který požadujete. Podle druhu se může měnit další filtrace.
- ▶ Pomocí nabídek pro nastavení období zadejte termín, za který chcete zobrazit informace.
- ▶ Vyberte **Provoz**, případně volbu "Celý podnik".
- ▶ Vyberte **Služby** (pokud je nabídka viditelná).
- ✓ Služby možní vybrat mezi vlastními provozami a externími firmami.
- ▶ Vždy po změně nastavení klepněte na tlačítko , které obnoví seznam.




The screenshot shows a software window titled "Souhrnné informace". At the top, there is a dropdown menu for "Druh" set to "Produkce (výstup)" and a refresh button. Below this, there are controls for "Rok" (set to 2014) and "Provoz" (set to "Štiptoň"). The main area contains a table with the following columns: Datum, Středisko, Směna, Frakce, Určení produkce, Produkční linka, Hodnota (t), and Odběratel. The table lists 17 rows of data for the year 2014, all from the "Štiptoň" facility, showing various production dates, shifts, and quantities.

Datum	Středisko	Směna	Frakce	Určení produkce	Produkční linka	Hodnota (t)	Odběratel
04.02.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	412	Odběratel
05.02.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	95	Odběratel
12.02.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	255	Odběratel
24.02.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	300	Odběratel
25.02.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	54	Odběratel
04.03.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	3	Odběratel
06.03.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	48	Odběratel
11.03.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	140	Odběratel
15.05.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	36	Odběratel
16.05.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	24	Odběratel
19.05.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	52	Odběratel
20.05.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	12	Odběratel
24.06.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	1081	Odběratel
25.06.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štiptoň	963	Odběratel
26.06.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	564	Odběratel
20.06.2014	Štiptoň	I. Směna	KAMENITÁ SYPAN	Expedice z těžby	Přímo z lomu Štip	473	Odběratel

At the bottom of the window, there are two buttons: "Zavřít" and "Nápověda".



### 3.5 Tiskové úlohy

Okno s tiskovými úlohami je možné vyvolat tlačítkem . Okno obsahuje tisky definované pro Hlášení z provozu.

Obecný popis ovládání okna **Tiskové úlohy** viz [Obecné postupy](#).

Jednotlivé úlohy mají vlastní nastavení pro zpracování dat, které se vyvolá před tiskem nebo náhledem.

Seznam tiskových úloh rozdělený do čtyřech skupin:

- ◆ Produkce a výkony firmy jako celku

Hlášení ke dni I

Hlášení ke dni II podle frakcí

Hlášení ke dni II podle odběratelů

Měsíční hlášení podle frakcí

Měsíční hlášení podle odběratelů

Zpracované množství materiálu

- ◆ Výkony a činnost stabilních zařízení (linky)

Technicko-ekonomické ukazatele produkční linky

Rozbor činností úpravny

Rozbor činnosti technologických strojů

Spotřeba el. energie tech. stupňů produkční linky

- ◆ Výkony a činnost mobilních zařízení

Technicko-ekonomické ukazatele mobilních zařízení

Rozbor činností mobilních zařízení

- ◆ Pracovníci

Zaměstnanci

Zaměstnanci - aktuální stav ke dni

Pracovní výkazy

Fond pracovní doby

### 3.6 Grafy

Program umožňuje prohlížet a tisknout grafy znázorňující různé ukazatele. Tiskne se na základě kalkulací, které jsou vytvořeny dodavatelem systému podle požadavků uživatele a které jsou obsaženy v příslušném kalkulátoru.



- ▶ Chcete-li pracovat s grafy, použijte v okně **Přehled denních hlášení** tlačítko

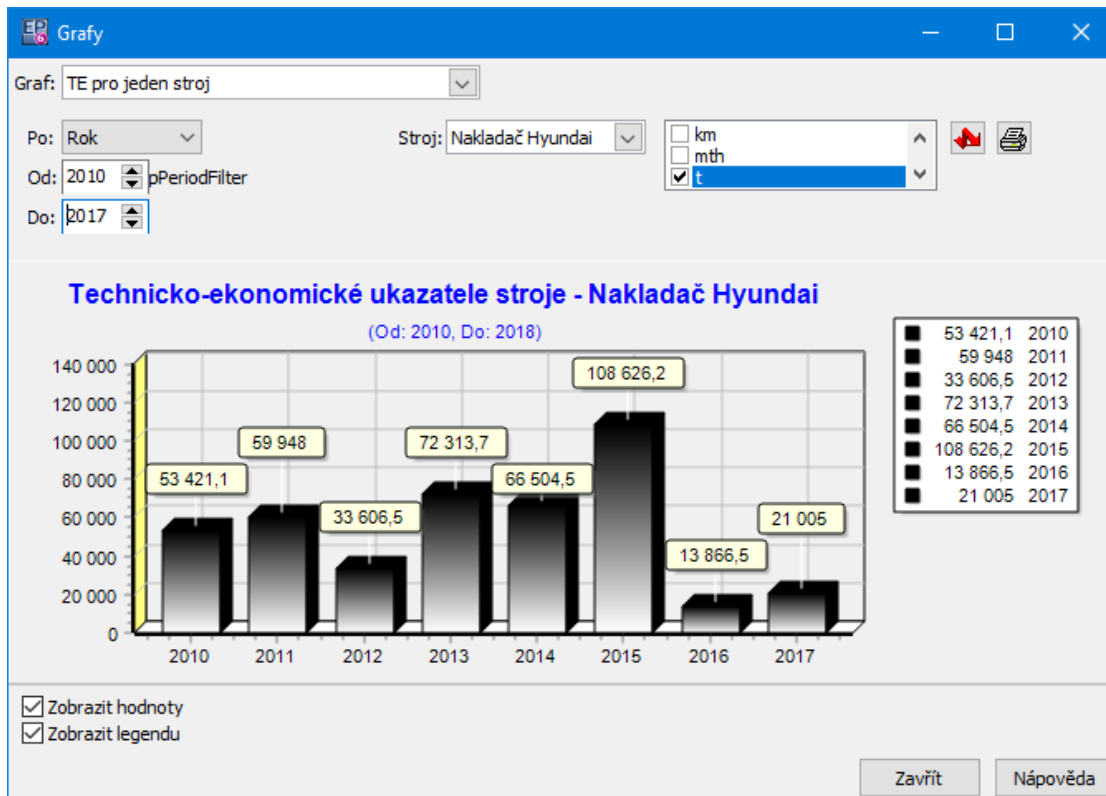


( *Grafy* ), které vyvolá okno pro práci s grafy.

#### 3.6.1 Graf

Nabídka **Graf** obsahuje všechny grafy, které je možné zobrazit.

- ▶ Vyberte požadovaný graf.
- ▶ Další prvky pro nastavení se liší podle grafu, který vyberete. Mezi tyto prvky náleží:
  - nastavení období (**Od** - **Do**), které určuje, za jaký časový úsek se budou data zpracovávat, a periody (**Po**) pro zpracování dat,
  - další výběry, podle typu grafu (např. výběry provozů či strojů jako na obr.). Tyto výběry dále omezují data, která se budou zpracovávat,
  - panely se zatržítka, která určují, co se v grafu zobrazí. Zobrazí se ty položky, které jsou označené.
- ▶ Po každé změně v nastavení je třeba použít tlačítko pro načtení (.
- ▶ Pod vlastním grafem jsou další zatržítka, pomocí kterých je možné v grafu zobrazit/skrýt hodnoty (čísla u jednotlivých sloupců) a zobrazit/skrýt legendu.
- ▶ Pomocí tlačítka  je možné graf vytisknout.



### 3.7 Importování údajů do hlášení

Do hlášení z provozu je možné importovat údaje z dalších programů. K tomu slouží tzv. SnapIns, tj. volitelně zapojitelné části kódu vytvořené podle konkrétních požadavků. Jedná se o funkce, které umožňují propojit určitý objekt (zde hlášení z provozu) s jiným objektem (zde externím zdrojem dat) tak, aby se tato data projevila v Hlášení z provozu.

[Nastavení SnapIns](#)

[Nastavení importů](#)

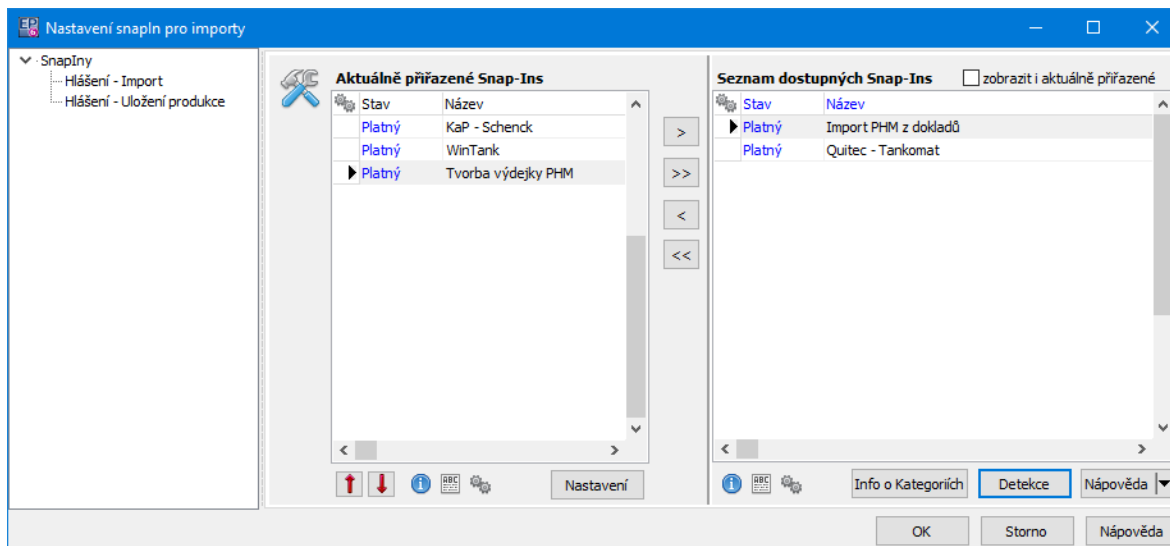
[Provedení importu](#)

#### 3.7.1 Nastavení SnapIns

K nastavení slouží okno **Nastavení SnapIn pro importy**, které vyvoláte z okna **Hlášení z provozu** volbou *SnapIns* z menu **Nastavení**.

Nastavení SnapIns je záležitostí dodavatele systému, případně jeho správce. Uživatelsky by se měnit nemělo.

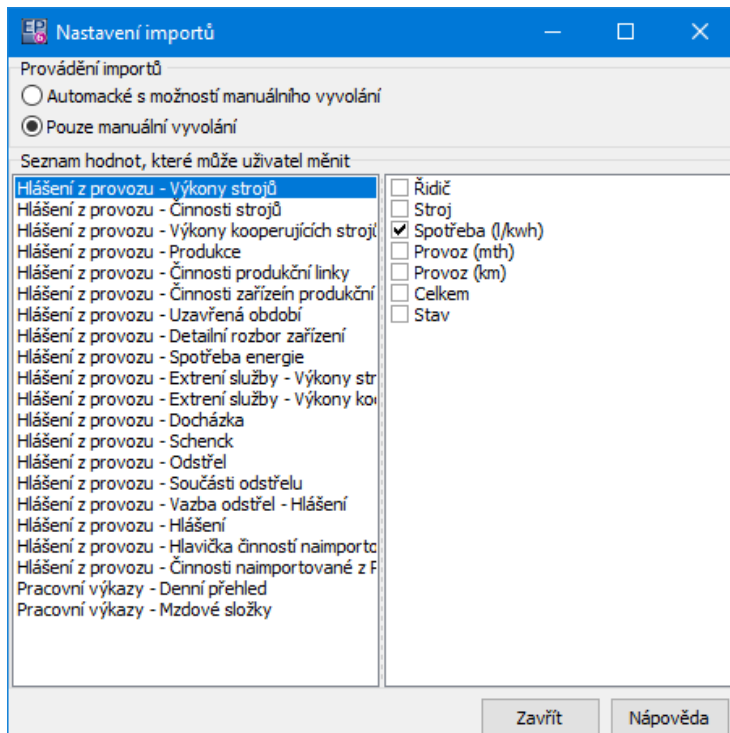
Případné změny konzultujte s administrátorem systému.



### 3.7.2 Nastavení importů

Provádí se v okně **Nastavení importů**, které vyvoláte z okna **Přehled hlášení** volbou *Importy- změna hodnot* z menu **Nastavení**.

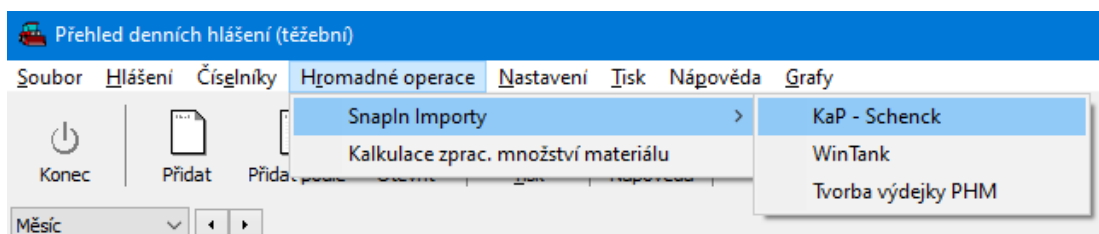
- ▶ Pro importování je možné v přepínači **Provádění importů** nastavit, zda se bude provádět automaticky, tzn., že se import provede v okamžiku uložení nového hlášení z provozu, nebo ručně (tlačítkem *Import* v editačním okně hlášení).
- ▶ Je možné u importovaných dat označit hodnoty, které může uživatel měnit. Vyberte položku ze seznamu a pomocí zatržitek v pravém panelu označte hodnoty, které bude možné po importu měnit.
- ✓ Toto nastavení se týká pouze importovaných dat, u ručně zapsaných lze nadále měnit všechny hodnoty. Neměnitelné hodnoty se v hlášení vypíší červeně, měnitelné modře.



### 3.7.3 Provedení importu

Pro vlastní provedení importu z externího zařízení slouží volba *SnapIn Importy* z menu **Hromadné operace** okna **Hlášení z provozu**, respektive její podvolby - podle nastavených SnapInů.

V závislosti na nastavení je možné import provést z okna **Editace hlášení z provozu**, kde je tlačítko *Import*.



### 3.8 Kalkulace zpracovávaného množství materiálu

Slouží pro tiskovou sestavu "Zpracované množství materiálu technologickými zařízeními".

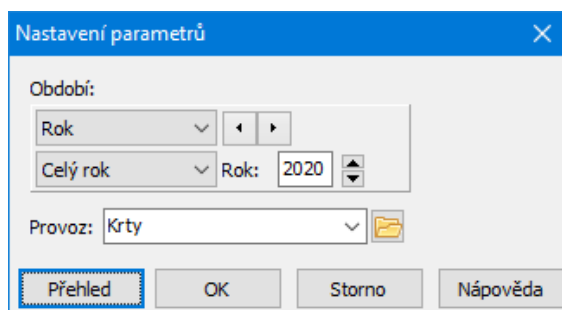
Okno pro kalkulaci vyvoláte z přehledu hlášení z menu **Hromadné operace**.

**Pozor!** Kalkulace může zabrat značné množství času a výpočetní kapacity serveru, zvláště pro delší období.

Optimální postup je spustit kalkulaci za období, pro které ji chcete vytisknout, mimo dobu maximálního vytížení a samotný tisk provést poté.

Kalkulace se spouští pro jednotlivé provozy zvláště.

- Přehled všech dosud provedených kalkulací můžete vyvolat tlačítkem *Přehled*.
  
- Pro provedení kalkulace:
  - zadejte **Období**,
  - vyberte **Provoz**,
  - použijte tlačítko *OK*.



### 3.9 Nastavení - hlášení z provozu

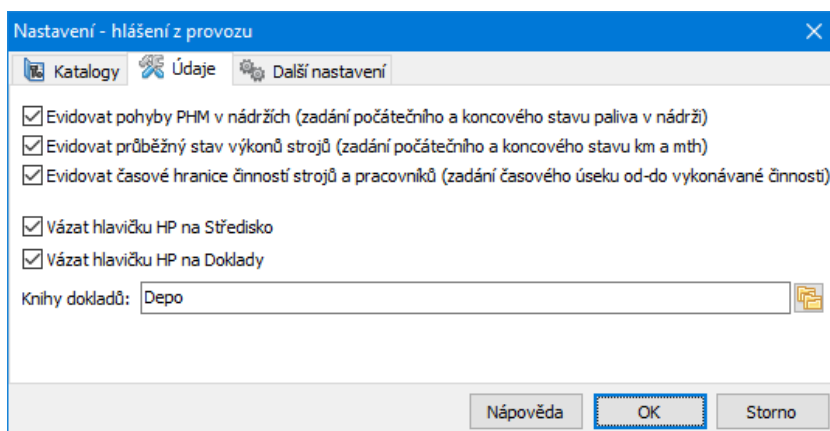
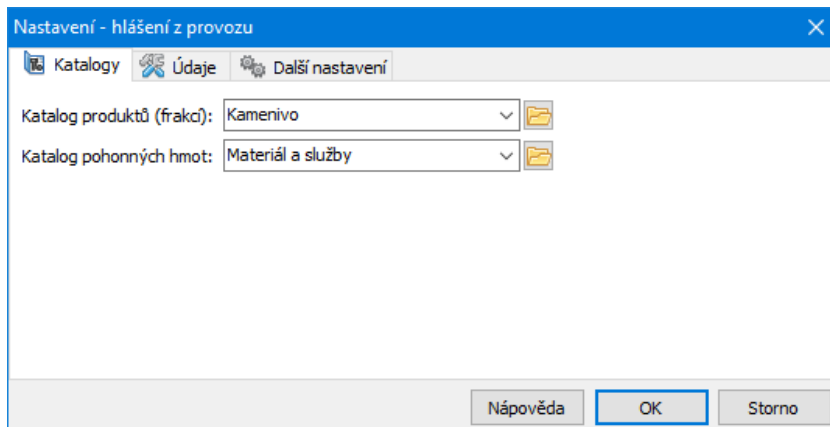
Okno vyvoláte z přehledu hlášení z menu **Soubor** volbou *Nastavení*.

#### ❖ Záložka *Katalog*

Zde se vybírají katalogy, v nichž jsou evidovány výstupní produkty (frakce) a vstupní produkty (pohonné hmoty).

#### ❖ Záložka *Údaje*

Zde se označením zatržitek určují další funkce, které bude modul používat.



#### 4 Nové hlášení/Editace hlášení - těžební

Okno slouží k zapisování hlášení z provozu.

Z funkčního hlediska je možné okno rozdělit na hlavičku a jednotlivé karty, popsané dále.

Po uzavření editace hlášení tlačítkem **OK** se provedou logické kontroly – a objeví se okno s výpisem rozdílů mezi zadanými hodnotami a normami uvedenými v číselnících.

[Hlavička](#)

[Importování údajů](#)

[Ovládání seznamů](#)

[Karta Výkony](#)

[Karta Produkce](#)

[Karta Externí služby](#)

[Karta Pracovníci-docházka](#)

[Karta Proměnné](#)

## 4.1 Hlavička hlášení

Obsahuje následující údaje:

### ***Datum směny***

Automaticky se zadá datum, kdy bylo hlášení založeno. Datum lze změnit pomocí roletové nabídky, kde lze dle kalendáře zadat požadovanou hodnotu data.

### ***Plný stav***

Zadáte počet zaměstnanců – plný kmenový stav.



### ***Směna***

Uvedete, zda se jedná o I.směnu, II.směnu či směnu dle výrobní potřeby

### ***Teplota***

Zadáte aktuální teplotu.

### ***Mistr***

Z roletové nabídky vyberete mistra směny z daného střediska. Pokud vypnete filtr (tlačítkem ) , je možné vybrat mistra z jiného střediska. Tlačítkem  je možné vyvolat historii změn.

### ***Provoz***

Nabízí se jednotlivé provozy. Vyberte ten, pro který hlášení bude platit.

### ***Poznámka***

Zde je možné zapsat libovolný údaj.

Zapsané údaje v hlavičce nového hlášení je nutné uložit – klepnete na tlačítko *Uložit*. Tím se zpřístupní jednotlivé karty.



Nové denní hlášení

Datum směny: 11.10.2021 Provoz: Bor

Plný stav: Mistr: Fučík Radek

Směna: I. Směna Teplota:

Poznámka:

Záznam zrušen

## 4.2 Importování údajů

Pokud je nastaveno automatické importování údajů, naimportují se po použití tlačítka *Uložit* patřičné údaje podle nastavení.

Pokud je nastaveno ruční importování, lze údaje naimportovat pomocí tlačítka *Import*.

Po provedení importu se zobrazí okno se seznamem případných chyb, vzniklých při importu.

Později je možné vyvolat záznamy o provedených importech nad tímto hlášením pomocí tlačítka *Stavy importů*. Vyvolá se okno [Přehled importů k hlášení](#).

### 4.2.1 Přehled importů k hlášení

Seznam obsahuje všechny provedené importy v daném hlášení a jejich stavy. Pokud je označené zatržítko *Zobrazovat pouze nezdařené importy*, pak jsou v seznamu jen importy s chybou.


- ▶ Tlačítkem *Zobrazit* můžete vyvolat přehled chyb, zjištěných při importu, který je vybraný v seznamu.
- ▶ Tlačítkem *Znovu naimportovat* je možné provést znovu import vybraný v seznamu.
- ✓ Nový import se provádí vždy z původního originálního stavu vstupního souboru (tento stav se při prvním importu uloží do databáze). Znamená to, že nelze opravit údaje ve vstupním souboru a ty pak znovu naimportovat.

Ozn.	Název	Datum zahájení	Datum ukončení	Stav
▶ 240725	KaP - Schenck	05.01.2021 9:21:53	05.01.2021 9:21:56	Dokončený úspěšně
240726	WinTank	05.01.2021 9:21:56	05.01.2021 9:22:00	Dokončený úspěšně
240727	Tvorba výdejky PHM	05.01.2021 9:22:00	05.01.2021 9:22:00	Dokončený úspěšně
240808	KaP - Schenck	06.01.2021 11:08:1	06.01.2021 11:08:13	Dokončený úspěšně
240887	WinTank	11.01.2021 7:21:11	11.01.2021 7:21:15	Dokončený úspěšně
240981	KaP - Schenck	14.01.2021 9:23:17	14.01.2021 9:23:19	Dokončený úspěšně
241074	WinTank	19.01.2021 8:55:20	19.01.2021 8:55:25	Dokončený úspěšně
241078	WinTank	19.01.2021 8:55:52	19.01.2021 8:55:56	Dokončený úspěšně
241819	KaP - Schenck	29.01.2021 13:11:1	29.01.2021 13:11:20	Dokončený úspěšně
242332	KaP - Schenck	02.02.2021 8:12:37	02.02.2021 8:12:39	Dokončený úspěšně
242508	KaP - Schenck	03.02.2021 8:54:34	03.02.2021 8:54:37	Dokončený úspěšně

Zobrazovat pouze nezdařené importy    Znovu naimportovat    Zobrazit    **Zavřít**    Nápověda


### 4.3 Ovládání seznamů v kartách

Seznamy v jednotlivých kartách se ovládají pomocí voleb, vyvolaných klepnutím pravým tlačítkem myši do seznamu (na příslušný záznam) nebo tlačítek nad seznamem.

*Přidat* – přidá nový záznam. Stejnou funkci plní tlačítko .

*Otevřít* – otevře záznam, na který jste klepli. Stejnou funkci plní tlačítko .

*Smazat* – smaže záznam, na který jste klepli. Stejnou funkci plní tlačítko .

*Historii* změn provedených ve vybraném záznamu v seznamu je možné vyvolat tlačítkem .

### 4.4 Karta Výkony

Karta **Výkony** obsahuje seznam výkonů a činností strojů a kooperujících strojů.

- ◆ V seznamu **Výkony strojů** se uvádí výkony strojů, které jsou zařazeny v daném hlášení. Záznam o výkonu se provádí v okně **Přidání výkonu stroje/Editace výkonu stroje**.
- ◆ V seznamu **Činnosti strojů** se uvádí záznamy o činnosti stroje. Každý stroj by měl mít alespoň jeden záznam o činnosti, jeden stroj může mít i více záznamů

(např. provoz, prostoj, údržba...). Viditelné jsou vždy záznamy pro stroj vybraný v horním seznamu. Pro záznam o činnosti slouží okno **Přidání činnosti stroje/Editace činnosti stroje**.

◆ Ve seznamu **Kooperující stroje** jsou údaje o činnosti kooperujících strojů. Tyto údaje jsou rozhodující pro tvorbu výsledných hodnot tiskových výstupů Hlášení ke dni a Měsíční hlášení, ve kterých jsou generovány na základě uživatelsky nadefinovaných vzorců jednotlivé výstupní hodnoty.

Pro zápis slouží okno **Přidání výkonu kooperujícího stroje/Editace výkonu kooperujícího stroje**.

### [Ovládání seznamů](#)

Výkony | Produkce | Externí služby | Pracovníci - docházka | Proměnné

Výkony strojů:

Ozn.	Stroj	SPZ	Řidič	Spotřeba (l)	Provoz (km)	Provoz (mth)	Celkem (JZ)	Norma (hod)	SYSIMP	Kód stroje
450926	Tatra JAMAL I TE		Sefzig Pavel	0	46	0	30	8	0	
450925	T 815 51 (BE77-97)	BE 77-97	Kobik Josef	0	27	0	24	8	0 *	
450918	CAT 962 H	Caterpillar	Švagr Slavomír	288,83	0	6	44	8	0	
450919	dozer DZ 171	181822	Pagač Josef	0	0	2	0	4	0 *	
450920	FIAT	35K 2983	Závorová Nataša	0	27	0	0	8	0	
450921	FORD Transit	252 8676	Pagač Štefan	0	18	0	0	8	0	
450923	nakl. Komatsu WA 430-	Komatsu	Pagač Štefan	275	0	4,4	0	8	0	
450924	ryp. HITACHI 470 LCH	182670	Čondl Jiří	0	0	6,9	41	8	0	
450922	nakl. VOLVO L 25F	VOLVO	Čondl Jiří	0	0	2	0	8	0	
450927	Tatra JAMAL II TE		Vymazal Rostislav	0	36	0	31	4	0	
450928	Zetor S340 AGRO BE 31	BE 35-75	Pagač Josef	0	0	2	0	16	0 *	

Činnosti strojů:


Ozn.	Činnost	Druh	Příčina	Součást	Počet hodn	Poznámka
523623	Prostoj	Organizační			1	
523788	Provoz	Normální			7	

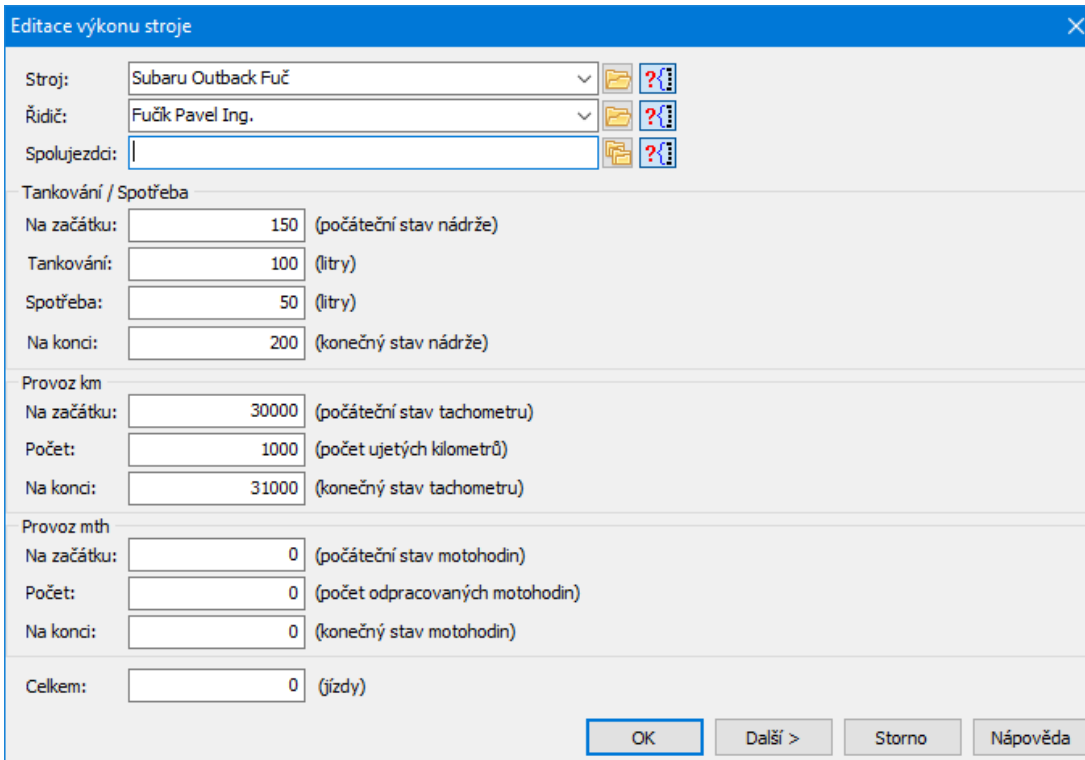
Kooperující stroje:

Ozn.	Koop. stroj	SPZ	Režim	Patro	Hodnota	Jednotka	Poznámka
642142	CAT 962 H	Caterpillar	Od stěny na drtírnu	3	30	JZ	

#### 4.4.1 Přidání/Editace výkonu stroje

Okno slouží k zapsání záznamu o výkonu stroje.

- ▶ Vyberte z nabídek **Stroj** a **Řidič**. V nabídkách jsou pracovníci a stroje navázaní ke středisku (provozu), pro něž hlášení platí. Pokud chcete vybrat z jiného střediska, vypněte filtr pomocí tlačítka .
- ▶ Obdobně lze vybrat spolujezdce (může jich být i více - tlačítkem u nabídky vyvoláte seznam, kde lze označit více osob).
- ▶ V panelech **Tankování / Spotřeba** a **Provoz km** zadejte údaje z provozu stroje.
- ▶ V řádku **Celkem** zadejte počet jízd.
- ▶ Chcete-li zapisovat další záznam o výkonu, klepněte na tlačítko *Další*, které otevře opět okno **Přidání výkonu stroje**. Původní okno se přitom uloží.
- ▶ Tlačítkem *OK* okno uzavřete, údaje se uloží. Tlačítko *Storno* uzavře okno bez uložení dat.



Stroj: Subaru Outback Fuč	
Řidič: Fučík Pavel Ing.	
Spolujezdci:	
Tankování / Spotřeba	
Na začátku: 150	(počáteční stav nádrže)
Tankování: 100	(litry)
Spotřeba: 50	(litry)
Na konci: 200	(konečný stav nádrže)
Provoz km	
Na začátku: 30000	(počáteční stav tachometru)
Počet: 1000	(počet ujetých kilometrů)
Na konci: 31000	(konečný stav tachometru)
Provoz mth	
Na začátku: 0	(počáteční stav motohodin)
Počet: 0	(počet odpracovaných motohodin)
Na konci: 0	(konečný stav motohodin)
Celkem: 0	(jízdy)

#### 4.4.2 Přidání/Editace činnosti stroje

Okno slouží k zapsání záznamu o činnosti stroje.

- ▶ Vyberte z nabídek **Činnost** a **Druh** činnosti.
- ▶ Vyberte **Příčinu** a **Součást** (nejsou povinné, uvádí se např. u poruch).
- ✓ Součást se nabízí v případě, že se poruchy mobilních zařízení sledují podrobněji (jaké agregáty – součásti jsou porouchány) a u mobilních zařízení je vyplněn příslušný číselník součástí.
- ▶ Zapište **Počet hodin** a eventuálně **Poznámku**.
- ▶ Je možné vybrat **Zakázku**, ke které se činnost vztahovala a zadat **Množství** (jedná se o pomocný údaj, např. kolik kusů bylo na zakázku opraveno).
- ▶ Chcete-li zapsat další záznam o činnosti pro tentýž stroj, použijte tlačítko **Další**. Původní záznam se přitom uloží.

The screenshot shows a dialog box titled "Přidání činnosti stroje" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Činnost:** A dropdown menu with "Provoz" selected and a folder icon to its right.
- Druh:** A dropdown menu with "Normální" selected and a folder icon to its right.
- Příčina:** A dropdown menu with "-" selected and a folder icon to its right.
- Součást:** A dropdown menu with "Žádná" selected and a folder icon to its right.
- Od - do:** A time range selector showing "14:00" and "22:00" separated by an equals sign, followed by a text input field containing "8" and the word "hodin".
- Zakázka:** A dropdown menu that is currently empty and has a folder icon to its right.
- Množství:** A text input field that is currently empty.
- Poznámka:** A text input field that is currently empty.

At the bottom of the dialog box, there are four buttons: "OK" (highlighted with a blue border), "Další >", "Storno", and "Nápověda".

#### 4.4.3 Vztah mezi Výkonem stroje a Výkonem kooperujícího stroje

Záznam v seznamu *Kooperující stroje* je vždy vázán k záznamu v seznamu *Výkon stroje*.


- ❖ Zjištění výkonu stroje a kooperujícího stroje:

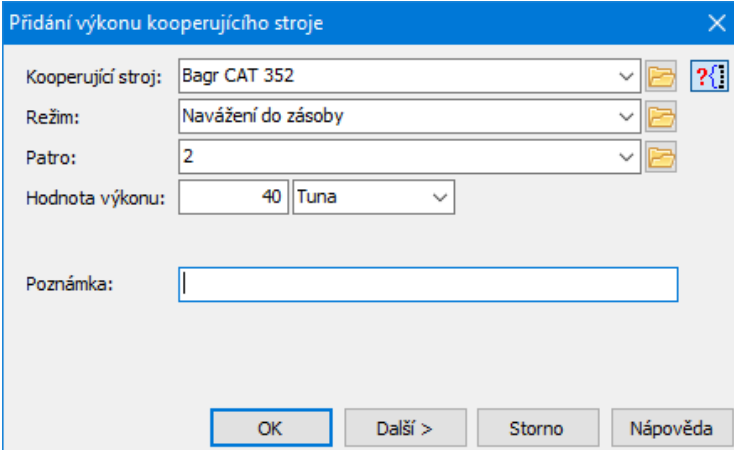
Pokud má kooperující stroj zapojenou nakládací váhu, pak jeho výkon je dán odečtem z této váhy a tento výkon se stává také výkonem svázaného stroje ze seznamu Výkon stroje.

Pokud kooperující stroj nemá možnost vážit nakládaný materiál, pak se jeho výkon a zároveň výkon svázaného stroje ze seznamu Výkon stroje spočítá z počtu jízd a nosnosti mobilního stroje.

#### 4.4.4 Přidání/Editace výkonu kooperujícího stroje

Okno slouží k zapsání výkonu kooperujícího stroje.

- ▶ Vyberte z nabídek **Kooperující stroj** a **Režim**. V nabídce jsou stroje, navázané k danému středisku. Pokud chcete vybrat z jiného střediska, vypněte filtr pomocí tlačítka .
- ▶ Zadejte **Patro** a **Hodnotu výkonu**. Vyberte měrnou jednotku pro výkon.
- ▶ Můžete zadat **Odstřel** - vazba na odstřel evidovaný ve středisku VTP - a **Poznámku**.
- ▶ Chcete-li zapsat další záznam o výkonu kooperujícího stroje, použijte tlačítko *Další*. Původní záznam se přitom uloží.
- ▶ Tlačítkem *OK* okno uzavřete, údaje se uloží. Tlačítko *Storno* uzavře okno bez uložení dat.



Přidání výkonu kooperujícího stroje

Kooperující stroj: Bagr CAT 352

Režim: Navážení do zásoby

Patro: 2

Hodnota výkonu: 40 Tuna

Poznámka:

OK Další > Storno Nápověda

## 4.5 Karta Produkce

V této kartě najdete několik seznamů, které obsahují různé záznamy popisující produkci směny.

Nad seznamy se nachází nabídka **Produkční linka** (údaje v seznamech se liší podle vybrané linky) a editační řádek pro zapsání **Váhy na vstupu**.

### Ovládání seznamů

- ◆ V horním seznamu jsou uvedeny jednotlivé frakce pro produkční linku vybranou v nabídce a určení produkce vyprodukovaného materiálu.
- ◆ V seznamu **Činnosti prod. linky** jsou záznamy o činnosti produkční linky.
- ◆ V seznamu **Činnosti zařízení** jsou záznamy o činnosti jednotlivých zařízení.
- ◆ V seznamu **Spotřeba energie** jsou záznamy o spotřebě energie na jednotlivé stupně činnosti produkční linky.
- ◆ Seznam **Detaily činnosti** je zobrazen, pokud je v konfiguraci nastaveno detailní sledování činnosti. Používá se u poruch, kdy se specifikuje konkrétní část, která se porouchala.

Produkční linka:

Váha na vstupu:

Produkce:

Frakce	Odběratel	Produkční linka	Expedice z výroby	Expedice ze zásob	Do zásob	Expedice z těžby	Vlastní sp. z výroby
▶ 0/125 (15% JEMNÝCH ČÁSTIC)	Odběratel	Linka 1 Šev			30		

Činnosti prod. linky:

Ozn.	Činnost	Druh	Příčina	Počet hodin	Poznámka
▶ 135701	Provoz	Normální	-	7	
▶ 135704	Výpadek	Plánovaná údržba, c	Výpadek	0,75	

Spotřeba energie:

Ozn.	Stupeň	Hodnota (kWh)
▶ 1	I. Stupeň	150

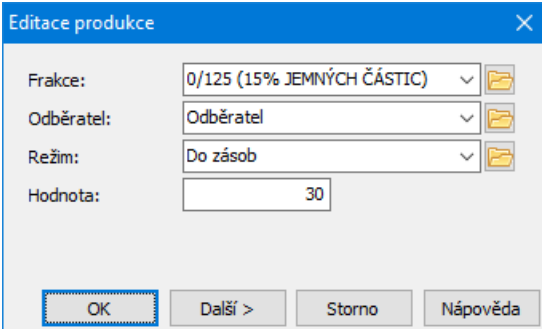
Činnosti zařízení:

Ozn.	Stupeň	Zařízení
▶ 124154	I. Stupeň	Drtič Svedala

#### 4.5.1 Nová produkce/Editace produkce

Okno slouží k zadání produkce produkční linky.

- ▶ Vyberte **Frakci**, kterou budete zapisovat.
- ▶ Vyberte **Odběratele** a **Režim** produkce (expedice z výroby, expedice z těžby atd. podle příslušného číselníku).
- ▶ Do pole **Hodnota** zapište produkci (v tunách).
- ▶ Tlačítkem *Další* můžete přejít na zapisování produkce pro další frakci (původní záznam se uloží), tlačítkem *OK* ukončíte zadávání.



#### 4.5.2 Přidání/Editace činnosti produkční linky

Okno slouží pro záznam o činnosti produkční linky.

- ▶ Z nabídky vyberete **Činnost** produkční linky (provoz, porucha, údržba, prostoj).
- ▶ V roletových nabídkách **Druh** a **Příčina** vyplňte bližší specifikaci činnosti (uvádí se u výpadků činnosti).
- ▶ Dále zadejte **Počet hodin** a případně **Poznámku**.
- ▶ Chcete-li zapisovat další údaj o činnosti, klepněte na tlačítko *Další*. Jinak okno uzavřete tlačítkem *OK*.



#### 4.5.3 Přidání/Editace činnosti zařízení produkční linky

Okno slouží pro zápis činnosti zařízení spadajícího pod produkční linku.

- ▶ Vyberte **Zařízení** . Způsob výběru závisí na nastavení zobrazení údajů.
- ✓ Můžete také vybrat zařízení pomocí tlačítka [ ... ], které vyvolá okno **Produkční linky, stupně a zařízení**, kde je stromová struktura, vytvořená v příslušném číselníku. V tomto případě vyberte ve struktuře požadované zařízení na posledním stupni větvení a klepněte na *OK*.
- ▶ Vyberte **Činnost** , **Druh** činnosti a **Příčinu** .
- ▶ Vyberte **Součást** , pokud jsou součásti zadány.
- ▶ Zadejte **Počet hodin** a případně **Poznámku** .
- ▶ Pomocí tlačítka *Další* můžete zadávat další záznam (předchozí se uloží), tlačítkem *OK* ukončíte zadávání.

#### 4.5.4 Detailní rozbor činnosti produkční linky

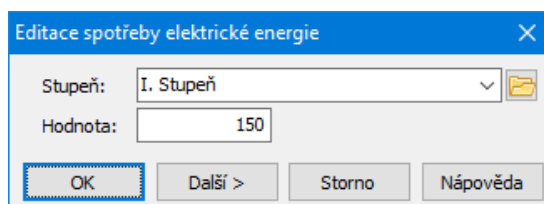
Okno slouží k zapsání detailu činnosti zařízení produkční linky.

- ▶ Vyberte **Součást** , zadejte **Počet hodin** a případně **Poznámku** .
- ✓ Součást se nabízí v případě, že se poruchy zařízení linky se sledují podrobněji (jaké součásti jsou porouchány) a v číselníku struktury produkční linky je vyplněna poslední úroveň – součásti.

#### 4.5.5 Nová spotřeba/Editace spotřeby energie

Okno slouží k zadání spotřeby linky.

- Vyberte příslušný **Stupeň** a zapište **Hodnotu** spotřeby v kWh.
- Tlačítkem *Další* můžete přímo přejít na zápis další hodnoty spotřeby, tlačítkem *OK* zapisování spotřeby ukončíte.



Dialogové okno s titulem "Editace spotřeby elektrické energie". V okně jsou dva vstupní prvky: "Stupeň" (výběrové menu s hodnotou "I. Stupeň") a "Hodnota" (textové pole s hodnotou "150"). Pod vstupními prvky jsou čtyři tlačítka: "OK" (vyznačené červenou čarou), "Další >", "Storno" a "Nápověda".

## 4.6 Karta Externí služby

Zde se evidují práce provedené externími firmami.

Karta **Externí služby** umožňuje editaci těchto dvou seznamů:

- ◆ výkony strojů (myšleny jsou stroje externích firem)
- ◆ kooperující stroje - údaje jsou platné vždy pro stroj vybraný nahoře.

Ze zadaného výkonu externích mechanismů se generují údaje o celkové výši těžby, transportních procesech atd.

[Ovládání seznamů](#)

Ozn.	Stroj	Počet hodin	Poznámka	Firma	SF
6244	Auto 10 tun	6		Externí firma	
6245	Auto 15 tun	3		Externí firma	

Ozn.	Stroj	Hodnota	Jednotka	Režim	Patro	SPZ	Poznámka
3501	Bagr	60	t	Odvoz hlíny z drtírny	2		

#### 4.6.1 Přidání/Editace výkonu externí služby

Okno slouží k zápisu výkonu externího stroje.

- ▶ Vyberte **Firmu** , které stroj patří.
- ▶ Zadejte **Stroj** . Vybírá se ze strojů dané firmy, pokud vypnete filtr, pak ze všech strojů.
- ▶ Zadejte **Počet hodin** a případně **Poznámku** .
- ▶ Chcete-li zapisovat další záznam o výkonu, klepněte na tlačítko *Další* , které otevře opět stejné okno. Původní okno se přitom uloží.
- ▶ Tlačítkem *OK* okno uzavřete, údaje se uloží. Tlačítko *Storno* uzavře okno bez uložení dat.

**Přidání výkonu externí služby** ✕

Firma:  📁


Stroj:  📁 ?

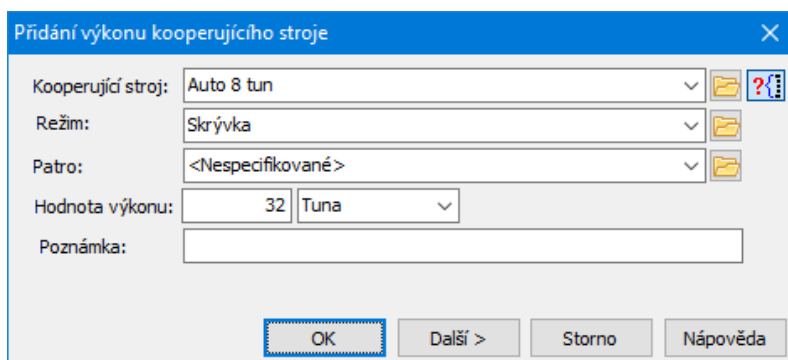
Počet hodin:

Poznámka:

#### 4.6.2 Přidání/Editace výkonu kooperujícího stroje externí

Okno slouží k zápisu kooperujícího stroje pro externí službu.

- ▶ Vyberte z nabídek **Kooperující stroj** a **Režim** . V nabídce jsou stroje navázané k firmě zadané na externí službě. Pokud chcete vybrat z jiného střediska, vypněte filtr pomocí tlačítka .
- ▶ Zadejte **Patro** a **Hodnotu výkonu** . Vyberte měrnou jednotku pro výkon.
- ▶ Můžete zadat **Poznámku** .
- ▶ Chcete-li zapisovat další záznam o výkonu, klepněte na tlačítko *Další* , které otevře opět stejné okno. Původní okno se přitom uloží.
- ▶ Tlačítkem *OK* okno uzavřete, údaje se uloží. Tlačítko *Storno* uzavře okno bez uložení dat.



#### 4.7 Karta Pracovníci-docházka

Karta **Pracovníci-docházka** umožňuje vedení seznamu pracovníků směny. Dále umožňuje vést evidenci času odpracovaného jednotlivými pracovníky při obsluze určitého stroje nebo zařízení. Tato evidence slouží k výpočtu nákladů na provoz daného stroje/zařízení.

[Ovládání seznamu](#)

- ◆ Seznam **Docházka** obsahuje záznamy jednotlivých pracovníků na směně.
- ◆ Seznam **Stroje/Zařízení** obsahuje pro vybraného pracovníka seznam zařízení, s nimiž pracoval.
- ✓ Při zatržení *Zobrazit docházku všech hlášení* ... se zobrazí docházka ze všech hlášení pro daný den a směnu.

Docházka:  Zobrazit docházku všech hlášení pro tento den a směnu

Ozn.	Vlastní/Cizí	Kód	Pracovník	Činnost	Aktuální zařazení	Tabulkové zař.
589588	✓	14058	Jinderlová Marcela	Výroba	Expedice výrobku	Expedice výroty
589589	✓	14049	Uhlík Pavel	Výroba	Provozní elektrikář	Provozní elektr
589590	✓	14057	Vála Petr	Nemoc	Stavební strojník	Stavební strojn
589592	✓	14060	Jinderle František	Dovolená	Stavební strojník	Stavební strojn
589593	✓	14063	Hille Martin	Dovolená	Dělník v úpravně surovin	Dělník v úpravr
589594	✓	14052	Hruška Bohuslav	Dovolená	Stavební strojník	Stavební strojn
589595	✓	14055	Lang Jiří	Výroba	Stavební strojník	Stavební strojn
589596	✓	14051	Simová Kubínová Miroslava	Výroba	Expedice výrobku	Expedice výroty
589600	✓	14059	Vaněk Jan	Dovolená	Stavební strojník	Stavební strojn
589599	✓	14045	Bambas František	Dovolená	Stavební strojník	Stavební strojn
589598	✓	14040	Dvořák Jiří	Výroba	Dělník v úpravně surovin	Dělník v úpravr

Stroje / Zařízení:

Ozn.	Stroj/Zařízení	Počet hodin
1224757	Silniční váha	7,75


#### 4.7.1 Přidání/Editace docházky pracovníka

Okno slouží k zapsání záznamu o docházce pracovníka.

- ▶ Vyberte z nabídky **Pracovník** příslušného pracovníka. Jsou zde pracovníci, vázaní k danému středisku; pokud chcete vybrat pracovníka z jiného střediska, vypněte filtr (tlačítkem ).
- ▶ Zadejte **Činnost** .
- ▶ Zadejte **Aktuální zařazení** . K vybranému pracovníkovi se automaticky nastaví tabulkové zařazení pracovníka. Pokud je aktuální pracovní zařazení jiné, můžete jej změnit podle konkrétní situace - aktuální zařazení vyberete z roletové nabídky.

- ▶ Dále zadejte počet odpracovaných hodin. Můžete použít údaje Od - Do nebo zadat jen počet hodin.
- ▶ Můžete zadat **Poznámku** .
- ▶ Je možné vybrat **Zakázku** , ke které se činnost pracovníka vztahovala a zadat **Množství** (jedná se o pomocný údaj, např. kolik kusů bylo na zakázku opraveno).
- ▶ V seznamu *Mzdové složky* můžete označit mzdovou složku, do které činnost spadá.

V rámci směny může mít jeden pracovník více záznamů. Všechny záznamy pracovníka vidíte v seznamu **Přehled docházky pracovníka** .

- ▶ Pokud v seznamu **Přehled docházky pracovníka** vyberete záznam, načtou se jeho údaje v poli vlevo a můžete je editovat.
- ▶ Chcete-li přidat nový záznam stejného pracovníka, použijte tlačítko  nad seznamem **Přehled docházky pracovníka** a zadejte hodnoty pro nový záznam docházky.
- ▶ Tlačítkem *Další* můžete založit nový záznam pro jiného pracovníka.
- ▶ Tlačítkem *OK* okno uzavřete.

Pracovník: Jinderlová Marcela

Činnost: Výroba

Aktuální zařazení: Expedice výrobku

Tabulkové zařazení: Expedice výrobku

Od - do: 6:00 15:00 = 9 hodin

Zakázka:

Množství:

Poznámka:

Mzdové složky

- Přesčas So, Ne
- Přesčas 100%
- Přesčas 100% svátek
- Přesčas 25% PO-PÁ
- Příplatek Ne
- Příplatek odpolední
- Příplatek prostředí
- Příplatek So
- Příplatek v noci
- Příplatek vedení čety
- Příplatek za práci ve svátek

Přehled docházky pracovníka: 9 hod (norma 7,75 hod)

Zobrazit docházku všech hlášení pro tento den a směnu!

Činnost	Zařazení	Vlastní/Cizí	Čas	Zakázka	Poznámka
Výroba	Expedice výrobku	✓	06:00 - 15:00 (9h)		

OK Další > Storno Nápověda

#### 4.7.2 Editace vazby pracovníka na stroj/zařízení

Okno slouží k zápisu hodin odpracovaných určitým pracovníkem na určitém zařízení (stroji).

Pracovník, pro kterého se zapisuje, je dán výběrem v seznamu záložky *Pracovníci-docházka* v předchozím okně.

- ▶ Vyberte **Stroj** či **Zařízení** . Nabídka je dána volbou, kterou jste při přidání použili, a střediskem (provozem) na hlášení. Tlačítkem lze filtr podle provozu vypnout.
- ▶ Zapište **Počet hodin** , který na daném zařízení odpracoval.
- ▶ Pomocí tlačítka *Další* můžete zapsat další záznam (pro stejného pracovníka).

Chcete-li zapsat záznam pro jiného pracovníka, musíte okno uzavřít, vybrat pracovníka v seznamu **Docházka** a opět okno vyvolat.

Editace vazby pracovníka na stroj/zařízení

Zařízení: Silniční váha

Počet hodin: 7,75

OK Další > Storno Nápověda

## 4.8 Proměnné

Záložka slouží k zapsání hodnot, které se používají při výpočtech množství materiálu zpracovaného zařízeními produkční linky. Zapsané hodnoty jsou viditelné v seznamu a je možné je filtrovat podle druhu proměnné pomocí nabídky **Filtr proměnné**.

**Technologické schéma** - je dáno střediskem, teoreticky může být více schémat pro jedno středisko. V tom případě vyberte schéma, podle kterého chcete zapisovat. Technologické schéma určuje vzorec, podle kterého se bude počítat.

**Počet hodin** - zde zapište celkový počet hodin za směnu.

Ovládání seznamu je [standardní](#).

Viz [Kalkulace množství zpracovaného materiálu](#)

### 4.8.1 Editace proměnné

Proměnné slouží k výpočtu množství materiálu zpracovaného zařízeními produkční linky. Vchází z kalkulací propojených se zařízeními produkční linky.

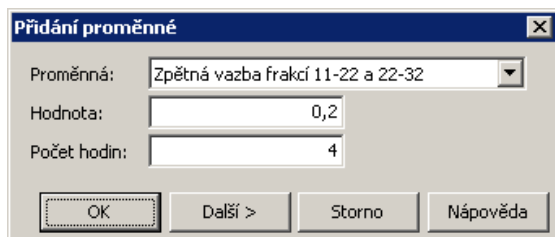
- ▶ Vyberte **Proměnnou**, pro kterou chcete zadat hodnotu.
- ▶ Zapište **Hodnotu**, která se použije pro výpočet. Hodnota se zadává buď ve zlomku, udávajícím poměr v procentech

(např. 0,2 je 20%), nebo v tunách. Procenta se používají tam, kde je v názvu proměnné slovo "koeficient".

- ▶ Zadejte **Počet hodin**, pro který platí daná hodnota.
- ▶ Tlačítko **Další** uloží zapsané a je možné zapsat další záznam.

✓ Jedna proměnná může nabývat více hodnot nebo může být více proměnných, až do vyčerpání celkového počtu hodin uvedeného na záložce **Proměnné**.





## 5 Denní hlášení - netěžební

Okno vyvoláte z hlavního okna ERP EPASS® příslušnou volbou z menu **Provoz**.

Okno obsahuje seznam netěžebních hlášení a slouží k práci s nimi.

- ◆ Seznam obsahuje přehled hlášení za zadané období a vybraný provoz.
- ▶ Období vyberte v panelu vlevo.
- ▶ Z nabídky **Provoz** vyberte provoz, pro který chcete hlášení zobrazit, nebo volbu <Všechna>.

Menu a volby jsou totožné se seznamem [těžebních hlášení](#).

[Okno Hlášení](#)

Ozn.	Plný stav	Teplota	Datum	Modifikováno	Pův. ozn.	Středisko	Mistr	Směna
57962	17	0 °C	22.08.2016	31.08.2016		Podnikové ředitelství	Fučík Pavel Ing.	I. Směna
57963	17	0 °C	23.08.2016	31.08.2016		Podnikové ředitelství	Fučík Pavel Ing.	I. Směna
57964	17	0 °C	24.08.2016	01.09.2016		Podnikové ředitelství	Fučík Pavel Ing.	I. Směna
57965	17	0 °C	25.08.2016	01.09.2016		Podnikové ředitelství	Fučík Pavel Ing.	I. Směna
57966	17	0 °C	26.08.2016	01.09.2016		Podnikové ředitelství	Fučík Pavel Ing.	I. Směna
57967	17	0 °C	29.08.2016	31.08.2016		Podnikové ředitelství	Fučík Pavel Ing.	I. Směna
57968	17	0 °C	30.08.2016	31.08.2016		Podnikové ředitelství	Fučík Pavel Ing.	I. Směna
57969	17	0 °C	31.08.2016	05.01.2017		Podnikové ředitelství	Fučík Pavel Ing.	I. Směna
58001	3		01.08.2016	22.08.2016		Skład	Moučka Roman	I. Směna
58003	3	0 °C	02.08.2016	22.08.2016		Skład	Moučka Roman	I. Směna
58004	3	0 °C	03.08.2016			Skład	Moučka Roman	I. Směna
58005	3	0 °C	04.08.2016			Skład	Moučka Roman	I. Směna
58006	3	0 °C	05.08.2016	22.08.2016		Skład	Moučka Roman	I. Směna
58007	3	0 °C	08.08.2016	22.08.2016		Skład	Moučka Roman	I. Směna
58008	3	0 °C	09.08.2016	22.08.2016		Skład	Moučka Roman	I. Směna
58009	3	0 °C	10.08.2016	22.08.2016		Skład	Moučka Roman	I. Směna
58010	3	0 °C	11.08.2016	22.08.2016		Skład	Moučka Roman	I. Směna
58011	3	0 °C	12.08.2016	22.08.2016		Skład	Moučka Roman	I. Směna

## 5.1 Nové hlášení/editace netěžebního hlášení

Okno slouží k zapsání netěžebního hlášení z provozu. Funkčně jej můžeme rozdělit na hlavičku a záložky popsané dále.

Většina funkcí je totožná s těžebním hlášením - viz [Nové hlášení/Editace hlášení - těžební](#).

[Karta Výkony](#)

[Karta Pracovníci - docházka](#)

Editace denního hlášení

Datum směny: 01.08.2016    Mistr: Fučík Pavel Ing.

Plný stav: 17    Středisko: Podnikové ředitelství

Směna: I. Směna    Teplota: ,0

Poznámka:

Záznam zrušen

Výkony    Pracovníci - docházka

Výkony strojů:

Stroj	SPZ	Řidič	Spotřeba (l/kWh)	Provoz (km)	Provoz (mth)	Celkem (JZ)	Norma (hod)	Kód stoje
Škoda Majer		Majer Zdeněk I	0	300	0	0		8 907
Subaru Outback Fi		Fučík Pavel Ing	50	1000	0	0	8	941
Hyundai IX 55 Vesr		Veselý Otakar	0	0	0	0		938
Subaru Outback - M		Maroušek Jiří	0	0	0	0		936
Oktavia Mar.		Fučík Pavel Ing	0	0	0	0	8	930
Land Rover		Veselý Otakar I	0	0	0	0		940
VW Touareg 3.		Veselý Otakar I	0	0	0	0		924
VW Golf (dílna)		Fučík Pavel Ing	0	0	0	0	8	939
Subaru Outback SL		Sládková Věra I	0	0	0	0		943

Činnosti strojů:

Ozn.	Činnost	Druh	Příčina	Součást	Od	Čas	Do

Stavy importů    Import    Uložit    OK    Storno    Nápověda

### 5.1.1 Karta Výkony netěžební


Karta **Výkony** obsahuje seznam výkonů a činností strojů.

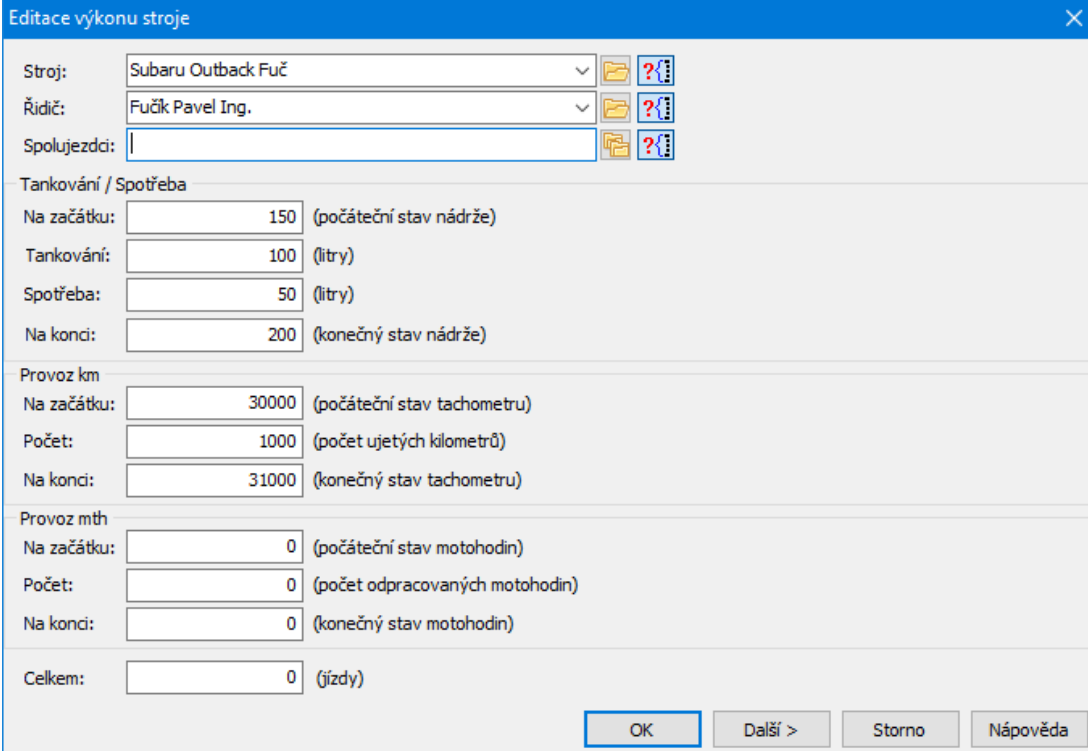
- ◆ V seznamu **Výkony strojů** se uvádí výkony strojů, které jsou zařazeny v daném hlášení. Záznam o výkonu se provádí v okně **Přidání výkonu stroje/Editace výkonu stroje**.
- ◆ V seznamu **Činnosti strojů** se uvádí záznamy o činnosti stroje. Každý stroj by měl mít alespoň jeden záznam o činnosti, jeden stroj může mít i více záznamů (např. provoz, prostoj, údržba...). Viditelné jsou vždy záznamy pro stroj vybraný v horním seznamu. Pro záznam o činnosti slouží okno **Přidání činnosti stroje/Editace činnosti stroje**.

[Ovládání seznamů](#)



## 5.1.1.1 Přidání/Editace výkonu stroje



Okno slouží k zapsání záznamu o výkonu stroje.



- ▶ Vyberte z nabídek **Stroj** a **Řidič**. V nabídkách jsou pracovníci a stroje navázaní ke středisku (provozu), pro něž hlášení platí. Pokud chcete vybrat z jiného střediska, vypněte filtr pomocí tlačítka .
- ▶ Obdobně lze vybrat spolujezdce (může jich být i více - tlačítkem u nabídky vyvoláte seznam, kde lze označit více osob).
- ▶ V panelech **Tankování / Spotřeba** a **Provoz km** zadejte údaje z provozu stroje.
- ▶ V řádku **Celkem** zadejte počet jízd.
- ▶ Chcete-li zapisovat další záznam o výkonu, klepněte na tlačítko *Další*, které otevře opět okno **Přidání výkonu stroje**. Původní okno se přitom uloží.
- ▶ Tlačítkem *OK* okno uzavřete, údaje se uloží. Tlačítko *Storno* uzavře okno bez uložení dat.



**Editace výkonu stroje**

Stroj:   

Řidič:   

Spolujezdci:   

**Tankování / Spotřeba**

Na začátku:  (počáteční stav nádrže)

Tankování:  (litry)

Spotřeba:  (litry)

Na konci:  (konečný stav nádrže)

**Provoz km**

Na začátku:  (počáteční stav tachometru)

Počet:  (počet ujetých kilometrů)

Na konci:  (konečný stav tachometru)

**Provoz mth**

Na začátku:  (počáteční stav motohodin)

Počet:  (počet odpracovaných motohodin)

Na konci:  (konečný stav motohodin)

**Celkem:**  (jízdy)

OK    Další >    Storno    Nápověda

### 5.1.1.2 Přidání/Editace činnosti stroje

Okno slouží k zapsání záznamu o činnosti stroje.

- ▶ Vyberte z nabídek **Činnost** a **Druh** činnosti.
- ▶ Vyberte **Příčina** a **Součást** (nejsou povinné, uvádí se např. u poruch).
- ✓ Součást se nabízí v případě, že se poruchy mobilních zařízení sledují podrobněji (jaké agregáty – součásti jsou porouchány) a u mobilních zařízení je vyplněn příslušný číselník součástí.
- ▶ Zapište **Počet hodin** a eventuálně **Poznámku** .
- ▶ Je možné vybrat **Zakázku** , ke které se činnost vztahovala a zadat **Množství** (jedná se o pomocný údaj, např. kolik kusů bylo na zakázku opraveno).
- ▶ Chcete-li zapsat další záznam o činnosti pro tentýž stroj, použijte tlačítko **Další** . Původní záznam se přitom uloží.

The screenshot shows a dialog box titled "Přidání činnosti stroje" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Činnost:** A dropdown menu with "Provoz" selected and a folder icon to its right.
- Druh:** A dropdown menu with "Normální" selected and a folder icon to its right.
- Příčina:** A dropdown menu with "-" selected and a folder icon to its right.
- Součást:** A dropdown menu with "Žádná" selected and a folder icon to its right.
- Od - do:** Two time input fields: "14:00" and "22:00", followed by an equals sign, a text input field containing "8", and the word "hodin".
- Zakázka:** A dropdown menu that is currently empty and has a folder icon to its right.
- Množství:** A text input field that is currently empty.
- Poznámka:** A larger text input field that is currently empty.

At the bottom of the dialog box, there are four buttons: "OK", "Další >", "Storno", and "Nápověda".

### 5.1.2 Karta Pracovníci - docházka

Je obdobou stejné karty pro těžební hlášení - viz [odkaz](#).

## 6 Denní hlášení - vrtací a trhací práce

Okno slouží k práci s hlášeními z provozu za středisko vrtacích a trhacích prací a pro práci s odstřely.

Vyvoláte jej z hlavního okna ERP EPASS® volbou *Přehled hlášení VTP* z menu **Provoz**.

Okno Hlášení z provozu pro středisko vrtacích a trhacích prací má tři karty:

◆ **Hlášení**

Tato karta obsahuje seznam zapsaných hlášení podle nastavení období.

◆ **Odstřely**

Tato karta obsahuje záznamy o provedených odstřelech podle nastavení období. Pro primární odstřely je rozhodující datum odstřelu (nikoli datum zahájení), pro sekundární odstřely datum podle nastavení (viz následující kapitola).

◆ **Odstřely bez přiřazených hlášení**

V seznamu této karty jsou záznamy o odstřelech bez přiřazených hlášení, tj. ty, které nemají zadanou [vazbu](#). Jedná se o kontrolní přehled. Hlášení (činnost a výkony strojů a pracovníků) musí být v systému spojeny s některým odstřelem (v každé směně se pracuje na jednom nebo více odstřelech).

K ovládní slouží tlačítka s ikonami nad seznamem, případně volby vyvolané klepnutím pravým tlačítkem myši do seznamu, eventuálně volby z menu **Hlášení**, resp. **Odstřel**.

*Přidat* - přidá nový záznam (buď hlášení, nebo odstřel, podle aktivní záložky).

*Přidat podle* - umožňuje přidat nové hlášení podle již existujícího hlášení, které jste vybrali v seznamu (do nového hlášení se zkopírují údaje z hlášení vybraného jako vzor).

- ✓ Tato tlačítka nejsou přístupná, pokud je aktivní karta *Odstřely bez přiřazených hlášení*.

*Otevřít* - otevře záznam o hlášení nebo odstřelu (podle aktivní záložky).

- ▶ Tlačítko *Tisk* vyvolá tiskové úlohy, definované pro odstřely.
- ▶ Okno a celý program zavřete tlačítkem *Konec*.

[Nastavení](#)

[Nové hlášení/Editace hlášení](#)

[Nový odstřel/Editace odstřelu](#)

[Tiskové sestavy](#)

Ozn.	Datum	Směna	Středisko	Mistr směny	Teplota	Poznámka
22941	03.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	7 °C	
22986	04.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	9 °C	
22987	07.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	6 °C	
22988	08.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	2 °C	
23042	09.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	2 °C	
23044	10.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	6 °C	
23095	11.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	5 °C	
23113	14.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	5 °C	
23114	15.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	2 °C	
23124	16.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	3 °C	
23125	18.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	0 °C	
23144	21.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	1 °C	
23177	22.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	1 °C	
23178	23.11.2005	I. Směna	Středisko VTP	Petrák Karel	2 °C	

## 6.1 Nastavení

Je nutné nastavit vazby na sklad a katalog, ze nichž se budou vybírat trhaviny, rozbušky a bleskovic. To se provádí v okně **Nastavení - provoz VTP**, které vyvoláte volbou *Nastavení* z menu **Soubor**.

Katalogy trhavin, rozbušek a bleskovic jsou podmnožinou katalogu položek hlavního skladu. Jedná se tedy o specializovaný filtrovaný pohled na hlavní sklad.

- ✓ Tyto vazby se nastavují před začátkem používání aplikace.

Déle se nastavuje datum pro zobrazení a výchozí měrná jednotka pro odstřely.

[Karta Obecné](#)

[Karta Zobrazení](#)

[Karta Odstřel](#)

### 6.1.1 Karta Obecné

- ▶ Vyberte **Katalog trhavin** , **Katalog rozbušek** a **Katalog bleskovic** , a to podle toho, v jakém skladu a ve kterých katalozích jsou tyto prostředky skutečně zapsány.
- ▶ Zadejte **Zjištění ceny** - buď *Ze skladu* (skladová cena na skladu, který vyberete), nebo *Z ceníku* (vyberte cenovou hladinu).

Nastavení - provoz VTP

Obecné    Zobrazení    Odstřel

Nastavení katalogů

Katalog trhavin:  
VTP - Katalog trhavin

Katalog rozbušek:  
VTP - Katalog rozbušek

Katalog bleskovic:  
VTP - Katalog bleskovic

Zjištění ceny

Ze skladu:  
Externí trhaviny

Z ceníku (cenová hladina):  
VTP

OK    Storno    Nápověda

### 6.1.2 Karta Zobrazení

Zde je možné nastavit, zda se při filtraci podle nastavení období bude brát jako rozhodující datum primárního odstřelu, ke kterému je sekundární odstřel přiřazený, anebo datum vlastního, tedy sekundárního, odstřelu. Toto nastavení platí samozřejmě pro sekundární odstřely, primární odstřely se zobrazují vždy podle nastaveného období.

- ✓ Primární (clonový) odstřel je základní způsob získání rubaniny ze stěny lomu. Sekundární odstřel slouží k dodatečnému rozrušení velkých kusů rubaniny vzniklých z primárního odstřelu.



## 6.1.3 Karta Odstřel

Zde je možné nastavit výchozí měrnou jednotku pro odstřely, tj. určení, v jaké jednotce bude měřeno množství odstřelené rubaniny.

## 6.2 Nové hlášení/Editace hlášení

Okno slouží k zapsání hlášení VTP. Je možné jej rozdělit na hlavičku, seznam vazeb na odstřely a dvě karty, popsané dále.

[Hlavička](#)

[Ovládání seznamů](#)

[Vazby na odstřely](#)

[Výkony](#)

[Pracovníci-docházka](#)

[Kontrola](#)

**Editace denního hlášení**

Datum směny: 03.11.2005    Mistr:   
 Plný stav: 6    Středisko: Středisko VTP  
 Směna: I. Směna    Teplota: 7,0  
 Poznámka:   
 Záznam zrušen

Vazby na odstřely:

Ozn.	Pořad. č.	Číslo	Datum zahájení	Datum odstřelu	Mistr
3961	#H_189	H_34	25.10.2005	04.11.2005 10:	Petrák Karel
3962	#M_348	M_49	01.11.2005	15.11.2005 10:	Petrák Karel

Výkony    Pracovníci - docházka

Výkony strojů:

Ozn.	Stroj	Řidič	SPZ	Spotřeba (l/kWh)	Provoz (bm)	Provoz (mth)	Počet vrtů
173438	Vrt.souprava HBM	Kařízek Antonín	182361	0	118	5	7
173439	Vrt.souprava HBM	Lavír Ladislav	182361	0	0	0	0

Činnosti strojů:

Ozn.	Činnost	Druh	Příčina

Stavy importů    Import    Uložit    OK    Storno    Nápověda

### 6.2.1 Hlavička hlášení VTP

Odpovídá hlavičce standardního hlášení z provozu.

Viz Nové hlášení/Editace hlášení - těžební / [Hlavička hlášení](#).

Pro hlášení VTP platí, že jako **Středisko** se nastavuje pouze "Středisko VTP" jako nadřazené středisko.

Nabídka **Mistr** pak nabízí pouze osoby zařazené na toto středisko.

### 6.2.2 Ovládání seznamů

Odpovídá ovládání standardního hlášení z provozu.

Viz Nové hlášení/Editace hlášení - těžební / [Ovládání seznamů v kartách](#).

### 6.2.3 Vazby na odstřely

Seznam obsahuje záznamy o odstřelech vázaných k tomuto hlášení.

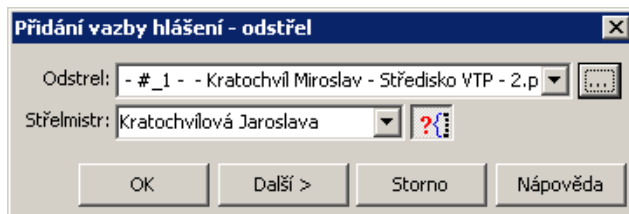
[Ovládání seznamu](#)

Vazba se provádí v okně **Přidání/Editace vazby hlášení - odstřel**.

#### 6.2.3.1 Přidání/Editace vazby hlášení - odstřel

Okno slouží k zadání vazby hlášení VTP na odstřel.

- Vyberte **Odstřel** z nabídky, případně ze seznamu, který vyvoláte tlačítkem [...]. Nabízí se odstřely, které jsou platné a nejsou zneviditelněné.
- Vyberte **Střelmistra** .
- Tlačítkem *Další* přejdete na další záznam, tlačítkem *OK* uložíte a uzavřete okno.



### 6.2.4 Výkony

Je-li aktivní karta *Výkony* , jsou viditelné dva seznamy - záznamy o výkonech strojů a dole záznamy o jejich činnostech.

Záznamy o výkonech strojů se vztahují vždy k jednomu z odstřelů ze seznamu **Vazby na odstřely** . Je-li k hlášení zadáno více odstřelů (v daném dni se pracovalo na více odstřelech), je třeba dbát na to, aby výkon stroje byl přidáván vždy ke správnému odstřelu.

Záznamy o činnostech se vztahují vždy ke stroji vybranému v seznamu **Výkony strojů**.

[Ovládání seznamu](#)

Záznam o výkonu stroje se zadává v okně **Přidání/Editace výkonu stroje**.

Záznam o činnosti stroje se zadává v okně **Přidání/Editace činnosti stroje**.

The screenshot shows a software window with two main sections. The top section, titled 'Výkony strojů', contains a table with the following data:


Ozn.	Stroj	Řidič	SPZ	Spotřeba (l/kWh)	Provoz (km)	Provoz (mth)	Počet vrtů
509700	Autojeřáb AV BE 7t Kratochvílová J BE 76-15			80	0	0	6

The bottom section, titled 'Činnosti strojů', contains a table with the following data:

Ozn.	Činnost	Druh	Čas	Příčina	Součá
589131	Prostoj	Odstávka	1	Bez pohonných hmot	
589132	Provoz	Normální	7		

#### 6.2.4.1 Přidání/Editace výkonu stroje

Okno slouží k zapsání záznamu o výkonu stroje.

- ▶ Vyberte z nabídek **Stroj** a **Řidič**. V nabídkách jsou pracovníci a stroje navázaní ke středisku (provozu), pro něž hlášení platí. Pokud chcete vybrat z jiného střediska, vypněte filtr pomocí tlačítka .
- ▶ Obdobně lze vybrat spolujezdce (může jich být i více - tlačítkem u nabídky vyvoláte seznam, kde lze označit více osob).
- ▶ V panelech **Tankování / Spotřeba** a **Provoz km** zadejte údaje z provozu stroje.
- ▶ V řádku **Celkem** zadejte počet jízd.

- ▶ Chcete-li zapisovat další záznam o výkonu, klepněte na tlačítko *Další*, které otevře opět okno **Přidání výkonu stroje**. Původní okno se přitom uloží.
- ▶ Tlačítkem *OK* okno uzavřete, údaje se uloží. Tlačítko *Storno* uzavře okno bez uložení dat.

**Editace výkonu stroje**

Stroj:

Řidič:

Spolujezdci:

**Tankování / Spotřeba**

Na začátku:  (počáteční stav nádrže)

Tankování:  (litry)

Spotřeba:  (litry)

Na konci:  (konečný stav nádrže)

**Provoz km**

Na začátku:  (počáteční stav tachometru)

Počet:  (počet ujetých kilometrů)

Na konci:  (konečný stav tachometru)

**Provoz mth**

Na začátku:  (počáteční stav motohodin)

Počet:  (počet odpracovaných motohodin)

Na konci:  (konečný stav motohodin)

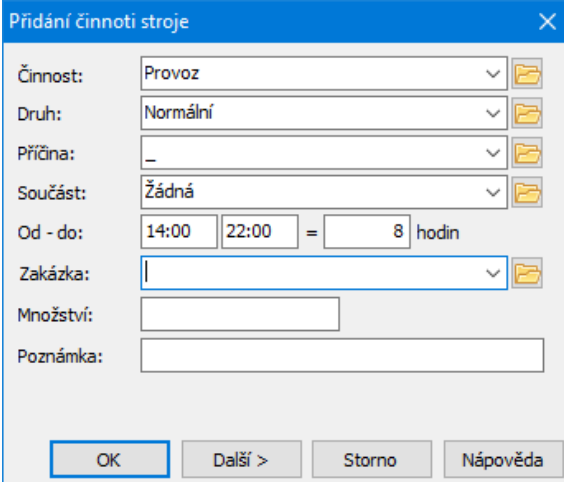
Celkem:  (jízdy)

#### 6.2.4.2 Přidání/Editace činnosti stroje

Okno slouží k zapsání záznamu o činnosti stroje.

- ▶ Vyberte z nabídek **Činnost** a **Druh** činnosti.
- ▶ Vyberte **Příčinu** a **Součást** (nejsou povinné, uvádí se např. u poruch).
- ✓ Součást se nabízí v případě, že se poruchy mobilních zařízení sledují podrobněji (jaké agregáty – součásti jsou porouchány) a u mobilních zařízení je vyplněn příslušný číselník součástí.
- ▶ Zapište **Počet hodin** a eventuálně **Poznámku** .

- ▶ Je možné vybrat **Zakázku** , ke které se činnost vztahovala a zadat **Množství** (jedná se o pomocný údaj, např. kolik kusů bylo na zakázku opraveno).
- ▶ Chcete-li zapsat další záznam o činnosti pro tentýž stroj, použijte tlačítko *Další* . Původní záznam se přitom uloží.



The screenshot shows a dialog box titled "Přidání činnosti stroje". It contains the following fields and controls:

- Činnost:** A dropdown menu with "Provoz" selected.
- Druh:** A dropdown menu with "Normální" selected.
- Příčina:** A dropdown menu with "-" selected.
- Součást:** A dropdown menu with "Žádná" selected.
- Od - do:** Time selection fields showing "14:00", "22:00", and "8" hours.
- Zakázka:** A dropdown menu.
- Množství:** An empty text input field.
- Poznámka:** An empty text area.
- Buttons:** "OK", "Další >", "Storno", and "Nápověda".

### 6.2.5 Pracovníci - docházka

V seznamu této záložky se zapisují záznamy o docházce pracovníků.


#### [Ovládání seznamu](#)

Záznam o docházce se zapisuje v okně **Přidání/Editace docházky pracovníka**.


Záznamy o pracovnících se vztahují vždy k jednomu z odstřelů ze seznamu **Vazby na odstřely** . Je-li k hlášení zadáno více odstřelů (v daném dni se pracovalo na více odstřelech) je třeba dbát na to, aby pracovník byl přidáván vždy k odstřelu, na kterém pracoval (seznam odstřelů v seznamu **Vazby na odstřely** ).

#### 6.2.5.1 Přidání/Editace docházky pracovníka

Okno slouží k zapsání záznamu o docházce pracovníka.

- ▶ Vyberte z nabídky **Pracovník** příslušného pracovníka. Jsou zde pracovníci, vázaní k danému středisku; pokud chcete vybrat pracovníka z jiného střediska, vypněte filtr (tlačítkem )
- ▶ Zadejte **Činnost** .
- ▶ Zadejte **Aktuální zařazení** . K vybranému pracovníkovi se automaticky nastaví tabulkové zařazení pracovníka. Pokud je aktuální pracovní zařazení jiné, můžete jej změnit podle konkrétní situace - aktuální zařazení vyberete z roletové nabídky.
- ▶ Dále zadejte počet odpracovaných hodin. Můžete použít údaje Od - Do nebo zadat jen počet hodin.
- ▶ Můžete zadat **Poznámku** .
- ▶ Je možné vybrat **Zakázku** , ke které se činnost pracovníka vztahovala a zadat **Množství** (jedná se o pomocný údaj, např. kolik kusů bylo na zakázku opraveno).
- ▶ V seznamu *Mzdové složky* můžete označit mzdovou složku, do které činnost spadá.

V rámci směny může mít jeden pracovník více záznamů. Všechny záznamy pracovníka vidíte v seznamu **Přehled docházky pracovníka** .

- ▶ Pokud v seznamu **Přehled docházky pracovníka** vyberete záznam, načtou se jeho údaje v poli vlevo a můžete je editovat.
- ▶ Chcete-li přidat nový záznam stejného pracovníka, použijte tlačítko  nad seznamem **Přehled docházky pracovníka** a zadejte hodnoty pro nový záznam docházky.
- ▶ Tlačítkem *Další* můžete založit nový záznam pro jiného pracovníka.
- ▶ Tlačítkem *OK* okno uzavřete.

Pracovník: Jinderlová Marcela

Činnost: Výroba

Aktuální zařazení: Expedice výrobku

Tabulkové zařazení: Expedice výrobku

Od - do: 6:00 15:00 = 9 hodin

Zakázka:

Množství:

Poznámka:

Mzdové složky

- Přesčas So, Ne
- Přesčas 100%
- Přesčas 100% svátek
- Přesčas 25% PO-PÁ
- Příplatek Ne
- Příplatek odpolední
- Příplatek prostředí
- Příplatek So
- Příplatek v noci
- Příplatek vedení čety
- Příplatek za práci ve svátek

Přehled docházky pracovníka: 9 hod (norma 7,75 hod)

Zobrazit docházku všech hlášení pro tento den a směnu!

Činnost	Zařazení	Vlastní/Cizí	Čas	Zakázka	Poznámka
Výroba	Expedice výrobku	✓	06:00 - 15:00 (9h)		

OK Další > Storno Nápověda

### 6.2.6 Kontrola

Jednotlivá zařízení a pracovníci mají normovanou dobu činnosti. Pokud údaje v záznamech o činnosti neodpovídají normě, vyvolá se při uzavření okna **Editace hlášení** tlačítkem *OK* okno **Seznam mobilních zařízení a pracovníků u nichž není vyplněna doba činnosti podle normy**.

Po potvrzení tohoto okna se hlášení uloží tak, jak jste je zapsali.

Pokud jde o chybu při zadávání, je možné použít tlačítko *Storno*. Vráťte se zpět do okna **Editace hlášení** a chybné údaje lze přepsat.

## 6.3 Nový odstřel/Editace odstřelu

Pro zapsání záznamu o odstřelu slouží okno **Nový odstřel/Editace odstřelu**. Z funkčního hlediska jej lze rozdělit na hlavičku a dvě karty, popsané dále.

[Hlavička](#)

[Trhaviny, rozbušky, bleskovice](#)

[Po hlášeních](#)



**Editace odstřelu**

Pořadové číslo: #M\_1437 Číslo odstřelu v roce: M\_3  
 Číslo pro báňský úřad: 3/18  
 Datum zahájení: 4. 1.2018 Datum a čas odstřelu: 10. 1.2018 10:40:00  
 Provoz: VTP Mořina Místo: 3.p  
 Rubanina: 14500 Tuny Tech. ved. odstřelu: Kratochvíl Miroslav  
 Délka a počet vrtů: 506 35  
 Poznámka:  
 Typ odstřelu: Primární  
 Odstřel je zneviditelněn

Trhaviny, rozbušky a bleskovice Po hlášeních (výkony, pracovníci)

Součásti odstřelu:

Ozn.	Nabíjecí firma	Trhavina - druh	Trhavina (kg)	Rozbuška - druh	Rozbuška (ks)	Bleskovice - druh	Blesk
12100	AUSTIN - POWDER	PERUNIT E 65/2500	125	INDETSHOCK M5 25/50 7,80M	35		
12101	AUSTIN - POWDER	AUSTINIT 2 - EKO	3400	INDETSHOCK M5 25/50 18M	35		
12102	AUSTIN - POWDER			SHOCKSTAR SURFACE CONN. 4,80M	34		
12103	AUSTIN - POWDER			SHOCKSTAR SURFACE CONN. 6M	1		

Stavy importů Import Zrušit Uzávěřit OK Storno Nápověda

### 6.3.1 Hlavička okna

Obsahuje následující údaje:

#### **Pořadové číslo**

Generuje se automaticky po uložení okna.

#### **Číslo odstřelu v roce**

Číslo odstřelu se generuje po uzavření odstřelu.

#### **Číslo pro báňský úřad**

Zde je možné zapsat číslo požadované báňským úřadem.

#### **Datum zahájení**

Jde o datum zahájení prací na odstřelu. Automaticky se zadá datum, kdy bylo hlášení založeno. Datum lze změnit pomocí roletové nabídky, kde lze dle kalendáře zadat požadovanou hodnotu data.

#### **Datum a čas odstřelu**

Datum a čas vlastního odstřelu. Datum se vybírá z nabídky, čas je možné zadat pomocí klávesnice nebo tlačítek v řádku (podle vybrané hodnoty se přidávají hodiny, minuty a sekundy).


### **Provoz**

Provoz (středisko), na kterém odstřel proběhl.

### **Místo**

Editační řádek pro zapsání místa odstřelu.

### **Tech. ved. odstřelu**

Z roletové nabídky vyberete technického vedoucího odstřelu z daného střediska. Pokud vypnete filtr (tlačítkem ) , je možné vybrat mistra z jiného střediska.

### **Rubanina**

Zadejte množství rubaniny v jednotkách vybraných z nabídky.

### **Délka a počet vrtů**

Zde lze zadat délku a počet vrtů při odstřelu. Pokud máte příslušné záznamy, je možné pomocí tlačítka údaj načíst z vrtných souprav.

### **Poznámka**

Zde je možné zapsat libovolný údaj.

### **Typ odstřelu**

Vyberte, zda jde o primární či sekundární odstřel.

Jestliže jde o sekundární odstřel, objeví se další nabídka **Primární odstřel** , ve které vyberte primární odstřel, pod který tento sekundární odstřel spadá. Primární odstřel je možné vybrat z rozbalené nabídky, nebo je možné vyvolat seznam primárních odstřelu pomocí tlačítka [ ... ] a zde standardním postupem vyhledat požadovaný odstřel. Nabízí se pouze odstřely, které jsou zapsány k příslušnému středisku a jsou uzavřené, nikoli však zneviditelněné (viz dále).

- Po vyplnění údajů v hlavičce je nutné záznam o odstřelu uložit pomocí tlačítka *Uložit* .

**Pozor!** Po uložení odstřelu již není možné změnit datum zahájení, středisko, typ odstřelu a, v případě sekundárního odstřelu, primární odstřel, pod který spadá. Po uložení se odstřelu přiřadí *Pořadové číslo* . To číslo má na začátku znak #, dále je kód střediska (písmeno) a číslo odstřelu. Pro primární odstřely platí že se čísluje spojitě vzestupně pro každé středisko a rok. Pro sekundární odstřely se přiřadí číslo primárního odstřelu a za tečkou číslo sekundárního odstřelu.

- Pokud je záznam o odstřelu kompletní, je možné jej uzavřít pomocí tlačítka *Uzavřít* . Uzavření odstřelu slouží jako potvrzení jeho správnosti a kompletnosti - ve statistických přehledech se počítá pouze s uzavřenými záznamy. Při uzavření se odstřelu přiřadí Číslo odstřelu v roce. Toto číslo se generuje vzestupně spojitě pro každé středisko a rok.

**Pozor!** Před uzavřením je třeba zkontrolovat správnost vyplnění data odstřelu. Tento údaj již nelze po uzavření odstřelu změnit. Odstřely je třeba uzavírat postupně podle datumů. Jedině tak lze zajistit, že odstřely budou očíslovány souvislou řadou podle data odstřelů.

Další možností je zneviditelnění odstřelu. Tato možnost se týká pouze primárních odstřelů a slouží pro zpřehlednění výběru primárních odstřelů, které vybíráte k sekundárním odstřelům. Odstřely, které jsou zneviditelněné, se nenabízí ve výběru primárních odstřelů.

Zneviditelnění se provádí v editaci primárního odstřelu označením zatržítka *Odstřel je zneviditelněn* . Zneviditelnit lze jen uzavřený odstřel.

### 6.3.2 Trhaviny, rozbušky a bleskovice


Seznam v této kartě obsahuje záznamy o použití trhavin, rozbušek a bleskovic.

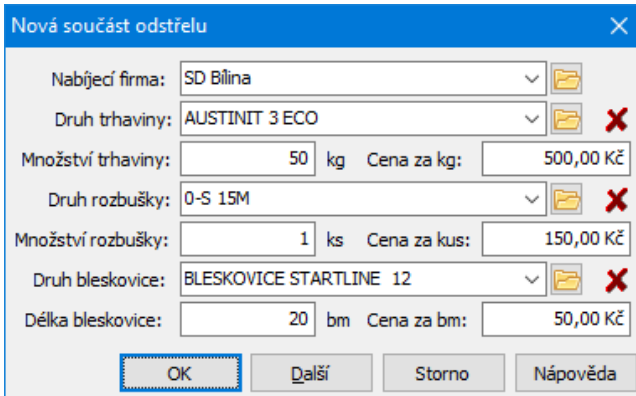
[Ovládání seznamu](#)

Záznam se zapisuje v okně **Nová součást odstřelu/Editace součásti odstřelu**.

### 6.3.2.1 Nová součást odstřelu/Editace součásti odstřelu

Okno slouží k zadání součástí odstřelu.

- ▶ Z nabídky **Nabíjecí firma** vyberte příslušnou firmu.
- ▶ Vyberte **Druh trhaviny** a zadejte její **Množství**, případně **Cenu** (cena se bere z ceníku podle nastavení).
- ▶ Vyberte **Druh rozbušky** a zadejte její **Množství**, případně **Cenu** (cena se bere z ceníku podle nastavení).
- ▶ Dále vyberte **Druh bleskovice** a zadejte její **Délku**, případně **Cenu** (cena se bere z ceníku podle nastavení).
- ▶ Pomocí tlačítek **X** u nabídek je možné příslušný záznam vynulovat, tlačítkem  lze otevřít katalog, kde jsou trhaviny, rozbušky nebo bleskovice zapsány.
- ▶ Tlačítkem **Další** založíte další záznam, původní se přitom uloží. Tlačítko **OK** uloží záznam a zavře okno, tlačítko **Storno** okno uzavře bez uložení.



Nabíjecí firma:	SD Bílina		
Druh trhaviny:	AUSTINIT 3 ECO		X
Množství trhaviny:	50	kg	Cena za kg: 500,00 Kč
Druh rozbušky:	0-S 15M		X
Množství rozbušky:	1	ks	Cena za kus: 150,00 Kč
Druh bleskovice:	BLESKOVICE STARTLINE 12		X
Délka bleskovice:	20	bm	Cena za bm: 50,00 Kč

OK    Další    Storno    Nápověda

### 6.3.3 Po hlášeních (výkony, pracovníci)

V této kartě jsou vidět záznamy o výkonech strojů a docházce pracovníků, a to podle připojených hlášení. Jinými slovy - toto okno říká, ve kterých dnech a s

jakými stroji a zaměstnanci se na daném odstřelu pracovalo.

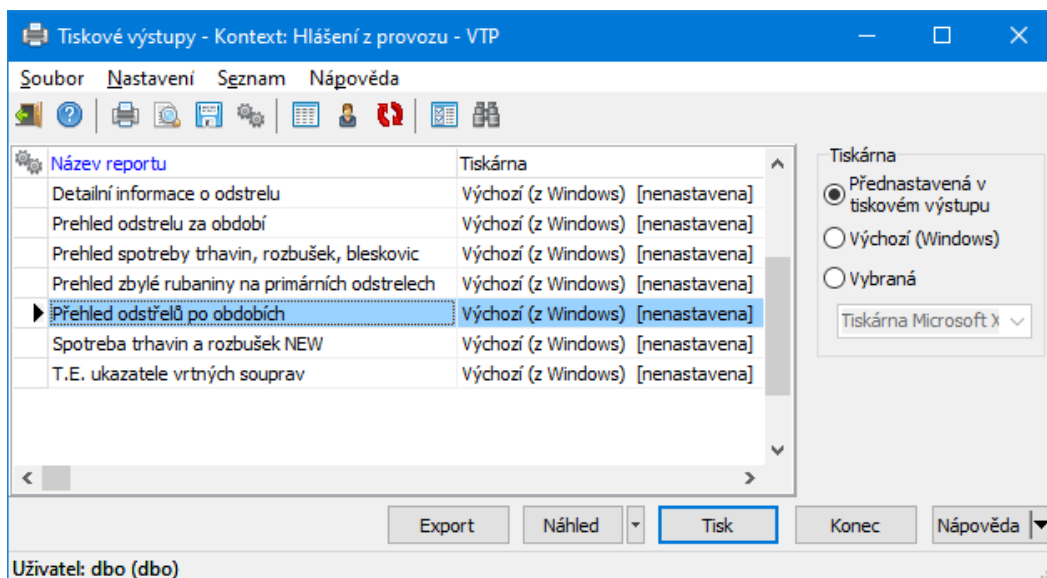
- ◆ V horním seznamu jsou záznamy o připojených hlášeních.
- ◆ Ve spodním seznamu jsou podle aktivní záložky buď výkony strojů včetně činností, nebo záznamy o docházce pracovníků.

Záznamy v těchto seznamech zde není možné přidávat ani měnit; tyto záznamy se zapisují vždy v hlášení z provozu.

## 6.4 Tiskové sestavy

Z okna **Hlášení z provozu - středisko vrtacích a trhacích prací** můžete tlačítkem *Tisk* vyvolat okno s tiskovými úlohami definovanými pro Hlášení VTP.

Ovládání je standardní a je popsáno v dokumentu [Obecné postupy](#), [Tiskové úlohy](#).



## 6.5 Zneviditelnění odstřelů

Zneviditelné odstřely se nenabízí při vytváření vazby mezi hlášením VTP a odstřelem.

Konkrétní odstřel je možné zneviditelnit v jeho editačním okně pomocí zatržítka *Odstřel je zneviditelněn* .

V seznamu hlášení VTP je v menu **Odstřel** volba *Zneviditelňování* , která umožňuje zneviditelnit odstřely za konkrétní rok.

Naopak je možné neviditelné odstřely opět zviditelnit.

Akce probíhá v okně **Hromadné nastavení viditelnosti odstřelů**.

Vyberte rok v seznamu a použijte tlačítko *Zneviditelnit* , případně *Zviditelnit* .

Rok	Počet odstřelů	Uzavřených	Zneviditelněných
2021	7	1	0
2020	82	80	0
2019	92	92	0
2018	133	130	0
2017	125	120	0
2016	134	134	0
2015	157	152	1
2014	161	157	0
2013	139	134	0
2012	151	148	0
2011	133	126	0

## 7 Hlášení z provozu - plánování

Dalším funkcí Hlášení z provozu je plánování. Jeho účelem je možnost srovnat skutečnost v jednotlivých ukazatelích s plánem.

Výsledkem jsou tiskové výstupy Hlášení z provozu - srovnání plánovaných a skutečných objemů těžby a výroby a plán těžby.

Hodnoty plánu se projeví ve všech sestavách o těžbě a produkci.

Plán je navržen obecně tak, aby se dal přizpůsobit různým požadavkům. Pro praktické účely jsou nakonfigurovány dodavatelem programu dva druhy plánu:

- Plán podle odběratelů,
- Plán podle frakcí.

Okno pro plánování vyvoláte z hlavního okna ERP EPASS® z menu **Konfigurace** volbou *Provoz/Plány/Plán podle frakcí* nebo *Plán podle odběratelů*.

[Typy položek plánu](#)

[Položky plánu](#)

[Nastavení kalendáře](#)

[Hlavní okno](#)

[Editace plánu](#)

## 7.1 Typy položek plánu

Plány, jejich položky a kalkulace jsou implementovány dodavatelem podle potřeb zákazníka. Případné změny doporučujeme konzultovat s dodavatelem systému.

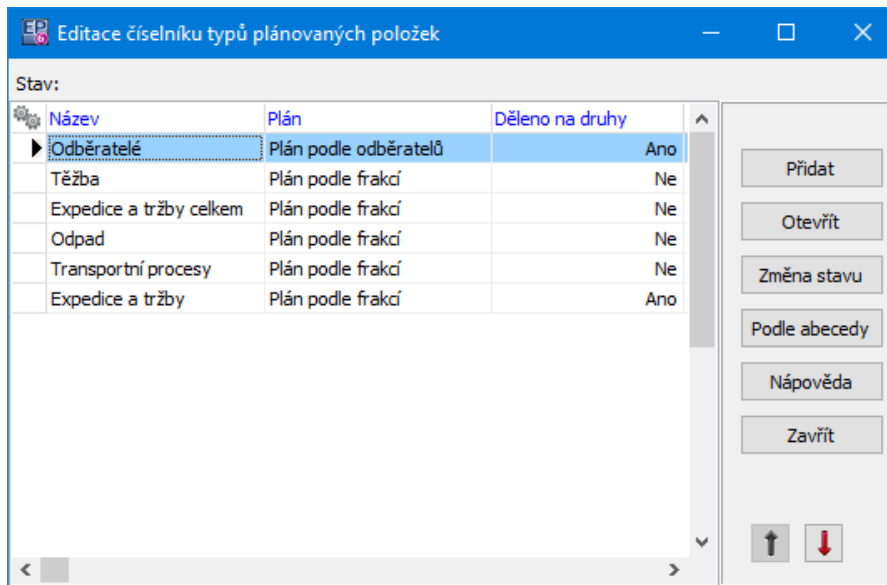
Kvůli lepší přehlednosti a možnosti hromadného stanovení vlastností jsou položky plánu děleny do typů. Jedná se o skupiny položek se společnými vlastnostmi.

Číselník typů vyvoláte z okna **Editace plánu** volbou *Položky plánu* z menu **Číselníky**.

- ◆ Seznam obsahuje definované typy podle nastavení.
- ▶ Podle volby *Stav* vidíte platné, zrušené nebo všechny typy.
- ▶ Podle volby **Plán** vidíte typy definované pro daný plán.

[Standardní ovládání](#)

Položka číselníku se zadává v okně [Nový typ/Editace typu položky plánu](#).



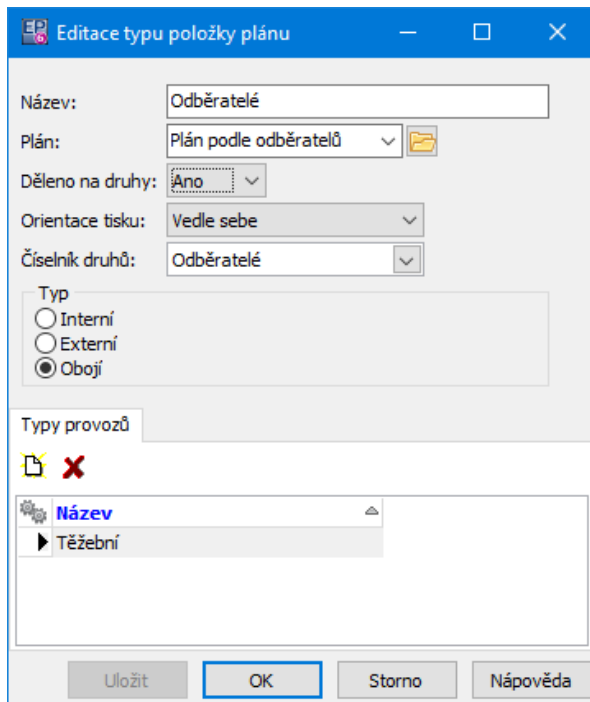
### 7.1.1 Nový typ/Editace typu položky plánu

Okno slouží k zadání typu položky plánu.

- ▶ Zapište **Název** typu.
- ▶ Vyberte **Plán**, pro který bude typ určen.
- ▶ **Děleno na druhy** - obecně pojatá možnost dělení položky na druhy - má význam u expedice a tržeb, kde je možné dělit položky na frakce.
- ▶ **Orientace tisku** - nemá v této verzi praktický význam.
- ▶ **Číselník druhů** - nemá v této verzi praktický význam.
- ▶ V přepínači **Typ** je možné zvolit, zda se bude využívat pro interní, externí nebo obojí plány.

*Typy provozů* - zde je možné určit provozy, pro které se bude typ využívat.





## 7.2 Položky plánů

Plány, jejich položky a kalkulace jsou implementovány dodavatelem podle potřeb zákazníka. Případné změny doporučujeme konzultovat s dodavatelem systému.

Pro zadávání položek plánů slouží okno **Editace položek plánu**. Vyvoláte jej z okna **Editace plánu** volbou *Položky plánu* z menu **Číselníky**.

Jednotlivé položky, které plán obsahuje, je možné rozdělit na položky zadávané přímo a na položky kalkulované. Při plánování se vychází ze základní položky (hrubá těžba), ostatní kalkulované položky jsou z ní přímo či nepřímo odvozeny.

Ve vzorcích pro výpočet kalkulovaných položek je možné použít operátory +, -, \* (násobeno) a / (děleno). Kalkulovanou položku je možné použít pro další výpočet jiné kalkulované položky.

Výpočet položky může vypadat např. takto:

Položka X = Zákl. položka \* Položka Y

tedy např.

Skrývka = Hrubá těžba \* %Skrývka,

kde %Skrývka je položka plánu zadaná v procentech

nebo

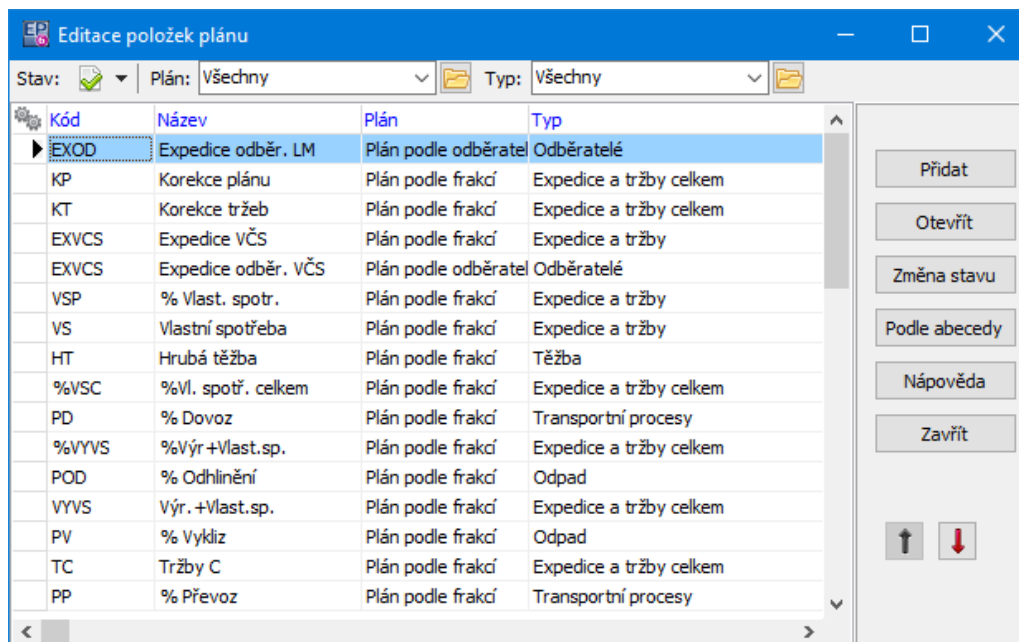
Tržby = Výroba \* Cena

kde Výroba je kalkulovaná položka a Cena je zadávaná položka.

- ◆ Seznam obsahuje definované položky plánu podle nastavení.
- ▶ Podle volby *Stav* vidíte platné, zrušené nebo všechny položky.
- ▶ Podle volby **Plán** vidíte položky definované pro daný plán.
- ▶ Podle volby **Typ** vidíte položky zařazené do jednotlivých typů (skupin) položek.

### Standardní ovládání

- ▶ Položka plánu se zapisuje v okně [Editace položky plánu](#).



#### 7.2.1 Editace položky plánu

Okno slouží k zadání položky plánu.

- ▶ Zadejte **Kód položky** a její **Název** .
- ▶ Vyberte **Typ**, pod který položka spadá.
- ▶ Zadejte, zda je možné položku zaokrouhlovat a pokud ano, запиšte do řádku **řád** na kolik míst (např. 0 je na jednotky, -3 na tisíce, 2 na stovky).
- ▶ Zvolte, zda je položka **Editovatelná** či nikoli. Při přípravě plánu na rok je možné editovat všechny nekalkulované položky, bez ohledu na toto nastavení, po provedení rozpočtu je v jednotlivých měsících možné měnit nekalkulované položky, které mají nastavenou tuto vlastnost.
- ▶ Zadejte v řádku **Dělit po obdobích** , zda se položka bude rozpočítávat po obdobích, či nikoli.
- ▶ Vyberte, zda se položka bude tisknout. Některé položky (např. %Skrývka) jsou použité pro výpočty a jejich tisk nemá smysl.
- ▶ Vyberte, zda se jedná o položku kalkulovanou, nebo přímo zadávanou.
- ▶ Pokud jde o kalkulovanou položku, zadejte její vzorec pomocí tlačítka [ ... ] vedle řádku **Vzorec** . Tlačítko vyvolá okno **Editace vzorce položky plánu**.
- ▶ Vyberte **Měrnou jednotku** , ve které je položka uváděna.
- ▶ Položku uložíte klepnutím na **OK**.

Dialogové okno "Editace položky plánu" s následujícími poli a nastaveními:

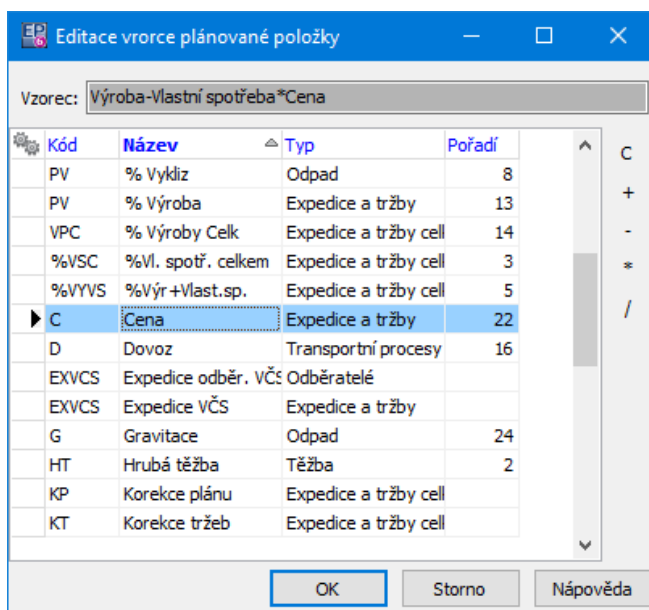
- Kód: EXOD
- Název: Expedice odběr. LM
- Typ: Odběratelé
- Zaokrouhlení n:  1 řád
- Editovatelná: Ano
- Dělit po obdobích: Ne
- Tiskne se: Ano
- Kalkulovaná: Ano
- Vzorec: [ ]
- Měrná jednot.: Tuny

Na dně jsou tlačítka: OK, Storno, Nápověda.

### 7.2.1.1 Editace vzorce položky plánu

Okno slouží k vytvoření vzorce kalkulované položky.

- ◆ Seznam obsahuje všechny dosud vytvořené položky plánu.
- ◆ Vpravo od seznamu jsou jednotlivé aritmetické operátory a mazací tlačítko [ C ].
- ▶ Vytvořený vzorec se zapisuje v řádku **Vzorec** .
- ▶ Položku do výrazu přidáte poklepáním myši na příslušném řádku v seznamu. Operátor přidáte do výrazu klepnutím na značce vpravo. Tlačítkem [ C ] vymažete celý výraz.



## 7.3 Editace plánu

[Plán podle frakcí](#)

[Plán podle odběratelů](#)

### 7.3.1 Plán podle frakcí

Okno slouží pro zadávání, rozpočítání a případné úpravy plánu. Vyvoláte jej z hlavního okna ERP EPASS® z menu **Konfigurace** volbou *Provoz/Plány/Plán podle frakcí*.

Při tvorbě plánu můžete nejprve vytvořit návrh plánu na rok a poté jej vygenerovat. Plán se rozpočítá na jednotlivé měsíce a kvartály podle počtu pracovních dnů zadaných v kalendáři.

Můžete také zadávat přímo rozpočtený plán pouze pro konkrétní měsíc.

[Návrh plánu](#)

[Vygenerovaný plán](#)

- ▶ Vyberte **Typ**. Typy plánů jsou implementovány dodavatelem podle zadání konkrétního zákazníka.
- ▶ Vyberte **Typ provozu**. V dané verzi má smysl pouze volba Těžební.
- ▶ Z nabídky **Provoz** vyberte buď konkrétní provoz, se kterým chcete pracovat, nebo volbu "všechny".
- ▶ Zadejte období. Pokud jde o návrh plánu, je možné pracovat pouze s ročním obdobím - konkrétní rok zadejte v řádku **Rok**. Pokud jde o rozpočítané hodnoty, je nutné vybrat měsíc.
- ▶ Vpravo od panelu pro nastavení období se vypisuje počet pracovních dnů ve zvoleném období (podle plánovacího kalendáře).

Okno obsahuje dva seznamy.

- ◆ V horním seznamu jsou typy položek plánu (podle číselníku typů položek).
- ◆ Ve spodním seznamu jsou pak vlastní položky plánu spadající pod vybraný typ.

Můžete zapisovat hodnoty do položek, které nejsou kalkulované. Podle zadaných hodnot se pak dopočítávají kalkulované položky.

- Chcete-li vyplnit položku, která to umožňuje (to jsou u návrhu všechny položky, které nejsou kalkulované, u vygenerovaného plánu položky, které mají nastavenou příslušnou vlastnost), najed'te na ni (tak, aby příslušné pole bylo vybarvené) myší nebo pomocí kurzorových kláves a vyplňte požadovanou hodnotu. Poté, co odskočíte z pole, se vypočítají kalkulované položky, pokud je v jejich vzorci vyplněná hodnota použita.

Číselníky

Typ:

Typ provozu:

Provoz:

Období:   Počet pracovních dnů: **252**

Uzamčeno

Název	Děleno na druhy	Druh	Pořadí
Těžba		Ne	1
Expedice a tržby celkem		Ne	4
Odpad		Ne	5
Transportní procesy		Ne	6
► Expedice a tržby	Ano	Frakce	7

Druh	Výroba	Tržby	Expedice VČS	% Vlast. spotr.	Vlastní spotřeba	% Výroba	Cena
0 - 4		250	35,2				
► 0 / 4 MN		100					
Vápenec 0 - 4							
0 - 32 MN odhlinění							
Vápenec 0 - 2 RAJ							

Vygenerovat   Zavřít   Nápověda

### 7.3.1.1 Návrh plánu

Návrh plánu spočívá v zadání celoročních plánovaných hodnot jednotlivých položek za jednotlivé provozy.

Pokud je návrh plánu hotov, je možné jej vygenerovat pomocí tlačítka *Vygenerovat*.

Následně je možné v nabídce **Typ** vybrat "Rozpočítané hodnoty" a v panelu pro období zobrazit čtvrtletí nebo měsíce příslušného roku, přičemž plánované hodnoty se rozpočítají z ročních podle počtu pracovních dnů připadajících na dané období.

Takto vygenerovaný plán je možné dále ručně [upravit](#).

#### 7.3.1.2 Vygenerovaný plán

Ve vygenerovaném plánu jsou vidět rozpočtené hodnoty buď za všechny provozy, nebo za konkrétní provoz, a to podle nastavení období za konkrétní čtvrtletí nebo za určitý měsíc roku.

- ▶ Hodnoty v jednotlivých měsících (nikoli čtvrtletích) je možné upravit:
  - zadejte požadovaný měsíc v panelu období
  - vyberte konkrétní provoz
  - přepište požadovanou položku plánu.
- ▶ Jednotlivé měsíce je možné ochránit proti neúmyslnému přepsání hodnot tak, že označíte zatržítko *Uzamčeno* . Potom nejde hodnoty plánu přepsat (pouze pokud se zatržítko opět odznačí).
- ✓ Přepsané hodnoty se budou týkat pouze rozpočteného plánu - v návrhu zůstane původní hodnota. Pokud tedy vygenerujete plán podle návrhu znovu, položky se opět spočtou podle hodnot v návrhu.

#### 7.3.2 Plán podle odběratelů

Ovládání je totožné jako u plánu podle frakcí.

Zadávají se hodnoty pro jednotlivé odběratele.

Odběratelé jsou z příslušného číselníku (číselníky produkční linky, číselník odběratelů).

## 8 Hlášení z provozu - Pracovní výkazy

Tento program je samostatnou aplikací, která spolupracuje s dalšími moduly, ať jsou to Hlášení z provozu, Partneři, Uživatelé a práva a další. Umožňuje import informací z Hlášení z provozu a naopak export do mzdového programu.

Okno obsahuje jednotlivá menu a jejich volby, pomocí nichž se program ovládá. Nejčastější možnosti jsou zastoupeny tlačítky, z nichž některá jsou rozbalovací a vyvolají tak několik nabídek.

V novějších verzích je modul a jeho funkce součástí jednotného aplikačního okna Epass. Uživatel, který bude používat funkce Hlášení z provozu, je musí mít zpřístupněny ve svém aplikačním profilu.

[Konfigurace](#)

[Pracovní výkazy](#)

[Import a export údajů](#)



## 8.1 Konfigurace

Program obsahuje několik speciálních číselníků, které se používají pro výpočty a které je nutné nastavit před jeho používáním. Volby pro vyvolání těchto číselníků jsou v okně **Editace pracovních výkazů** pod menu **Nastavení** a volbou *Číselníky*. Další možností je použít v hlavním okně ERP EPASS® z menu **Konfigurace** volbu *Provoz / Číselníky / Pracovních výkazů* a příslušnou podvolbu.

Nastavení číselníků jsou podstatná pro správnou funkci programu a většina je nastavena již od dodavatele systému. V každém případě je případné změny v číselnících vhodné konzultovat s dodavatelem systému.

[Mzdové složky](#)

[Uživatelské položky](#)

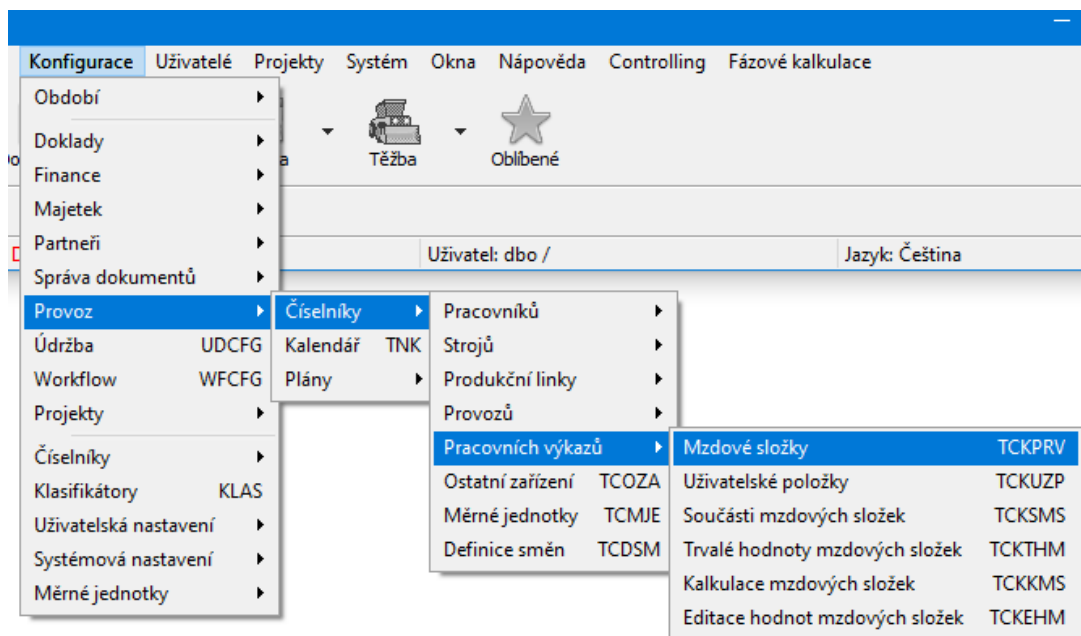
[Součásti mzdových složek](#)

[Trvalé hodnoty mzdových složek](#)

[Kalkulace mzdových složek](#)

[Editace hodnot mzdových složek](#)

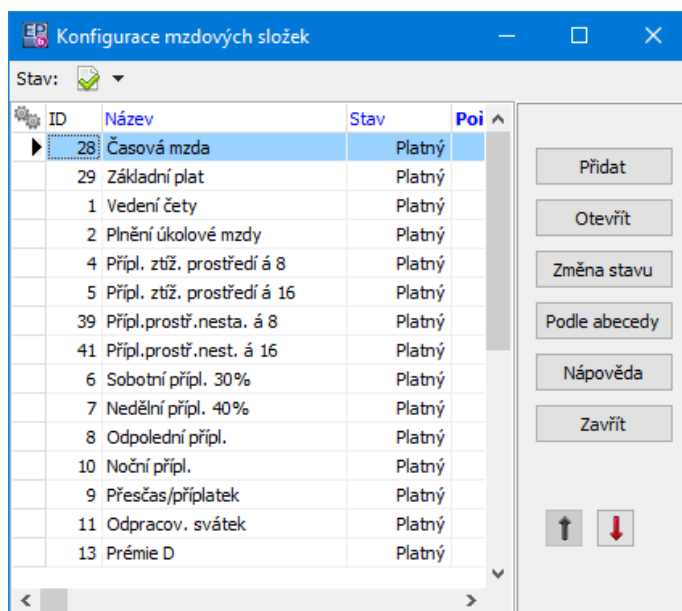
[Nastavení pracovních výkazů](#)



### 8.1.1 Mzdové složky

V tomto případě se jedná o prostý výčet mzdových složek, které bude možno použít při výpočtu mzdy. Jednotlivé mzdové složky se liší hodinovou sazbou, kterou je pro jednotlivé pracovníky možné zadat pomocí trvalých hodnot mzdových složek. Tyto mzdové složky se zadávají v záznamu o docházce pracovníka v konkrétní směně.

#### [Standardní ovládání](#)



#### 8.1.1.1 Editace mzdové složky

Okno slouží pro zadání mzdové složky.

➤ Zadejte **Název**.

Dále okno obsahuje následující možnosti.

- Nabízet při vyplňování docházky – pokud zaškrtnete, bude se složka nabízet, jinak ne (jako by byla zrušená).

- Zobrazovat počet odpracovaných hodin bez této složky – hodiny zapsané v této mzdové složce se nebudou započítávat do sumy odpracovaných hodin pracovníka.

◆ **Pravidla pro automatické označování v editaci docházky**

Tato pravidla slouží k tomu, že pokud bude mzdová složka zapsaná v záznamu se stejnými hodnotami, pak se automaticky použije (zaškrtně) v okně pro zadání docházky pracovníka ve směně.

Tedy jestliže je jako na obrázku pro složku „Příplatek sobota“ zadán **Údaj** "Typ dne" a **Typ dne** "Sobota", pak se automaticky zaškrtně při přidání záznamu o docházce do směny, která bude mít sobotní datum.

- *Označení je uživatelsky měnitelné* - pokud je označeno, je možné v záznamu o docházce automaticky nastavenou složku změnit (odškrtnout/zaškrtnout).

◆ **Pravidla pro přidat podle**

Zde je možné stanovit, jak se záznam o docházce zachová, jestliže použijete pro zápis směny kopii z již existujícího záznamu.

- *Stejná hodnota* – zkopíruje se vždy přesně stejná hodnota, jako je ve vzorové směně
- *Použít pravidlo pro automatické označení* – použije se nastavené pravidlo. Např. jestliže bude ve vzorové směně pravidlo pro sobotní příplatek a zkopírujete ji do všedního dne, pak se sobotní příplatek nezaškrtně (pravidlo platí jen pro sobotu).
- *Nekopírovat* – záznam o této mzdové složce se kopírovat nebude.

Dialogové okno "Editace mzdové složky" s následujícími nastaveními:

- Název: Sobotní přípl. 30%
- Nabízet při vyplňování docházky
- Zobrazovat počet odpracovaných hodin bez hodin této mzdové složky
- Použít následující pravidlo pro automatické označování v editaci docházky
- Údaj: Typ dne
- Typ dne: Sobota
- Označení je uživatelsky měnitelné
- Pravidla pro přidat podle...
  - Stejná hodnota
  - Použít pravidlo pro automatické označení
  - Nekopírovat

#### 8.1.1.1 Editace předpisu pro editaci hodnot

- ▶ Vyberte **Mzdovou složku** , pro kterou bude předpis platit.
- ▶ Pomocí zatržítok v panelu **Editovatelné hodnoty** zadejte hodnoty, které bude při vyplňování výkazů možné zapisovat.
- ▶ Pomocí zatržítka *Platnost* můžete nastavit stav (platný/zrušený).

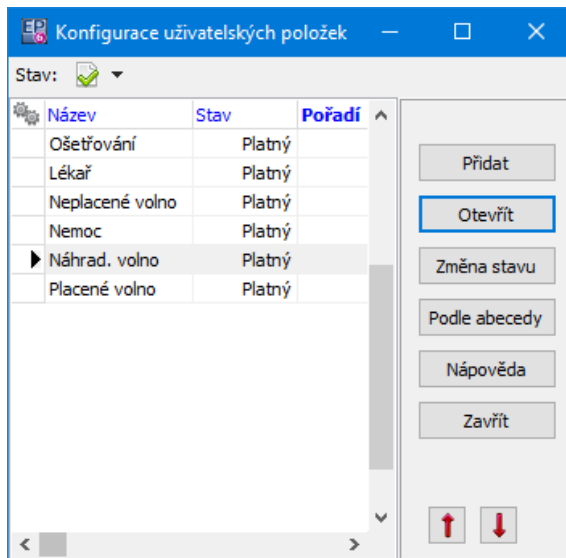
Dialogové okno "Nový předpis pro editaci hodnot" s následujícími nastaveními:

- Mzdová složka: Časová mzda
- Editovatelné hodnoty:
  - Hodiny
  - Částka
  - Procento
- Platnost

#### 8.1.2 Uživatelské položky

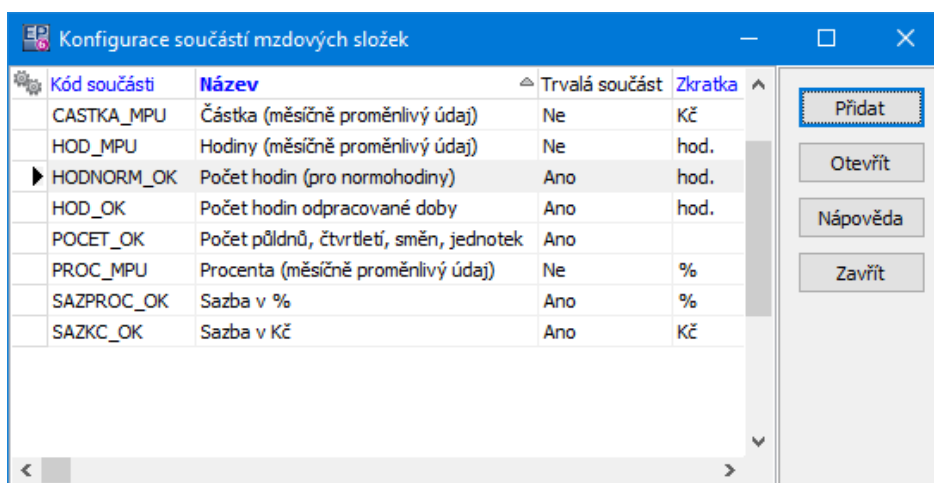
Jde o prostý seznam hodnot.

Zadává se pouze název.



### 8.1.3 Součásti mzdových složek

Tento číselník se používá pro kalkulaci mezd a je zaveden dodavatelem systému. Změny v něm je třeba konzultovat s dodavatelem systému. Součástí mzdových složek je např. sazba v %, počet hodin apod.



### 8.1.4 Trvalé hodnoty mzdových složek

Zde se zadávají sazby jednotlivých složek.

Sazby mohou být buď společně pro všechny pracovníky, nebo jsou definovány pro konkrétní pracovníky. Lze kombinovat obojí zadání (pro konkrétní pracovníky platí jiné sazby, než obecné).

- ◆ Seznam obsahuje zapsané hodnoty, podle nastavení voleb na ikoně *Stav* platné, zrušené nebo všechny.
- ▶ Pro filtraci seznamu je možné použít výběr konkrétní **Mzdové složky** a konkrétního **Pracovníka** z nabídek nad seznamem.
- ▶ Novou hodnotu lze založit tlačítkem *Přidat*. Pokud použijete tlačítko *Přidat podle*, pak se do nové hodnoty zkopírují údaje z hodnoty, kterou jste předtím vybrali v seznamu.
- ▶ Otevřít a případně upravit vybranou hodnotu lze tlačítkem *Otevřít*.

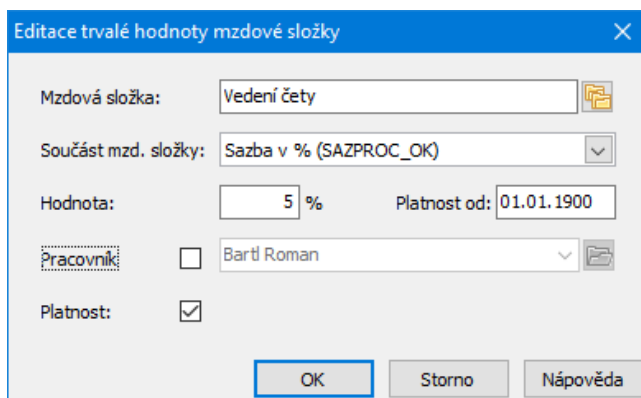
Mzdová složka	Součást mzd. složky	Hodnota	Zkratka	Platnost od	Stav
Vedení čety	Sazba v %	5	%	01.01.1900	Platný
Přípl. ztíž. prostředí á 8	Sazba v Kč	4,3	Kč	01.01.1900	Platný
Sobotní přípl. 30%	Sazba v %	30	%	01.01.1900	Platný
Noční přípl.	Sazba v Kč	4	Kč	01.01.1900	Platný
Odpolední přípl.	Sazba v Kč	3	Kč	01.01.1900	Platný
Nedělní přípl. 40%	Sazba v %	40	%	01.01.1900	Platný
Odpracov. svátek	Sazba v %	100	%	01.01.1900	Platný
Přesčas/příplatek	Sazba v %	25	%	01.01.1900	Platný
Přípl. ztíž. prostředí á 16	Sazba v Kč	7,3	Kč	01.01.1900	Platný
Pohotovost	Sazba v Kč	12	Kč	01.01.1900	Platný
Pohotovost (So)	Sazba v Kč	14	Kč	01.01.1900	Platný
Pohotovost (Ne)	Sazba v Kč	16	Kč	01.01.1900	Platný

#### 8.1.4.1 Editace trvalé hodnoty mzdové složky

Okno slouží k zadání hodnoty mzdové složky.

- ▶ Vyberte **Mzdovou složku** a **Součást mzdové složky**. Nabídky jsou dány příslušnými číselníky.

- ▶ Zadejte **Hodnotu** (v jednotkách, které jsou dány vybranou součástí mzdové složky) a **Platnost od**, tj. odkdy hodnota platí. Pokud platnost ponecháte nevyplněnou, bere se hranice jako neomezená.
- ▶ Pokud má tato hodnota platit jen pro konkrétního pracovníka, označte zatržítko *Pracovník* a vyberte jej z nabídky. Pokud je hodnota platná pro všechny, ponechte neoznačené.
- ▶ Pomocí zatržítka *Platnost* je možné měnit stav platná/zrušená (platná je označené zatržítko).



### 8.1.5 Kalkulace mzdových složek

Mzdové složky lze kalkulovat pomocí kalkulátoru vzorců, který je součástí systému.

**Kalkulace zpravidla nastavuje dodavatel systému a jejich případné změny a úpravy je třeba s ním konzultovat.**

Kalkulace je vztah mzdové složky a její součásti, definovaný nějakým vzorcem. Kalkulace se podobně jako trvalé hodnoty mohou vztahovat ke konkrétnímu pracovníkovi a jeho zařazení nebo ke všem pracovníkům.

- ◆ Seznam obsahuje zapsané hodnoty, podle nastavení voleb na ikoně *Stav* platné, zrušené nebo všechny.

- ▶ Pro filtraci seznamu je možné použít výběr konkrétní **Mzdové složky** z nabídky nad seznamem.
- ▶ Novou hodnotu lze založit tlačítkem *Přidat*. Pokud použijete tlačítko *Přidat podle*, pak se do nové hodnoty zkopírují údaje z hodnoty, kterou jste předtím vybrali v seznamu.
- ▶ Otevřít a případně upravit vybranou hodnotu lze tlačítkem *Otevřít*.

Pracovník	Stav	Mzdová složka	Zařazení	Součást mzd. složky
► Cubr Martin	Platný	Časová mzda	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
Čámský Karel ml.	Platný	Časová mzda	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
Čámský Karel	Platný	Časová mzda	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
Pixová Simona	Platný	Dohoda o PP	<Tabulkové>	Částka (měsíčně proměnlivý údaj)
Albrechtová Barbora	Platný	Dohoda o PP	<Tabulkové>	Částka (měsíčně proměnlivý údaj)
Beneš Jan	Platný	Dohoda o PP	<Tabulkové>	Částka (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Nedělní přípl. 40%	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Noční přípl.	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Odpolední přípl.	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Odpracov. svátek	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Pohotovost	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Pohotovost (Ne)	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Pohotovost (So)	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Přesčas/příplatek	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)
<Všichni>	Platný	Sobotní přípl. 30%	<Tabulkové>	Hodiny (měsíčně proměnlivý údaj)

### 8.1.5.1 Editace kalkulační mzdové složky

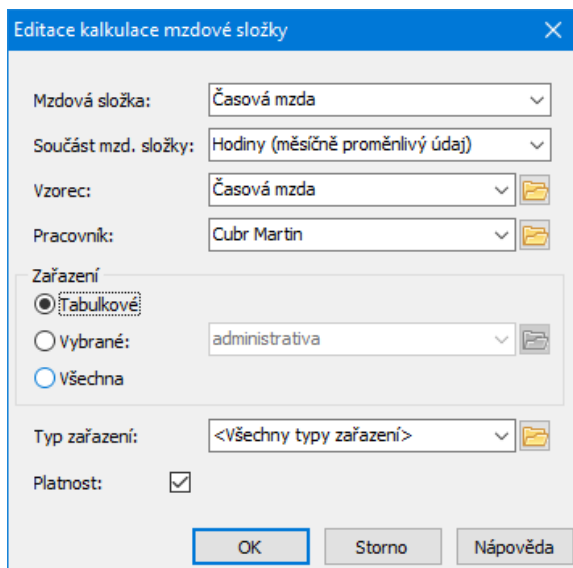
Okno slouží k zadání kalkulační mzdové složky.

- Vyberte z nabídek **Mzdová složka** a **Součást**, o jakou složku jde.
- Vyberte **Vzorec**, kterého se týká.
- Kalkulace může platit pro konkrétního pracovníka (vyberte z nabídky **Pracovník**), nebo pro všechny (ponechte hodnotu "Všichni pracovníci").
- V přepínači **Zařazení** zvolte, pro jaké zařazení pracovníka bude kalkulační platit:
  - Tabulkové
  - Vybrané (vyberte konkrétní zařazení),



Všechna.

- Vyberte **Typ zařízení** , případně volbu "Všechny typy zařízení".
- Stav zatržítka *Platnost* určuje, zda je kalkulace platná či zrušená (odznačené zatržítko).



### 8.1.6 Předpisy pro editaci hodnot mzdových složek

Tyto předpisy určují, co bude možné editovat ve výkazech pro jednotlivé mzdové složky - hodiny, částku nebo procenta.

- ◆ Seznam obsahuje zapsané hodnoty, podle nastavení voleb na ikoně *Stav* platné, zrušené nebo všechny.
- ▶ Pro filtraci seznamu je možné použít výběr konkrétní **Mzdové složky** .
- ▶ Novou hodnotu lze založit tlačítkem *Přidat* . Pokud použijete tlačítko *Přidat podle* , pak se do nové hodnoty zkopírují údaje z hodnoty, kterou jste předtím vybrali v seznamu.
- ▶ Otevřít a případně upravit vybranou hodnotu lze tlačítkem *Otevřít* .

Mzdová složka	Stav	Částka	Hodiny
Časová mzda	Platný	Ne	Ano
Základní plat THP	Platný	Ne	Ano
Prémie	Platný	Ano	Ne
Odměny z fondu vedoucího	Platný	Ano	Ne
Přesčas 25% PO-PÁ	Platný	Ne	Ano
Příplatek So	Platný	Ne	Ano
Přesčas So, Ne	Platný	Ne	Ano
Přesčas 100% svátek	Platný	Ne	Ano
Hrubá mzda (bez prémie)	Platný	Ne	Ne
Příplatek Ne	Platný	Ne	Ano
Odměny dílna	Platný	Ano	Ne
Přesčasy celkem	Platný	Ne	Ano
Práce přesčas THP	Platný	Ne	Ano
Příplatek za práci ve svátek	Platný	Ne	Ano
Přesčas 100%	Platný	Ne	Ano
Příplatek prostředí	Platný	Ne	Ano
Příplatek v noci	Platný	Ne	Ano

### 8.1.7 Nastavení pracovních výkazů

Různé funkce pracovních výkazů jsou volitelné. Zapojují se pomocí SnapInů, což jsou části kódu vytvářené zpravidla dodavatelem systému podle konkrétních potřeb zákazníka.

Seznam těchto funkcí vyvoláte z okna **Editace pracovních výkazů** z menu **Nastavení** volbou *Nastavení prac. výkazů* .

Veškeré změny doporučujeme konzultovat s dodavatelem systému.

## 8.2 Pracovní výkazy

Pracovní výkazy se mohou vyplňovat ručně nebo je možné je importovat (viz násl. kapitola).

Jako přehled pracovních výkazů a pro jejich editaci slouží okno **Editace pracovních výkazů**, které vyvoláte z hlavního okna ERP EPASS® z menu Provoz volbou *Pracovní výkazy* .

- ▶ Vyberte **Provoz** a **Pracovníka** , jehož výkazy chcete zobrazit. Pracovníka je možné vybrat z nabídky nebo mezi nimi listovat pomocí tlačítek u nabídky.
  - ▶ Podle vybraného pracovníka se nastaví jeho **Zařazení** . Po rozbalení nabídky je možné vybrat i jiné zařazení.
  - ▶ Dále vyberte v panelu **Období** , za které chcete výkazy zobrazit.
- ◆ Seznamy jsou rozděleny do tří záložek.

[Činnosti](#)

[Mzdové složky](#)

[Uživatelské položky](#)

Den	Absence	Datum	Hodiny (Absence)	Směna	Hodiny (Práce)	Práce bez (Přesčas/příplatek)	Přesčas/příplatek	Vedení čtyry	Pohotovost (So)	Plnění úkolové mzdy	Poho
čt		01.05.2008									
▶ pá		02.05.2008		I. Směna	7,5		7,5				
so		03.05.2008									
ne		04.05.2008									
po	Dovolená	05.05.2008	7,5								
út		06.05.2008		I. Směna	7,5		7,5				
st		07.05.2008		I. Směna	7,5		7,5				
čt		08.05.2008									
▶ pá	Dovolená	09.05.2008	7,5								
so		10.05.2008									
ne		11.05.2008									
po		12.05.2008		I. Směna	7,5		7,5				
út		13.05.2008		I. Směna	7,5		7,5				
st		14.05.2008		I. Směna	7,5		7,5				
čt		15.05.2008		I. Směna	7,5		7,5				
▶ pá		16.05.2008		I. Směna	7,5		7,5				
so		17.05.2008									
ne		18.05.2008									

### 8.2.1 Činnosti - pracovní výkazy

Zde jsou záznamy o činnosti pracovníka, vždy podle nastavení filtračních prvků.

V seznamu se lze pohybovat pomocí klávesnice nebo myši. Do editace vybraného pole se dostanete dvojitým klikem myši nebo klávesou [Enter].

Podle typu hodnoty se objeví nabídka možných hodnot, nebo můžete zadávat čísla z klávesnice.

### 8.2.2 Mzdové složky

Seznam obsahuje jednotlivé mzdové složky definované v číselníku.

Hodnoty do sloupců Hodiny, Částka a Procento je možné zadávat podle toho, jak je nastavená [editovatelnost](#) té které složky.

### 8.2.3 Uživatelské položky

V současnosti se nepoužívá.

## 8.3 Import a export údajů

Do přehledu pracovních výkazů je možné importovat údaje zapsané v modulu Hlášení z provozu. Naopak je možné exportovat údaje do mzdového programu.

[Import](#)

[Export](#)

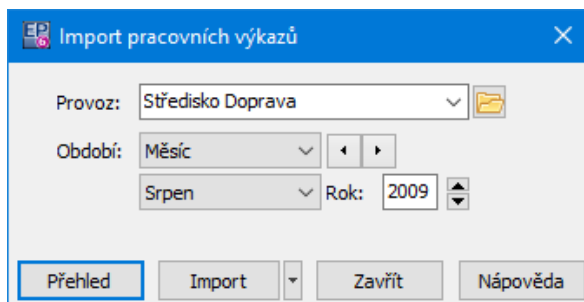
[Nastavení před importem/exportem](#)

### 8.3.1 Import

Pro import musí být nastavený příslušný SnapIn.

Import provedete z hlavního okna ERP EPASS® z menu **Provoz** volbou *Import pracovních výkazů* .

Před vlastním importem se otevře okno pro nastavení.



### 8.3.2 Export

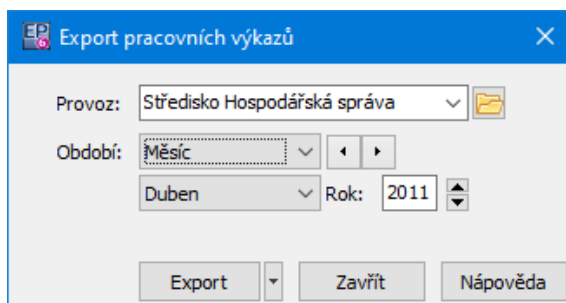
Pro export musí být nastavený příslušný SnapIn (nebo více SnapInů).

Export provedete z hlavního okna ERP EPASS® z menu **Provoz** volbou *Export pracovních výkazů*.

Před vlastním importem se otevře okno pro nastavení.


Vlastní export provedete volbou na tlačítku *Export*.

Pro export do OK mezd se otevře okno **Export do formátu Okmzdy**.



#### 8.3.2.1 Export do formátu Okmzdy

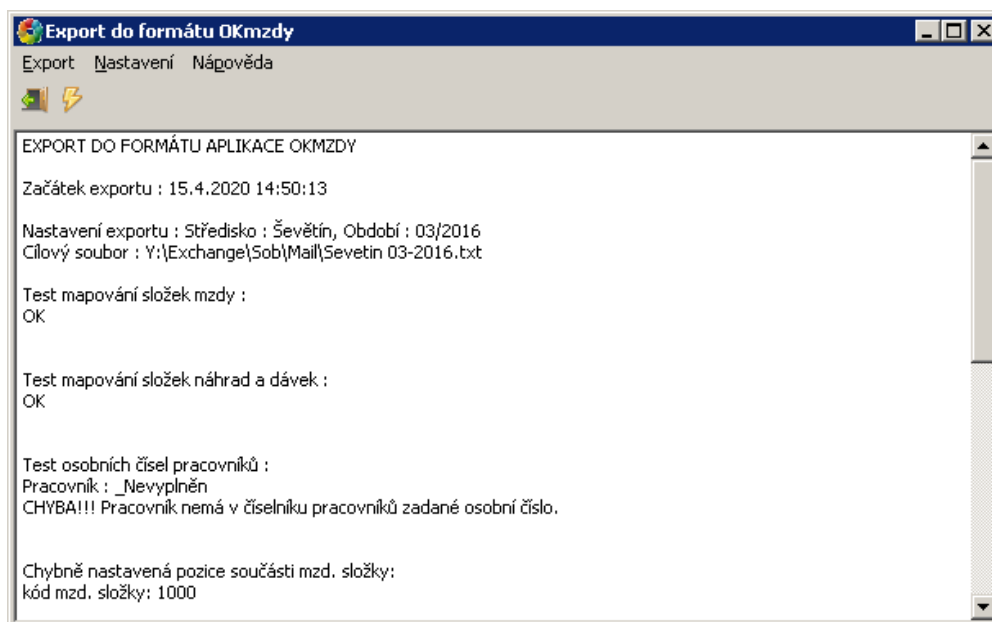
Okno slouží pro exportování údajů z pracovních výkazů do programu OK mzdy.

- ▶ Export podle nastavených pravidel zahájíte tlačítkem . Vyvolá se okno s nastavením pro export. Provede se kontrola nastavení a pak vlastní export (průběh je znázorněný graficky).

Výsledek operace se objeví v okně. Tento text je možné uložit jako textový soubor volbou *Uložit průběh exportu do logu* z menu **Export**.

Vytvoří se cílový soubor, který uložíte na síť a který je následně možné použít v programu Okmzdy.

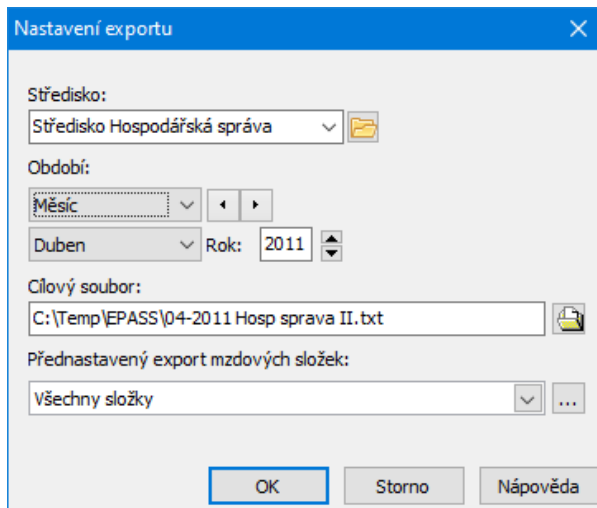
Nastavení kódů a mapování jednotlivých položek (volby z menu **Nastavení**) je provedeno dodavatelem systému a jeho změny je nutné s ním konzultovat.



#### 8.3.2.1.1 Nastavení exportu do OK mezd



Okno slouží k nastavení exportu do OK mezd.

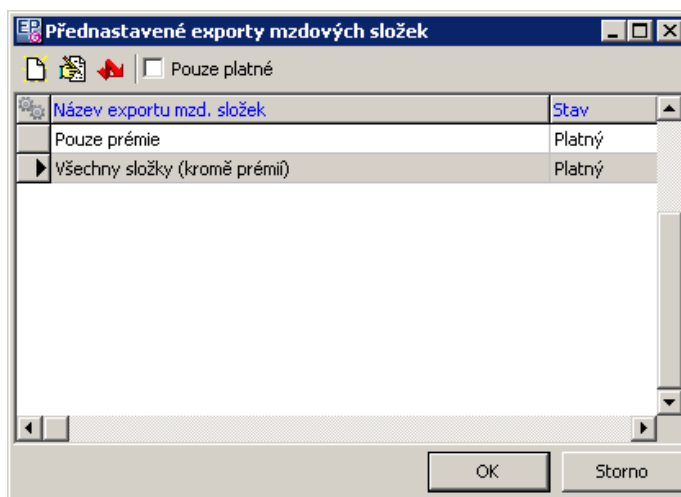
- Vyberte **Středisko** , za které chcete exportovat.
- Zadejte **Období** , za které chcete exportovat.
- Zadejte **Cílový soubor** (lze pomocí tlačítka u řádku vybrat).
- Vyberte **Přednastavený export mzdových složek** - viz dále.
- Export provedete tlačítkem *OK*.



### 8.3.2.1.1.1 Přednastavené exporty mezd

Jde o seznam přednastavených exportů pro mzdové složky.

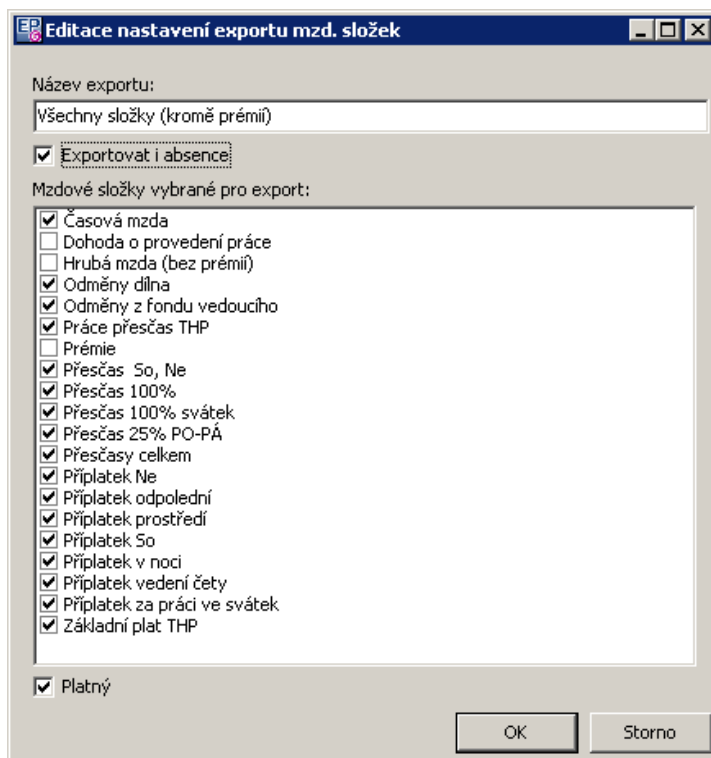
- Nový export přidáte tlačítkem .
- Upravit či zrušit vybraný export lze tlačítkem .
- ✓ Je-li označeno zatržítko *Pouze platné*, vidíte jen nezrušené exporty.



Okno slouží pro definování předlohy exportu mzdových složek.

- Zadejte **Název exportu** .

- Zvolte, zda se budou *Exportovat i absence* (označeno = ano).
- Označte *Mzdové složky, vybrané pro export* .
- Chcete-li předlohu zrušit, označte zatržítko *Platný* .

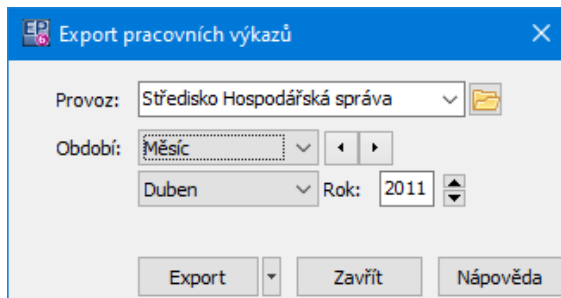


### 8.3.3 Nastavení před importem/exportem

Okno slouží k nastavení podmínek importu či exportu.

- ▶ Zadejte **Provoz** , z/do kterého se bude importovat.
- ▶ Vyberte **Období** , za které se bude importovat/exportovat.
- ▶ Vlastní import zahájíte tlačítkem *Import* .
- ▶ Tlačítkem *Přehled* je možné vyvolat seznam dosud provedených importů (nikoli exportů).





## 9 Denní hlášení - doprava

Okno vyvoláte z hlavního okna ERP EPASS® příslušnou volbou z menu **Provoz**. Okno obsahuje seznam hlášení o dopravě a slouží k práci s nimi.

- ◆ Seznam obsahuje přehled hlášení za zadané období a vybraný provoz (nebo všechny provozy).
- ▶ Období vyberte v panelu vlevo.
- ▶ Z nabídky **Provoz** vyberte provoz, pro který chcete hlášení zobrazit, nebo volbu <Všechna>.

Menu a volby jsou totožné se seznamem [těžebních hlášení](#).

Upozornění	Ozn.	Plný stav	Datum	Modifikováno	Pův. ozn.	Středisko	Mistr	Směna	Tep
	2965		25.06.2021			Provoz			
PH	2964	0	10.05.2021	14.10.2021		Provoz		I. Směna	
	2963		09.05.2021	22.05.2021		Provoz		I. Směna	
	2962		08.05.2021	22.05.2021		Provoz		I. Směna	
	2961	0	07.05.2021	22.05.2021		Provoz		I. Směna	
	2960	0	06.05.2021	22.05.2021		Provoz		I. Směna	
PZ, SZ	2959	0	05.05.2021	22.05.2021		Provoz		I. Směna	
PZ, SZ	2958	0	04.05.2021	22.05.2021		Provoz		I. Směna	
PZ	2957	0	03.05.2021	24.05.2021		Provoz		I. Směna	
	2956		02.05.2021	27.04.2021		Provoz		I. Směna	

## 9.1 Nové hlášení/Editace hlášení - doprava

Okno slouží k zapsání hlášení o dopravě. Funkčně jej můžeme rozdělit na hlavičku a záložky popsané dále.

Většina funkcí je totožná s těžebním hlášením - viz [Nové hlášení/Editace hlášení - těžební](#).

[Hlavička](#)

[Ovládání seznamů](#)

[Karta Výkony](#)

[Karta Pracovníci-docházka](#)

### 9.1.1 Hlavička hlášení doprava

Obsahuje následující údaje:

#### ***Datum směny***

Automaticky se zadá datum, kdy bylo hlášení založeno. Datum lze změnit pomocí roletové nabídky, kde lze dle kalendáře zadat požadovanou hodnotu data.

#### ***Směna***

Uvedete, zda se jedná o I.směnu, II.směnu či směnu dle výrobní potřeby

#### ***Teplota***

Zadáte aktuální teplotu.

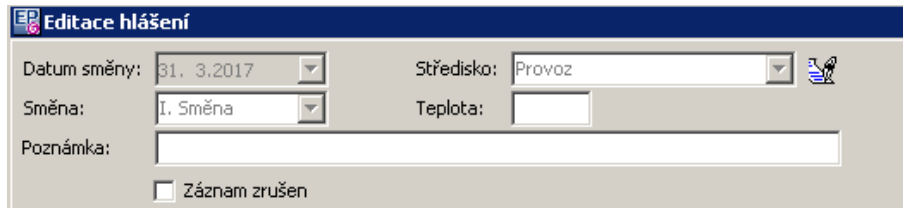
#### ***Provoz***

Nabízí se jednotlivé provozy. Vyberte ten, pro který hlášení bude platit.

#### ***Poznámka***

Zde je možné zapsat libovolný údaj.

Zapsané údaje v hlavičce nového hlášení je nutné uložit – klepnete na tlačítko *Uložit*. Tím se zpřístupní jednotlivé karty.



## 9.2 Karta Stroje - výkony

Karta *Stroje - výkony* obsahuje seznam výkonů a činností strojů.

Většina funkcí je totožná s těžebním hlášením - viz [Nové hlášení/Editace hlášení - těžební](#).

- ◆ V seznamu **Stazky** se uvádí výkony strojů, které jsou zařazeny v daném hlášení. Záznam o výkonu se provádí v okně **Přidání výkonu stroje/Editace výkonu stroje**.
- ◆ V seznamu **Činnosti strojů** se uvádí záznamy o činnosti stroje. Každý stroj by měl mít alespoň jeden záznam o činnosti, jeden stroj může mít i více záznamů (např. provoz, prostoj, údržba...). Viditelné jsou vždy záznamy pro stroj vybraný v horním seznamu. Pro záznam o činnosti slouží okno **Přidání činnosti stroje/Editace činnosti stroje**.

[Ovládání seznamů](#)

Edice denního hlášení

Datum směny: 10.05.2021 Středisko: Provoz  
 Směna: I. Směna Teplota:   
 Poznámka:   
 Záznam zrušen

Stroje - výkony Pracovníci - docházka

Stazky:

Stroj	SPZ	Pracovník	km	mth	Spotřeba PHM (l)	Tankování (l)	Počet hodin	Norn
Citycat Bucher	S04 21-73	Krajník Milan	25 (12 069 -> 12 094)	5 (2 373 -> 2 378)	30 (43 -> 43)	30	8 (00:00 -> 00:00)	
Ford Transit	3SC 33-89	Manžel Jiří	5 (212 509 -> 212 564)	0 (0 -> 0)	6 (35 -> 29)		4 (00:00 -> 00:00)	
Fuso Canter I.	3SC 23-67	Páko Roman	33 (27 023 -> 27 056)	0 (0 -> 0)	7 (58 -> 51)		3 (00:00 -> 00:00)	
Fuso Canter II.	3SF 46-17	Berkiová Martina	100 (28 151 -> 28 251)	0 (0 -> 0)			3 (05:00 -> 08:00)	
Fuso Canter II.	3SF 46-17	Pitoňák Dušan	32 (28 119 -> 28 151)	0 (0 -> 0)	10 (25 -> 90)	75	1 (00:00 -> 00:00)	
Fuso Canter III.	4SD 86-31	Páko Pavel ml.	60 (29 810 -> 29 870)	0 (0 -> 0)	10 (20 -> 10)		8 (00:00 -> 00:00)	
ISEKI sekačka I.	S05 56-45	Urik Lukáč		6 (833 -> 839)	18 (13 -> 11)	16	8 (00:00 -> 00:00)	
ISEKI sekačka II.kabina	SO4 37-12	Filip Jan		5 (964 -> 969)	15 (19 -> 10)	6	8 (00:00 -> 00:00)	

Činnosti stroje:

Ozn.	Činnost	Druh	Příčina	Součást	Počet hodin km	mth	Spotřeba PHM (l)	Zakázka	Množství	Pozn
24711	Provoz	Normální	Provoz		0 -> 00:00	25	5	30 1312 - zametání chodníků	13	

Stavy importů Import Uložít OK Storno Nápověda

### 9.2.1 Přidání/Editace výkonu stroje

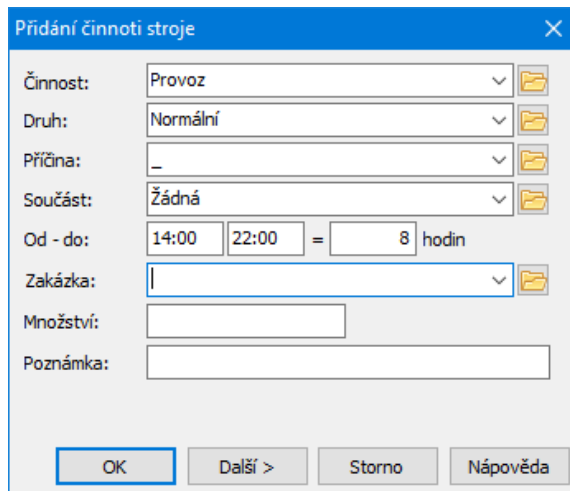
Okno slouží k zapsání záznamu o výkonu stroje.

- ▶ Vyberte z nabídek **Stroj** a **Řidič**. V nabídkách jsou pracovníci a stroje navázaní ke středisku (provozu), pro něž hlášení platí. Pokud chcete vybrat z jiného střediska, vypněte filtr pomocí tlačítka
- ▶ Obdobně lze vybrat spolujezdce (může jich být i více - tlačítkem u nabídky vyvoláte seznam, kde lze označit více osob).
- ▶ V panelech **Tankování / Spotřeba** a **Provoz km** zadejte údaje z provozu stroje.
- ▶ V řádku **Celkem** zadejte počet jízd.
- ▶ Chcete-li zapisovat další záznam o výkonu, klepněte na tlačítko **Další**, které otevře opět okno **Přidání výkonu stroje**. Původní okno se přitom uloží.
- ▶ Tlačítkem **OK** okno uzavřete, údaje se uloží. Tlačítko **Storno** uzavře okno bez uložení dat.

### 9.2.2 Přidání/Editace činnosti stroje\_2

Okno slouží k zapsání záznamu o činnosti stroje.

- ▶ Vyberte z nabídek **Činnost** a **Druh** činnosti.
- ▶ Vyberte **Příčinu** a **Součást** (nejsou povinné, uvádí se např. u poruch).
- ✓ Součást se nabízí v případě, že se poruchy mobilních zařízení sledují podrobněji (jaké agregáty – součásti jsou porouchány) a u mobilních zařízení je vyplněn příslušný číselník součástí.
- ▶ Zapište **Počet hodin** a eventuálně **Poznámku** .
- ▶ Je možné vybrat **Zakázku** , ke které se činnost vztahovala a zadat **Množství** (jedná se o pomocný údaj, např. kolik kusů bylo na zakázku opraveno).
- ▶ Chcete-li zapsat další záznam o činnosti pro tentýž stroj, použijte tlačítko **Další** . Původní záznam se přitom uloží.



Přidání činnosti stroje

Činnost: Provoz

Druh: Normální

Příčina: -

Součást: Žádná

Od - do: 14:00 22:00 = 8 hodin

Zakázka:

Množství:

Poznámka:

OK Další > Storno Nápověda

### 9.3 Karta Pracovníci-docházka doprava











V této kartě se zapisují záznamy o pracovnících a jejich docházce.

Většina funkcí je totožná s těžebním hlášením - viz [Nové hlášení/Editace hlášení - těžební](#).

#### [Ovládání seznamů](#)

Seznam **Pracovníci** obsahuje jednotlivé pracovníky, seznam **Docházka** pak záznamy k pracovníkovi vybranému nahoře.

Záznam o pracovníkovi a docházce se zapisuje v okně **Přidání/Editace docházky pracovníka**. V tomto případě se stejné okno vyvolává ze seznamu pracovníků i docházky. Seznam **Docházka** odpovídá seznamu **Přehled docházky pracovníka** v okně **Přidání/Editace docházky pracovníka** a v tomto okně se také zapisuje.

Stroje - výkony		Pracovníci - docházka			
Pracovníci:   					
 Pracovník	Kód	Tabulkové zařazení	Počet hodin	Norma (h)	
Douša Jiří	58	Veřejné osvětlení	47 (00:00 -> 00:00)	8	
▶ Hanykýř Jiří	68	Autodoprava	209,5 (00:00 -> 00:00)	8	
Hokeš Petr	74	Veřejné osvětlení	47 (00:00 -> 00:00)	8	
Jilek František	182	Autodoprava	8 (00:00 -> 00:00)	8	
Jindra Miloslav	404	Správa podniku	8 (00:00 -> 00:00)	8	
Kavur Jan	390	Autodoprava	8 (00:00 -> 00:00)	8	
Konrádová Marie	165	Autodoprava	8 (00:00 -> 00:00)	8	
Manžel Jiří	421	Autodoprava	8 (00:00 -> 00:00)	8	
Marounek Kryštof	310	Správa podniku	85,5 (00:00 -> 00:00)	8	
Martinovský Miroslav	302	Autodoprava	8 (00:00 -> 00:00)	8	
Matějček Milan	115	Autodoprava	163 (00:00 -> 00:00)	8	
Docházka:     					
 Činnost	Zařazení	Počet	Zakázka	Množství	
Přítomen	Autodoprava	1,5 (00:00 -> 00:00)	530000 - mechanické zametání,kr		
▶ Přítomen	Autodoprava	6,5 (00:00 -> 00:00)	1315 - strojní čištění vozovek 45-		
Pohotovost	Autodoprava	1,5 (00:00 -> 00:00)	1900 - Zimní údržba		

### 9.3.1 Přidání/Editace docházky pracovníka\_2

Okno slouží k zapsání záznamu o docházce pracovníka.

Funkce je totožná s těžebním hlášením - viz [Nové hlášení/Editace hlášení - těžební](#).

**- H -**

- Hlášení - netěžební provozy 89
  - Nové hlášení/editace netěžebního hlášení 90
- Hlášení z provozu - plánování 110
  - Plán podle frakcí 117
  - Položky plánů 113
  - Typy položek plánu 111
- Hlášení z provozu - Pracovní výkazy 120
  - Import a export údajů 132
  - Konfigurace 121
  - Pracovní výkazy 130
- Hlášení z provozu - těžební 59
  - Grafy 66
  - Importování údajů do hlášení 67
  - Jednotlivá menu a jejich volby 60
  - Přehled hlášení 61
  - Souhrnné informace 63
  - Tiskové úlohy 65
  - Uzavírání období 62

**- K -**

- Konfigurace 8
  - Číselník měrných jednotek 50
  - Číselník ostatních zařízení 51
  - Číselník provozů 47
  - Číselníky pracovníků 13
  - Číselníky strojů 17
  - Definice směn 52
  - Kalkulace množství zpracovaného materiálu 58
  - Nastavení tiskových výstupů 56
  - Produkční linky 31

**- N -**

- Nové hlášení/Editace hlášení 71
  - Hlavička 72, 138
  - Importování údajů 73
  - Karta Externí služby 82
  - Karta Pracovníci-docházka 84
  - Karta Produkce 79
  - Karta Výkony 74
  - Ovládání seznamů v kartách 74
  - Proměnné 88

**- S -**

- Spuštění programu přístupová práva 9
- Středisko vrtacích a trhacích prací 93
  - Nastavení 95
  - Nové hlášení/Editace hlášení 97
  - Nový odstřel/Editace odstřelu 104
  - Tiskové sestavy 109

**- U -**

- Úvod 8