

# Sklad

# Manuál uživatele

© 2022 EPASS s.r.o.



**EPASS®**

**aktuální informace ať jste  
kdekoliv...**

<b>1. Úvod do Skladu</b>	<b>7</b>
<b>2. Spolupráce s dalšími moduly</b>	<b>7</b>
<b>3. Hlavní okno</b>	<b>8</b>
<b>4. Konfigurace modulu</b>	<b>9</b>
<b>4.1 Typy skladových dokladů a uživatelské stavy</b>	<b>9</b>
4.1.1 Typy uživatelských stavů Skladu	10
4.1.2 Druhy skladových dokladů	12
4.1.2.1 Druh skladového dokladu	13
<b>5. Klasifikace</b>	<b>15</b>
<b>6. Sklady a jejich vlastnosti</b>	<b>17</b>
<b>6.1 Editace skladu</b>	<b>18</b>
6.1.1 karta Metoda skladu	19
6.1.2 karta Další informace skladu	21
6.1.3 karta Defaulty skladu	21
6.1.4 karta Inventury skladu	23
6.1.5 karta Účtování skladu	24
6.1.6 karta SnapIny skladu	25
6.1.7 karta Parametry skladu	26
<b>7. Přehled skladových karet</b>	<b>26</b>
<b>7.1 Nastavení vzhledu okna</b>	<b>27</b>
<b>7.2 Filtrování a hledání</b>	<b>28</b>
7.2.1 Filtrování pomocí panelů	28
7.2.2 Hledání a filtrování hodnot	30
7.2.3 Filtrování dle více podmínek	32
<b>7.3 Ovládání seznamu</b>	<b>33</b>
7.3.1 Přizpůsobení vzhledu	33
7.3.2 Třídění	34
<b>7.4 Nastavení chování formuláře</b>	<b>34</b>
7.4.1 Nastavení chování seznamu skladových karet	34
<b>7.5 Práce se skladovými kartami</b>	<b>35</b>
7.5.1 Aktualizace stavů na skladových kartách	36
<b>7.6 Založení skladové karty</b>	<b>37</b>
7.6.1 Založení jedné karty	37
7.6.2 Hromadné založení karet	37

<b>7.7</b>	<b>Zrušení skladové karty .....</b>	<b>38</b>
<b>7.8</b>	<b>Označení karet a práce s označenými .....</b>	<b>38</b>
7.8.1	Ruční označení .....	38
7.8.2	Hromadné označení podle obratu .....	41
7.8.2.1	Označení produktů dle obratu či stavu skladu .....	41
7.8.3	Označení pro objednávku .....	43
7.8.3.1	Označení skladových karet pro tvorbu objednávky .....	43
7.8.4	Uložení a načtení označených karet .....	45
<b>7.9</b>	<b>Hromadné operace s označenými kartami .....</b>	<b>47</b>
<b>7.10</b>	<b>Obrat a obrátkovost .....</b>	<b>48</b>
7.10.1	Definice pojmů a způsob výpočtu .....	49
7.10.2	Vytvoření sloupců .....	50
7.10.2.1	Nastavení sloupců obratu .....	50
7.10.2.1.1	Nový sloupec obratu .....	50
7.10.3	Zobrazení a skrytí sloupců .....	51
<b>8.</b>	<b>Editace skladové karty .....</b>	<b>51</b>
8.1	Hlavička a patička skl. karty .....	52
8.2	Panel Parametry skl. karty .....	53
8.3	Karta Množství .....	54
8.4	Karta Stavů .....	54
8.5	Karta Pohyby .....	55
8.6	Karta Položky dokladů .....	56
8.7	Karta Subkarty .....	58
8.8	Karta Výrobní čísla .....	59
8.9	Karta Přecenění .....	59
<b>9.</b>	<b>Evidence skladových dokladů .....</b>	<b>60</b>
9.1	Skladový doklad .....	60
<b>10.</b>	<b>Inventury skladu .....</b>	<b>60</b>
10.1	Seznam inventur .....	61
10.2	Editace inventury .....	62
10.2.1	Karta Položky inventury .....	63
10.2.1.1	Přidání položek do inventury .....	65
10.2.1.2	Načtení skladového stavu položek .....	65
10.2.1.3	Zapsání skutečného množství .....	65
10.2.1.4	Změna stavu položek a inventury .....	66
10.2.1.5	Pořadí položek inventury .....	67
10.2.2	Karta Nastavení inventury .....	67

10.2.3	Karta Doklady inventury .....	68
10.2.4	Karta Poznámky inventury .....	69
10.2.5	Karta Doklady (skutečnost) .....	69
10.2.6	Uzavření a zrušení inventury .....	71
<b>10.3</b>	<b>Editace položky inventury .....</b>	<b>72</b>
10.3.1	Výrobní čísla na položce inventury .....	74
10.3.1.1	Editace výrobních čísel položky inventury .....	75
10.3.2	Lokace na položce inventury .....	76
10.3.3	Zapsání stavu v různých měrných jednotkách .....	77
<b>10.4</b>	<b>Inventura pomocí čárových kódů .....</b>	<b>79</b>
10.4.1	Potřebná nastavení .....	79
10.4.2	Inventura .....	80
<b>11.</b>	<b>Skladové subkarty .....</b>	<b>81</b>
<b>11.1</b>	<b>Definice subkaret .....</b>	<b>82</b>
11.1.1	Definice typů skladových subkaret .....	82
11.1.1.1	Příklad definice subkarty .....	83
11.1.1.1.1	Vytvoření řídicího číselníku .....	83
11.1.1.1.2	Konfigurace klasifikátoru položek dokladů .....	85
11.1.1.1.3	Zadání parametrů pro tvorbu subkaret .....	88
11.1.1.1.4	Úrovně parametrů položek dokladů .....	89
<b>11.2</b>	<b>Použití skladových subkaret .....</b>	<b>91</b>
11.2.1	Nastavení na knize dokladů .....	91
11.2.2	Zapsání produktu na skladovou subkarty .....	91
11.2.2.1	Výběr skladové subkarty .....	93
11.2.3	Prohlížení skladových subkaret .....	94
<b>12.</b>	<b>Účetní dávky skladu .....</b>	<b>96</b>
<b>12.1</b>	<b>Dávkové účtování .....</b>	<b>96</b>
<b>12.2</b>	<b>Účtování na dokladech .....</b>	<b>97</b>
<b>12.3</b>	<b>Předkontace skladových dokladů .....</b>	<b>98</b>
12.3.1	Hlavička předkontace a stanovení analytiky .....	99
12.3.2	Předpisy předkontací .....	100
12.3.2.1	Editace předkontace skladových dokladů .....	100
12.3.3	Spojení hlavičky a předpisu předkontace .....	101
12.3.4	Kontrola předkontací .....	102
12.3.4.1	Kontrola úplnosti skladových předkontací .....	103
<b>12.4</b>	<b>Účetní dávky .....</b>	<b>104</b>
12.4.1	Tvorba účetních dávek .....	106
12.4.2	Editace skladové účetní dávky .....	107
12.4.2.1	Karta Vlastnosti .....	109

12.4.2.2	Karta Seznam dokladů .....	109
12.4.2.3	Karta Suma položek dokladů .....	110
12.4.2.4	Karta Opravy dokladů .....	110
12.4.3	Schvalování a exportování dávek .....	111
12.4.3.1	Schválení dávek .....	112
12.4.3.2	Export do txt .....	112
12.4.3.3	Nastavení exportu .....	113
12.4.3.4	Export do účetnictví Epass .....	114
12.4.4	Informace o zařazení dokladu do dávky .....	115
<b>12.5</b>	<b>Kontrola zaúčtování skladu .....</b>	<b>116</b>
<b>13.</b>	<b>Přecenění skladu .....</b>	<b>116</b>
<b>13.1</b>	<b>Editace přecenění skladu .....</b>	<b>117</b>
13.1.1	Zapsání nového přecenění .....	118
13.1.1.1	Přidat produkty k přecenění .....	119
13.1.2	Editace přecenění .....	119
<b>13.2</b>	<b>Editace odpočtu přecenění skladu .....</b>	<b>120</b>
<b>14.</b>	<b>Tiskové výstupy skladu .....</b>	<b>121</b>
<b>14.1</b>	<b>Stav skladových zásob .....</b>	<b>122</b>
14.1.1	Karta Filtr .....	123
14.1.2	Karta Třídění a mezisoučty .....	125
14.1.3	Karta Nastavení tisku .....	127
<b>14.2</b>	<b>Obrat skladu .....</b>	<b>128</b>
14.2.1	Karta Filtr .....	129
14.2.2	Karta Rozšířený filtr .....	130
14.2.3	Karta Třídění a mezisoučty .....	131
14.2.4	Karta Nastavení .....	133
<b>14.3</b>	<b>Nadlimitní a podlimitní zásoby .....</b>	<b>134</b>
<b>14.4</b>	<b>Skladové karty .....</b>	<b>135</b>
<b>14.5</b>	<b>Aktuální stav skladových zásob .....</b>	<b>136</b>
<b>14.6</b>	<b>Obrat skladu v členění .....</b>	<b>136</b>
14.6.1	karta Filtr .....	137
14.6.2	karta Třídění a mezisoučty .....	138
14.6.3	Karta Nastavení obratu v členění .....	139
<b>14.7</b>	<b>Hromadný tisk skladových dokladů .....</b>	<b>139</b>
<b>14.8</b>	<b>Opis skladových dokladů .....</b>	<b>140</b>
<b>14.9</b>	<b>Zápůjčky .....</b>	<b>141</b>
<b>14.10</b>	<b>Partneři prodávající zboží .....</b>	<b>142</b>
<b>14.11</b>	<b>Nastavení rozměrů a barev tisku .....</b>	<b>143</b>

<b>15. Lokační sklady</b>	<b>144</b>
<b>15.1 Nastavení lokací skladu</b>	<b>144</b>
15.1.1 Nastavení lokací - sklad	145
15.1.2 Nastavení lokací - typy lokačních míst	146
15.1.3 Nastavení lokací - strom lokací	147
15.1.3.1 Strom lokací - hlavička	148
15.1.3.2 Strom lokací - položky	149
15.1.3.2.1 Další údaje	150
15.1.3.2.1.1 Lokace - konfigurace položky	150
15.1.3.2.1.2 Lokace - rozměry položky	152
15.1.3.2.2 Poznámky	152
15.1.3.3 Změna stromu lokací	152
15.1.4 Nastavení lokací - skladové doklady	153
15.1.4.1 Speciální nastavení lokací na druhu skl. pohybu	153
<b>15.2 Použití lokací</b>	<b>155</b>
15.2.1 Doklady a položky	155
15.2.1.1 Příjem/Výdej	155
15.2.1.1.1 Výběr skladové lokace	156
15.2.1.2 Převod mezi lokacemi	157
15.2.2 Strom lokací	158
15.2.2.1 Lokace - produkty na lokaci	159
15.2.2.2 Lokace - podřízené lokace	159
15.2.2.3 Lokace - přesuny	160
15.2.2.4 Přesun lokace	161
15.2.2.4.1 Přesun lokace na nové místo	162
15.2.3 Skladové karty a lokace	162
<b>15.3 Vizualizace lokací</b>	<b>164</b>
15.3.1 Připojení obrázku	165
15.3.2 Vytvoření interaktivního schéma	166
15.3.2.1 Editor schématu	166
15.3.3 Použití vizualizací	167
<b>Index</b>	<b>169</b>

## 1 Úvod do Skladu

Modul Sklad je součástí ERP EPASS®. Spolupracuje s řadou dalších modulů, jako jsou např. Katalog, Partneři, Finance, Uživatelé a práva aj.

Modul Sklad obsahuje evidenci skladových karet, evidenci skladových dokladů, inventury, přecenění a účtování skladu.

Ve skladu je produkt evidován pomocí skladové karty. Ta je propojená s katalogovou kartou, která nese údaje o produktu. Skladová karta může obsahovat řadu údajů o disponibilním a plánovaném množství produktu na skladě a o pohybech zboží. Stav a pohyby se vypočítávají na základě skladových dokladů. V případě, že jsou pro sklad definovány subkarty, obsahuje rovněž údaje o množství produktu podle zvolených kritérií na skladě (např. lokace, výrobní šarže atd., definuje se uživatelsky).

Do jednoho skladu je možné zařadit produkty z různých katalogů.

Výběry ze seznamů skladových karet lze provádět na základě klasifikace produktů (z modulu Katalog) nebo klasifikace přímo na skladové kartě.

## 2 Spolupráce s dalšími moduly

V rámci EPASS® spolupracuje Sklad s moduly Katalog, Partneři, Uživatelé a přístupová práva, Finance, Obchod, Číselníky a případně s dalšími, které jsou součástí systému nainstalovaného u uživatele. V této příručce uvádíme pouze některé zvláštní funkce a stručnou charakteristiku, podrobný popis těchto modulů naleznete v příslušných příručkách.

[Katalog](#)

[Partneři](#)

[Obecné postupy](#)

### 3 Hlavní okno

Modul sklad je součástí systému ERP EPASS<sup>®</sup> a lze jej používat z hlavního okna ERP EPASS<sup>®</sup>.

Funkce k ovládání Skladu musí být aktivovány v aplikačním profilu uživatele.

Hlavní okno zůstává otevřené po celou dobu, kdy je program v chodu (ať již skryté, nebo viditelné). Obsahuje jednotlivá menu, pomocí jejichž nabídek se program ovládá. Nejčastější volby jsou zastoupeny tlačítky. Jejich nastavení je možné měnit v profilu uživatele, následující popis je pouze orientační.

Dále jsou popsány pouze volby týkající se bezprostředně modulu Sklad.

#### ❖ Menu **Doklady**

Obsahuje další volby, kterými se vyvolávají jednotlivé typy dokladů podle toho, jak jsou zavedeny. Po použití volby se vyvolá okno se seznamem dokladů příslušného typu. Ekvivalentem jsou volby, které vyvoláte rozbalovacím tlačítkem *Doklady*.

*Skladové doklady* – vyvolá okno se seznamem skladových dokladů.

#### ❖ Menu **Sklad**

Obsahuje volby pro práci se skladem:

*Skladové karty* – vyvolá seznam skladových karet – okno **Přehled skladových karet**. Okno vyvoláte rovněž klepnutím na tlačítko Sklad.

*Inventury* – vyvolá okno **Inventury skladu**, kde se pracuje s inventurami. Stejnou funkci má tlačítko Inventury.

*Sklady* – vyvolá okno **Výběr skladu**, kde se zadávají jednotlivé sklady a jejich vlastnosti.

*Předkontace* – vyvolá okno pro nastavení předkontací skladových dokladů.

*Účetní dávka* – vyvolá okno pro práci s účetními dávkami skladu.

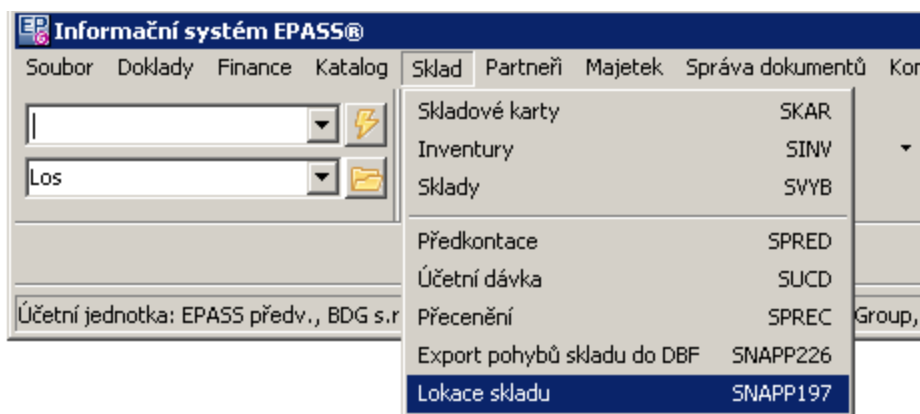
*Přecenění* – vyvolá okno pro práci s přeceněním skladu.

*Přesun lokací* – pro lokační sklady, umožňuje přesuny ve stromu lokací.



*Lokace skladu* - pro lokační sklady. Vyvolá strom (číselník) lokací a umožňuje jeho editaci.

- ✓ Mohou zde být i další volby závislé na zavedených SnapInech (uživatelská rozšíření).



## 4 Konfigurace modulu

Řada nastavení Skladu se překrývá s dalšími moduly ERP EPASS®.

Specifická je [konfigurace](#) typů skladových dokladů a uživatelských stavů.

### 4.1 Typy skladových dokladů a uživatelské stavy

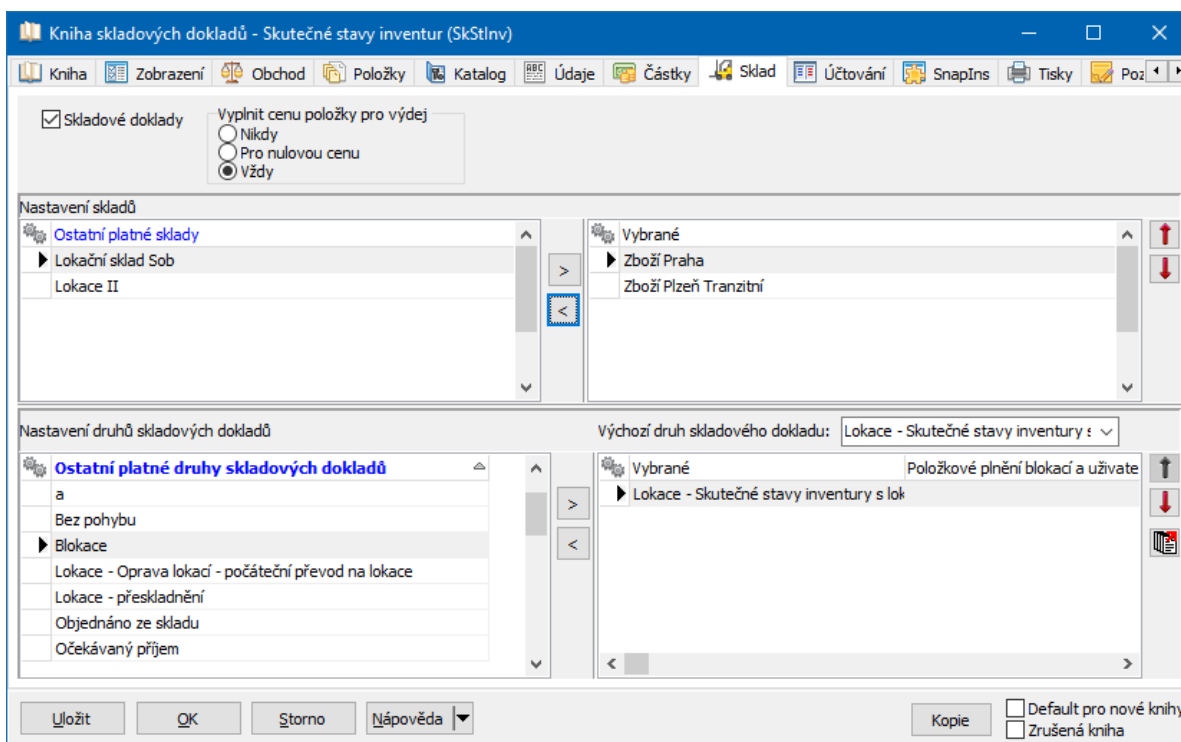
V systému může být zavedeno libovolné množství typů skladových dokladů (jako např. Příjemka na fakturu, Zápůjčka někomu, Vratka zápůjčky někomu, Blokace, Převodka...). Každý z těchto typů má definované vlastnosti, které určují, jak se na skladu projevuje.

Uživatelské stavy slouží k tomu, aby bylo možné evidovat množství produktu na skladě podle těchto stavů (např. Zapůjčeno někomu, Zapůjčeno od někoho...). Pro každý typ skladového dokladu je možné určit, že snižuje nebo zvyšuje nějaký uživatelský stav. Evidence uživatelských stavů pak je na skladové kartě produktu v záložce *Stavy*, kde vidíte pro každý uživatelský stav množství produktu v tomto stavu na skladě.

Uživatelské stavy se počítají pouze z uzavřených dokladů. Aby doklady z nějaké knihy měnily uživatelský stav, musí být tento nastavený na příslušné knize dokladů v kartě Sklad (viz obrázek).

[Typy stavů](#)

[Druhy skl. dokladů](#)



#### 4.1.1 Typy uživatelských stavů Skladu

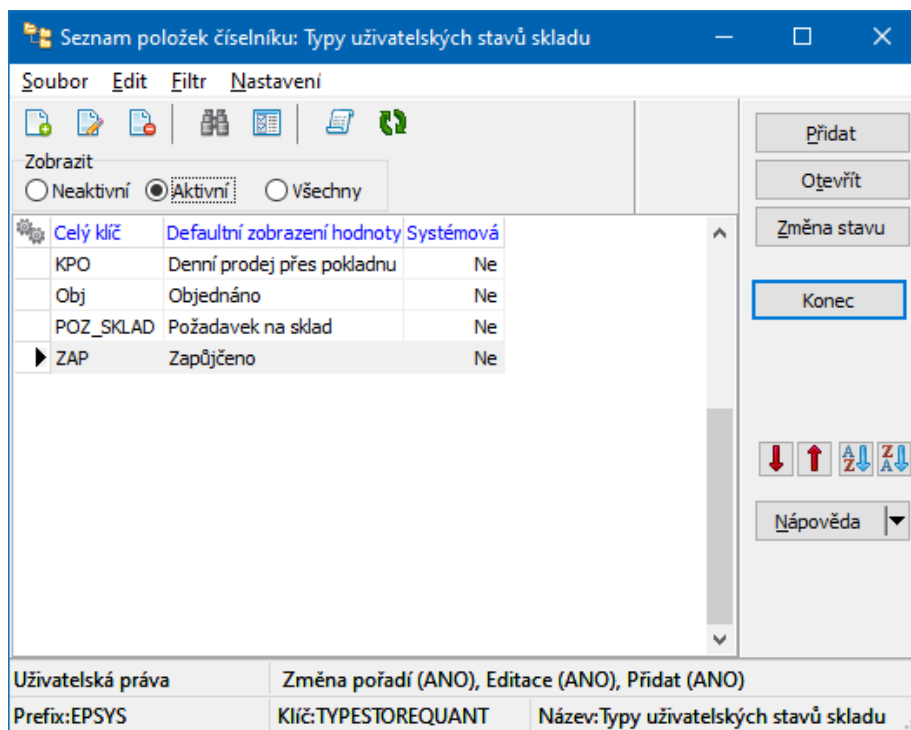
Jedná se o klasický číselník. Jeho okno vyvoláte z editačního okna skladové karty ze záložky *Stavy*, kde klepnete pravým tlačítkem myši do seznamu **Další stavy** a zvolíte *Nastavení uživatelských stavů*. Vyvolá se okno se seznamem položek číselníku.

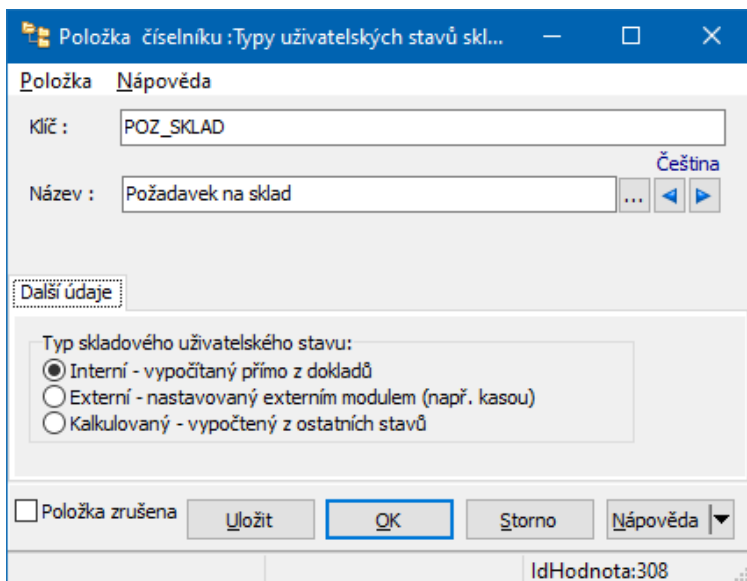
Další možností je pracovat s číselníkem z hlavního okna, kde jej najdete pod volbou *Číselníky/Systémové* z menu **Konfigurace**.

- ▶ V číselníku vytvořte všechny stavy, které budete u produktů na skladech chtít sledovat.

U každého stavu je možné v přepínači vybrat **Typ skladového uživatelského skladu**.




- Interní - stav se vypočítává přímo z dokladů a jednotlivých pohybů produktů, zapsaných na dokladech.
- Externí - stav se vypočítává na základě údajů, dodaných jiným, externím modulem.
- Kalkulovaný - stav se vypočítává pomocí algoritmu, dodaného autory systému po dohodě s uživatelem.





#### 4.1.2 Druhy skladových dokladů

Pro práci s typy skladových dokladů slouží speciální číselník skladových dokladů, který vyvoláte buď z editačního okna skladové karty ze záložky *Stavy*, kde klepnete pravým tlačítkem myši do seznamu **Další stavy** a zvolíte *Nastavení druhů skladových dokladů*, nebo z okna pro nastavení vlastností knihy dokladů z karty *Sklad*, kde klepnete pravým tlačítkem myši do seznamu **Ostatní platné druhy** a vyberete volbu *Editace hodnot*. V obou případech se otevře okno **Druhy skladových dokladů**.

- ❖ Seznam v okně obsahuje existující druhy skladových dokladů, podle toho, zda je označené zatržítko *Pouze aktivní* všechny, nebo jen aktivní (nezrušené).
- ▶ Přidat nový záznam lze tlačítkem *Přidat* nebo , které otevře okno [Druh skladového dokladu](#).
- ▶ Upravit nastavení pro vybraný druh lze tlačítkem *Otevřít* nebo .
- ▶ Vyřadit vybraný druh nebo naopak jej zařadit zpět do aktivních lze tlačítkem *Změna stavu* nebo .
- ▶ Tlačítka s červenými šipkami slouží k seřídění seznamu (sloupec *Pořadí*) - stejně bude seříděna i roletová nabídka tam, kde se používá.

Název	Označení	Stav	Pořadí	Přesun mezi lokacemi	Spotřební daň
a	a	Aktivní		Standardní operace	
Bez pohybu		Aktivní		Standardní operace	
Blokace	BLO	Aktivní	11	Standardní operace	
Lokace - Oprava lokací - počáteční	LOP	Aktivní		Oprava lokačních mís	
Lokace - přeskladnění	LOK_PRE	Aktivní		Přesun mezi lokacemi	
Lokace - Skutečné stavy inventury	INV_LSKUT	Aktivní		Skutečný stav invent	
Objednáno ze skladu	ObjSkd	Aktivní		Standardní operace	
Očekávaný příjem	OP	Aktivní	10	Standardní operace	
Očekávaný výdej	OCV	Aktivní		Standardní operace	
Požadavek na sklad	POZ_SKLAD	Aktivní		Standardní operace	
Příjem - fyz/úč	PRI_ALL	Aktivní		Standardní operace	
Příjem - fyzický	PRI_FYZ	Aktivní		Standardní operace	
Příjem - nákup	PRI	Aktivní	8	Standardní operace	
Příjem - převod z jiného skladu	PRI_PRE	Aktivní		Standardní operace	
Příjem - účetní	PRI_UCE	Aktivní		Standardní operace	
Příjem	PRI	Aktivní		Standardní operace	
Příjem s blokací	PB	Aktivní	9	Standardní operace	
Výdej - fyzický	VYD_FYZ	Aktivní		Standardní operace	Ano
Výdej - prodej zboží	VYD	Aktivní		Standardní operace	Ano
Výdej - převod na jiný sklad	VYD_PRE	Aktivní		Standardní operace	Ano
Výdej - účetní	VYD_UCE	Aktivní		Standardní operace	
Výdej	VYD	Aktivní	6	Standardní operace	Ano
Výdej Ele	Vyd_Ele	Aktivní		Standardní operace	

#### 4.1.2.1 Druh skladového dokladu

Okno slouží k vytvoření druhu skladového dokladu a k nastavení jeho vlastností.

- ▶ Zapište **Název** a **Označení** druhu skladového dokladu.
- ▶ V panelech **Účetní pohyb** a **Fyzický pohyb** zvolte, jak se budou doklady tohoto druhu projevovat na účetním a fyzickém stavu skladu.
- ▶ V panelu **Blokace zboží** zadejte, zda se na dokladech budou zapisovat či odepisovat blokace, nebo zda nebudou mít na blokované množství žádný vliv.
- ▶ V panelu **Uživatelský stav** určete, jak se budou položky na dokladech projevovat na uživatelských stavech, které jste si vytvořili - zda budou stav zvyšovat, snižovat nebo se na něm neprojeví. Příslušný stav pak vyberte z nabídky. Číselník uživatelských stavů je možné vyvolat tlačítkem u nabídky.

- ▶ *Zatržítko Stav je snižován položkovým plněním* znamená, že se pro snížení množství produktů v daném uživatelského stavu použije položkové plnění dokladů tak, jak je nastaveno na knize dokladů. Např. Objednávka přijatá blokuje zboží na skladě. Je definována vazba "Vydáno" z Objdnávky přijaté do Výdejky skladu. Jakmile je zboží vydáno, blokace se zruší.

Pro uživatelské stavy můžete použít toto řešení, nebo následující.

Druhou cestou, jak snížit uživatelský stav nebo blokaci, je definování jiného druhu dokladů, které budou mít nastaveno, že uživatelský stav snižují. Např. budete mít uživatelský stav "Zapůjčeno od někoho". Vytvoříte druh skladového dokladu "Zápůjčka od někoho", který bude zvyšovat uživatelský stav "Zapůjčeno od někoho". Pak vytvoříte druh skladových dokladů "Vratka zápůjčky od někoho" a nastavíte mu, že bude snižovat uživatelský stav "Zapůjčeno od někoho". Vždy když zapíšete produkt na položce dokladu "Zápůjčka od někoho", zvýší se stav "Zapůjčeno od někoho" na skladové kartě, naopak vždy když zapíšete produkt na položce dokladu "Vratka zápůjčky od někoho", tento stav se sníží, bez ohledu na to, zda mezi doklady existuje nějaká vazba.

Toto nastavení platí pouze pro uživatelské stavy, netýká se stavů systémových (Účetní, Fyzické, Disponibilní).

Blokace je vhodné snižovat na základě položkového plnění, které funguje stejně jako u uživatelských stavů.

## 5 Klasifikace

Klasifikátor umožňuje uživatelsky přidávat údaje (parametry), které nejsou v systému napevno zavedeny ale chcete je evidovat a využívat pro různé účely (filtrace, hledání...).

Klasifikace produktů ve skladu je dvojí:

- V hlavičce skladové karty v panelu **Parametry**, ta je totožná s klasifikací v modulu Katalog. Změny provedené v katalogové či skladové kartě se projeví i v té druhé.
- Na záložce *Parametry* skladové karty, ta je pouze pro Sklad.

V nastavení vlastností skladu se určí, zda a jaká skupina se bude zobrazovat na skladových kartách v daném skladu. To se provede v okně **Editace skladu** na záložce *Defaulty*.

- Pro zobrazení parametrů z Katalogu zaškrtněte zatržítka a pomocí tlačítka *Skupiny parametrů produktů na skladové kartě* vyberte skupiny, jež chcete zobrazit.
- Pro zobrazení parametrů z modulu Sklad použijte tlačítko *Skupiny parametrů skladové karty*.

Obecný popis klasifikátoru viz dokument [Obecné postupy](#).

Edítace skladu

Jazyk: Čeština

Název skladu: Zboží Praha

Označení: ZB\_PR\_HL

Právní objekt na tvorbu pohybů (použití skladu na dokladu): < Nedefinováno >

Testovat práva na účetní jednotku:   
(platí pouze pro výběr skladu - v tiskových sestavách se testuje právo na ÚJ vždy)

Metoda Další informace Defaulty Inventory Účtování SnapIny Parametry

Typ karty: Zboží

Měna: Koruna česká

Katalog: TECAM

Typ aktualizace katalogu: Neaktualizuje se

Na kartě zobrazit parametry produktu

Skupiny parametrů produktů na skladové kartě

Skupiny parametrů skladové karty (na záložce)

Sklad zrušen

Historie OK Storno Nápověda



## 6 Sklady a jejich vlastnosti

Seznam skladů vyvoláte z hlavního okna volbou *Sklady* z menu **Sklad**.

✓ Okno se vyvolává v různých případech rovněž jako výběr skladu. V tom případě vyberte sklad a klepněte na *OK*.

❖ Seznam obsahuje zapsané sklady podle nastavení filtrace.

▶ Seznam je možné filtrovat výběrem:

- účetní jednotky. Každý sklad je vázaný na konkrétní UJ. Lze zvolit také volbu "všechny",
  - parametru skladu, jak je zadaný v klasifikátoru pro sklady. Parametr vyberete klepnutím pravého tlačítka myši na název, maska se mění podle typu parametru,
  - lokační sklady - označením zatržítka zobrazíte jen sklady s lokací,
  - označením zatržítka *Pouze aktivní* můžete filtrovat jen platné nebo i zrušené sklady.
- ▶ Nový sklad založíte tlačítkem *Přidat*. Otevře se okno [Editace skladu](#).
- ▶ Otevřít a upravit vlastnosti vybraného skladu je možné tlačítkem *Otevřít*, opět v okně **Editace skladu**.

Označení	Název	Stav	Pořadí	Kontrola vč.	Do mínusu disponibilní	Subkarty
ZVI	Zvířata	Aktivní	0	Upozornit	Upozornit	
zv	zvir	Aktivní	0	Upozornit	Upozornit	
ZrcadlováH	Zrcadlová Huť	Zrušený	0	Upozornit	Upozornit	
ZB_PR_HL	Zboží Praha	Aktivní	0	Upozornit	Upozornit	2
ZB_PR_TRAN	Zboží Plzeň Tranzitní	Aktivní	0	Upozornit	Upozornit	1
Ševětín	Ševětín	Zrušený	0	Upozornit	Upozornit	
ENBRA	Sklad ENBRA	Zrušený	0	Upozornit	Upozornit	1
Asko	Sklad Asko	Zrušený	0			Povolit
1	Silo	Zrušený	0			Povolit
2	PVK Suroviny	Zrušený	0			Povolit
4	PVK Směsi	Zrušený	0			Povolit
3	PVK Obilí	Zrušený	0			Povolit

## 6.1 Editace skladu

Okno slouží k zapsání skladu a jeho vlastností.

- ▶ V hlavičce okna zadejte **Název skladu** a jeho **Označení** .
- ▶ Vyberte **Právní objekt na tvorbu pohybů** . Existuje sada právních objektů, které je možné přidělit každému skladu. Pokud bude objekt nedefinován, nebude pohyb na skladu právy nijak omezen. Pokud nějaký objekt vyberete, potom musíte nastavit práva uživatelům, kteří budou moci na sklad zapisovat pohyby (což se děje pomocí dokladů, které zapisují na sklad). Jestliže nebude mít uživatel právo na právní objekt, který je na skladu nastaven, nebude moci provést zápis do skladu, i když bude mít právo pracovat s doklady. Právné objekty pro sklad naleznete v okně **Přehled práv podle uživatelů a skupin** ve stromu objektů ve větvi SKLAD/Pohyb skladu a zde je jim také možné přiřadit práva. Popis procesu je v souboru [Obecné postupy](#).
- ▶ Zrušit sklad je možné označením zatržítka *Sklad zrušen* dole (a opačně zrušený obnovit).
- ▶ Tlačítkem *Historie* je možné vyvolat okno pro sledování historie změn provedených v nastavení skladu.

Další údaje se zadávají v jednotlivých kartách.

[Metoda](#)

[Další údaje](#)

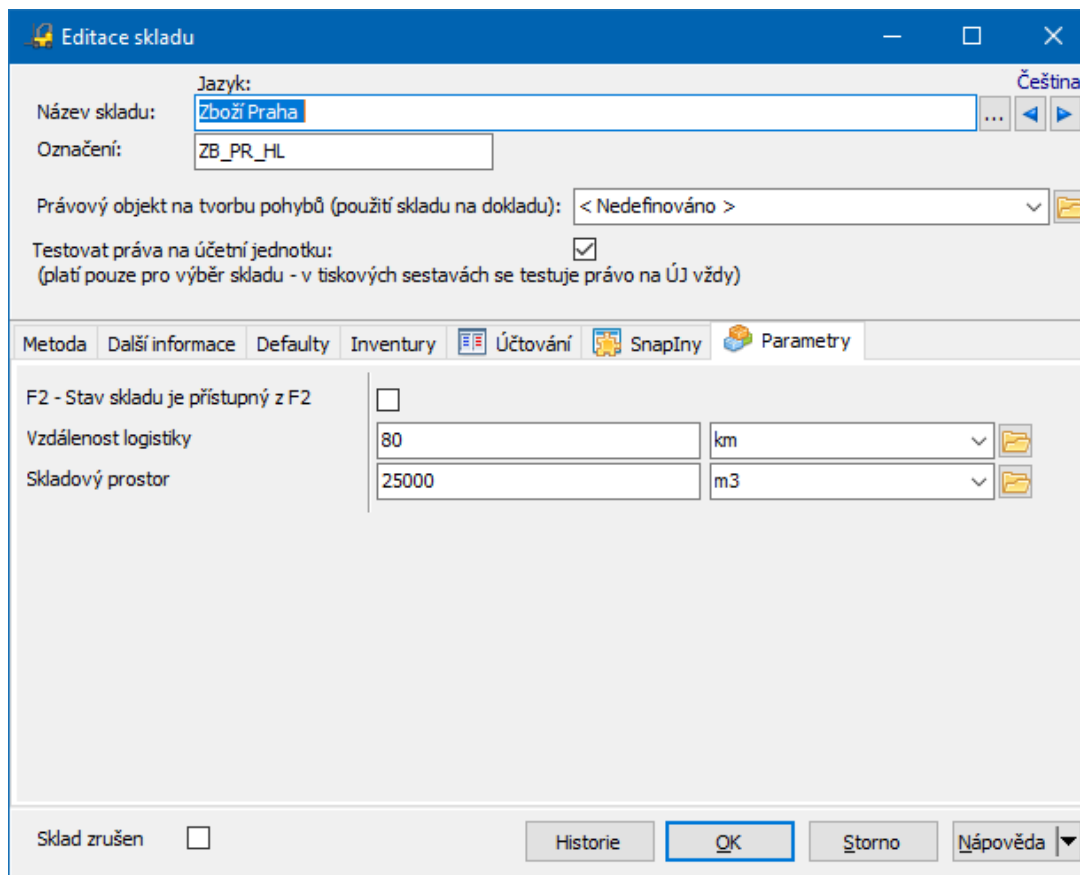
[Defaulty](#)

[Inventory](#)

[Účtování](#)

[SnapIny](#)

[Parametry](#)



**Editace skladu**

Jazyk: Čeština

Název skladu: Zboží Praha

Označení: ZB\_PR\_HL

Právný objekt na tvorbu pohybů (použití skladu na dokladu): < Nedefinováno >

Testovat práva na účetní jednotku:   
(platí pouze pro výběr skladu - v tiskových sestavách se testuje právo na ÚJ vždy)

Metoda | Další informace | Defaulty | Inventury | Účtování | SnapIny | Parametry

F2 - Stav skladu je přístupný z F2

Vzdálenost logistiky: 80 km

Skladový prostor: 25000 m3

Sklad zrušen

Historie | OK | Storno | Nápověda

### 6.1.1 karta Metoda skladu

- ▶ Vyberte metodu, kterou budete používat: FIFO (první dovnitř – první ven) nebo VAP (vážené aritmetické průměry).
- ▶ Zatřítko *Ceny jsou evidovány s DPH* označte, pokud budete ve skladu evidovat ceny včetně DPH.
- ▶ V jednotlivých přepínačích zadejte chování skladu s ohledem na stavy produktu na skladě a na zapisování výrobních čísel.
- ▶ Zatřítko *Rozpracovat příjemku povoleno* umožňuje, že se dá u skladu, který nepovoluje pokles stavu pod nulu, rozpracovat příjemka, i když by stav poklesl pod nulu. Pokud není zaškrtnuto, nedovolí se libovolná změna stavu skladového dokladu, pokud by tím klesl stav skladu pod nulu. (rozpracovat příjemka ani uzavřít výdejka). Pokud je zaškrtnuto, nedovolí se uzavřít výdejka, ale je povoleno rozpracovat příjemku, i když klesne stav skladu pod nulu. Používá se pro omezení počtu opravných pohybů.

- ▶ Dále můžete zadat, že se objeví upozornění, pokud se liší zadaná cena aktuálního příjmu od posledního příjmu o x % (řádek **Upozornit na příjem...** ), případně že se nepovolí realizace příjmu, kde se cena produktu liší o x % od ceny posledního příjmu (řádek **Nepovolit příjem...** ).
- ▶ V přepínači **Povolit předbíhání pohybů na kartě** zadejte, zda a jakým způsobem je možné předbíhání pohybů produktu na skladové kartě.
- ▶ Pomocí tlačítka *Definice subkaret* vyvoláte okno pro nastavení subkaret – viz [Skladové subkarty](#).

**Editace skladu**

Jazyk: Čeština

Název skladu: Zboží Praha

Označení: ZB\_PR\_HL

Právní objekt na tvorbu pohybů (použití skladu na dokladu): < Nedefinováno >

Testovat práva na účetní jednotku:   
(platí pouze pro výběr skladu - v tiskových sestavách se testuje právo na ÚJ vždy)

Metoda: Další informace Defaults Inventory Účtování SnapIny Parametry

Metoda: FIFO (První dovnitř - první ven)

Ceny jsou evidovány s DPH

Účetní stav na kartě menší než 0:  Nepovolit  Upozornit  Povolit

Disponibilní stav na kartě menší než 0:  Nepovolit  Upozornit  Povolit

Fyzický stav na kartě menší než 0:  Nepovolit  Upozornit  Povolit

Chybné stavy výrobních čísel:  Nepovolit  Upozornit  Povolit

Rozpracovat příjemku povoleno (i když klesne některý stav pod nulu)

Upozornit na příjem, kdy se cena liší od ceny posledního příjmu o :  %

Nepovolit příjem, kdy se cena liší od ceny posledního příjmu o :  %

Povolit předbíhání pohybů na kartě

Nepovolit předbíhání

Povolit - výdej nesmí být dříve než příjem

Povolit bez omezení (na skl.kartě může být stav množství = 0 a částka <> 0)

Definice subkaret



Sklad zrušen



Historie OK Storno Nápověda



### 6.1.2 karta Další informace skladu



- ▶ V nabídce **Účetní jednotka** vyberte účetní jednotku, pod kterou sklad spadá. O účetních jednotkách viz dokument [Obecné postupy](#). S nabídkou souvisí také zatržítko *Testovat práva na účetní jednotku* v hlavičce editačního okna - pokud je označeno, má právo pracovat se skladem jen ten, kdo má právo i na účetní jednotku, pod kterou sklad spadá.
- ▶ V nabídce **Analytický účet skladu** je možné vybrat účet, na nějž se bude sklad účtovat (viz [Účetní dávky skladu](#)).
- ▶ Je možné vybrat údaje **Partner (majitel skladu)** a **Adresa skladu (dodací)**. Používají se při tvorbě dokladů pro daný sklad, např. zajištění materiálu pro výrobu aj.
- ▶ V nabídce **Organizační jednotka** je možné vázat sklad na některý z útvarů Vaší firmy tak, jak jsou zapsány v organizační struktuře (viz [Obecné postupy](#)).
- ▶ Sklad je možné příslušným zatržítkem nastavit jako lokační. Viz [Lokační sklady](#).
- ▶ Sklad je možné označit jako daňový. Nastavení souvisí se spotřební daní.



Metoda Další informace Defaulty Inventory Účtování SnapIny Parametry

Účetní jednotka: EPASS předv.  



Partner (majitel skladu): EPASS s.r.o. předv.  

Adresa skladu (dodací): EPASS s.r.o. předv. - Pařížská 15, Praha 2, 120 00, Česká republika  

Analytický účet skladu: < nezadáno >  

Organizační jednotka: < nezadáno >  

Lokační sklad (na dokladech je vyžadováno zadání lokace)

Výchozí lokace skladu: < nezadáno >  

Vytvořit přesun zboží bez lokace na výchozí lokaci

Daňový sklad (zboží na skladě není zatíženo spotřební daní, spotřební daň se platí při výdeji zboží)

Evidenční číslo daňového skladu:

### 6.1.3 karta Defaulty skladu

V této kartě se definují přednastavené hodnoty, které se budou používat ve skladu. Ty se budou nastavovat při založení nové skladové karty ve skladu (pro konkrétní kartu je možné je změnit).

- ▶ Vyberte **Typ karty** (zboží, obal, materiál..., podle číselníku)
- ▶ Vyberte **Měnu** .
- ▶ Vyberte **Katalog** . Z tohoto katalogu se budou načítat informace o produktech.
- ▶ Vyberte **Typ aktualizace katalogu** - jedná se o to, co se stane, jestliže přijmete pomocí skladového dokladu na sklad produkt, který tam dosud nebyl. V tom případě se ve skladu založí nová skladová karta. Tato karta se propojí s kartou produktu v katalogu. Pokud produkt není zapsaný v katalogu, který je nastavený na skladě (výběr o řádek výše, existují následující možnosti, obsažené v nabídce:
  - neaktualizuje se - v katalogu napojeném na sklad se karta produktu nezaloží, produkt zůstane v původním katalogu. Na skladové kartě nebude název a číslo produktu ani další údaje přebírané z katalogu.
  - přidá se bez čísla - v katalogu skladu se vytvoří nová karta, do níž se zkopírují údaje z katalogu, ve kterém byl produkt původně, kromě čísla, které zůstane nevyplněné.
  - přidá se produkt s maximálním číslem +1 - v katalogu skladu se vytvoří nová karta, do níž se zkopírují údaje z katalogu, ve kterém byl produkt původně a již se přiřadí číslo o jedna vyšší, než je poslední nejvyšší číslo v tomto katalogu.
  - kopírovat číslo produktu - v katalogu skladu se vytvoří nová karta, do níž se zkopírují údaje z katalogu, ve kterém byl produkt původně, včetně čísla z původního katalogu.

Na skladové kartě je možné zobrazit parametry z klasifikátoru - v hlavičce z klasifikace produktu z modulu Katalog, na zvláštní záložce pak z klasifikátoru pro Sklad. Obě možnosti lze kombinovat.

- ▶ Zvolte pomocí zatržítka *Na kartě zobrazit parametry produktu* , zda se bude zobrazovat na skladové kartě produktu panel klasifikátoru z Katalogu. Pokud ano, vyberte tlačítkem skupiny parametrů, které se v něm objeví. Vybrat je možné více skupin - v tom případě bude mít panel klasifikátoru v okně skladové karty pro každou skupinu samostatnou záložku.

- Pomocí tlačítka *Skupiny parametrů skladové karty* lze vybrat skupiny z klasifikátoru Skladu. Ty se budou zobrazovat na samostatné záložce ve skladové kartě.

Edice skladu

Jazyk: Čeština

Název skladu: Zboží Praha

Označení: ZB\_PR\_HL

Právný objekt na tvorbu pohybů (použití skladu na dokladu): < Nedefinováno >

Testovat práva na účetní jednotku:   
(platí pouze pro výběr skladu - v tiskových sestavách se testuje právo na ÚJ vždy)

Metoda | Další informace | Defaulty | **Inventory** | Účtování | Snapšiny | Parametry

Typ karty: Zboží

Měna: Koruna česká

Katalog: TECAM

Typ aktualizace katalogu: Neaktualizuje se

Na kartě zobrazit parametry produktu

Skupiny parametrů produktů na skladové kartě

Skupiny parametrů skladové karty (na záložce)

Sklad zrušen

Historie OK Storno Nápověda

#### 6.1.4 karta Inventory skladu

Pro sklady je možné provádět inventury a případná manka a přebytky pak vyskladňovat či naskladňovat pomocí dokladů tak, aby se stav srovnal.

- Vyberte knihu pro ukládání manko dokladů a knihu pro ukládání přebytků skladu. Tyto knihy je samozřejmě nejprve nutné vytvořit (jedná se o knihy typu Skladové doklady). Dále vyberte pro obě knihy druh skladového pohybu, který se na vzniklém dokladu nastaví.
- Vyberte typ položek pro doklady vzniklé z inventury (typ položky určuje např. účtování skladu).

- Pokud budete používat v inventurách načítání skutečných stavů z dokladů (místo ručního zápisu), nastavte také knihu, ve které se budou vytvářet doklady se skutečnými stavy zjištěnými při inventuře. Viz [Inventury skladu](#).

### 6.1.5 karta Účtování skladu

- Zde vybíráte **Typ zaúčtování** a **Knihu účetních dokladů**, do které se bude zapisovat účtování skladu.



**Editace skladu**

Jazyk: Čeština

Název skladu: Zboží Praha

Označení: ZB\_PR\_HL

Právný objekt na tvorbu pohybů (použití skladu na dokladu): < Nedefinováno >

Testovat práva na účetní jednotku:   
(platí pouze pro výběr skladu - v tiskových sestavách se testuje právo na ÚJ vždy)

Metoda | Další informace | Defaults | Inventory | **Účtování** | SnapIny | Parametry

Typ zaúčtování: Měsíčně

Kniha účetních dokladů: Interní doklady | TECAM Praha  
Interní doklady (Tec\_InDokl)

Sklad zrušen

Historie | **OK** | Storno | Nápověda

### 6.1.6 karta SnapIny skladu

V této kartě je možné nastavit SnapIny, které jsou určeny pro sklad. Pomocí SnapInů se dají volitelně zapojit různé funkce. Často jde o funkce vytvářené na zakázku pro konkrétní zákazníky. Nastavení SnapInů je popsáno v [Obecných postupech](#). SnapIny určené pro sklad:

#### **Záložky karet**

Dokumenty - na skladové kartě se bud zobrazovat záložka *Dokumenty*, která umožňuje připojit ke kartě dokumenty.

#### **Označení karet**

Označit karty pro tvorbu objednávky - funkce umožňuje na základě zadaných kritérií označit skladové karty pro zboží, které chcete objednat.

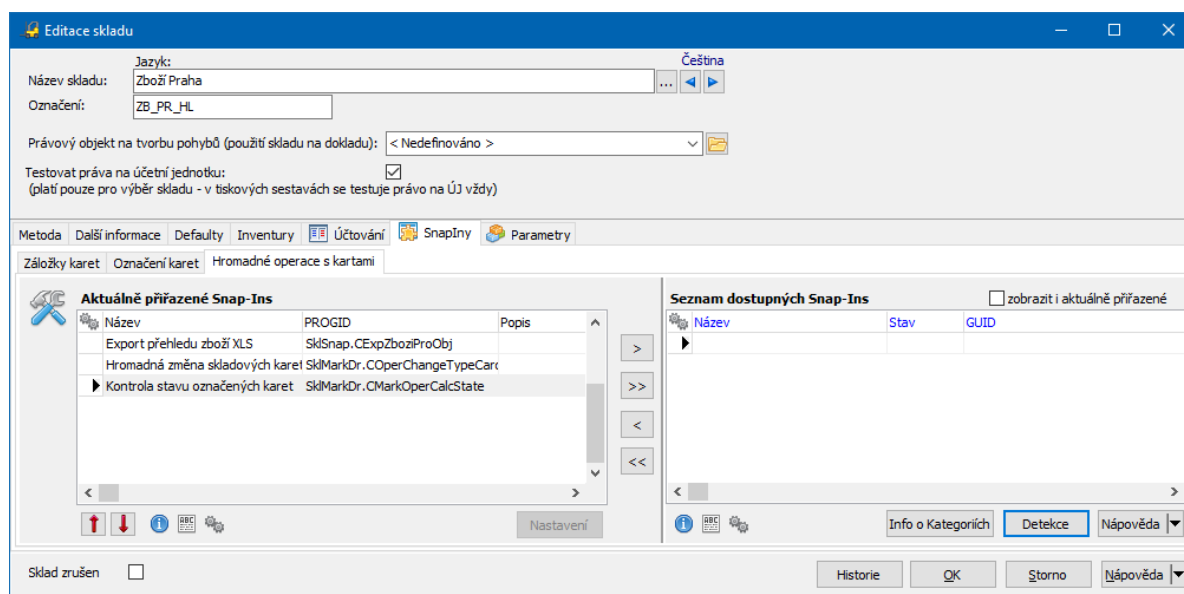
Označit karty dle obratu skladu - funkce umožňuje označit skladové karty na základě obratu.

### **Hromadné operace s kartami**

Kontrola stavu označených karet - funkce umožňuje přepočítat stavy na skladových kartách.

Hromadná změna skladových karet - umožňuje hromadně změnit typ označených skladových karet v seznamu skladových karet.

Export přehledu zboží XLS - speciální export skladových karet do XLS souboru.



#### **6.1.7 karta Parametry skladu**

Obsahuje panel klasifikátoru pro sklad, který umožňuje nastavit na skladu další údaje. Nejde o parametry skladových karet, ale skladu jako takového.

## **7 Přehled skladových karet**

Okno slouží k práci se skladovými kartami. Vyvoláte jej z hlavního okna volbou *Skladové karty* z menu **Sklad**.

[Nastavení vzhledu okna](#)

[Filtrování](#)

[Ovládání seznamu](#)

[Nastavení chování formuláře](#)

[Práce se skladovými kartami](#)

[Obrat a obrátkovost](#)

Vybrané množství	Číslo	Název	MJ	Účetní uzavřít	Disponibilita u	Cena celk.	Cena/MJ
	0009	TZK-Q 625/200/90/T	ks	9	9	29 205,00	3 245,00
	0048	TBZ-Q 1000/1000 - BB	ks	0	0	0,00	0,00
	0022	TBW-Q 625/120/120	ks	22	22	7 150,00	325,00
	0021	TBW-Q 625/100/120	ks	0	0	0,00	0,00
	0021	TBW-Q 625/100/120	ks	0	0	0,00	0,00
	0031	TBW - Q 625/80	ks	0	0	0,00	0,00
	0030	TBW - Q 625/60	ks	0	0	0,00	0,00
	0029	TBW - Q 625/40	ks	0	0	0,00	0,00
	0041	TBV-Q 450/570/60 1000 x	ks	0	0	0,00	0,00
	0002	TBS-Q 1000/500/90	ks	0	0	0,00	0,00
	0040	TBS-Q 1000/500/120 SPČ D	ks	0	0	0,00	0,00
	0006	TBS-Q 1000/250/90/SP	ks	4	4	3 220,00	805,00
	0003	TBS-Q 1000/250/90	ks	0	0	0,00	0,00
	0003	TBS-Q 1000/250/90	ks	1	1	955,50	955,50
	0003	TBS-Q 1000/250/90	ks	0	0	0,00	0,00
	0014	TBS-Q 1000/250/120/SP	ks	10	10	9 850,00	985,00

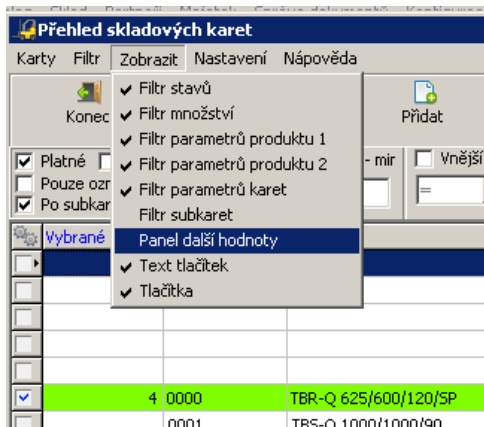
## 7.1 Nastavení vzhledu okna

Vzhled okna je dán uživatelským nastavením. Je možné skrýt/zobrazit jednotlivé panely tlačítek, hledání či filtrace, stavový řádek okna a panel dalších hodnot (vpravo vedle hlavního seznamu). Všechna tato nastavení jsou pod menu **Zobrazit**, kde jsou zatržením označena aktivní nastavení. Změnit je lze klepnutím myši.

Velikost jednotlivých panelů v okně je možné měnit tak, že najedete kurzorem myši na okraj panelu, až se značka kurzoru změní na  $\text{⋈}$ , stisknete levé tlačítko a přetáhnete okraj na nové místo.

Dále je možné zobrazit/skrýt sumační řádek - řádek, který se umístí naspod seznamu a obsahuje součty jednotlivých sloupců v seznamu (samořejmě těch, kde to má smysl). K tomu slouží volba *Zobrazit sumační řádek*, která je buď

aktivní (zaškrtnutá), nebo neaktivní. Volba je součástí nabídky, vyvolané klepnutím pravým tlačítkem myši do seznamu.



## 7.2 Filtrování a hledání

[Filtrování pomocí panelů](#)

[Hledání a filtrování hodnot](#)


[Filtrování dle více podmínek](#)

### 7.2.1 Filtrování pomocí panelů

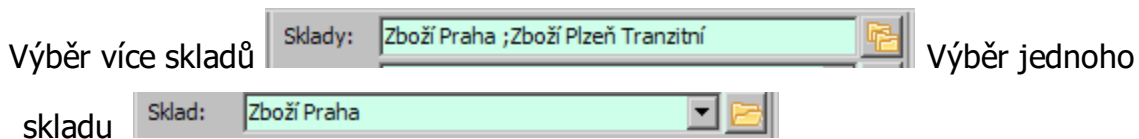
Viditelnost jednotlivých panelů pro filtrování (kromě výběru skladu a typu karty) závisí na nastavení vzhledu formuláře (viz výše). Veškerá nastavení filtrů se vzájemně kombinují.

#### ◆ Výběr jednoho či více skladů

Filtraci jednoho nebo více skladů nastavíte volbou *Možno filtrovat více skladů* z menu **Nastavení** v **Přehledu skladových karet**. Je-li volba označena, filtruje se více skladů, není-li označena, vybírá se pouze jeden sklad.

V seznamu se zobrazí skladové karty ze skladu, který vyberete v nabídce **Sklad**. Pro výběr více skladů použijte tlačítko  u nabídky.

Pokud použijete výběr více skladů, zobrazí se skladová karta produktu pro každý sklad, kde existuje, na samostatném řádku.



### ◆ Výběr typu karty

Zobrazí jen ty skladové karty, které mají nastaven vybraný typ.

### ◆ Filtr stavů

Ve filtru stavů můžete označit zatržením stavy:

Platné – v seznamu se vypíše jen platné skladové karty

Zrušené – v seznamu se vypíše jen zrušené skladové karty

Pouze označené – vypíše se jen označené karty (při výběru např. pro import)

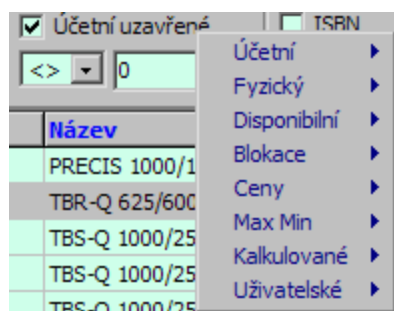
Po subkartách - pokud jsou ve skladu evidovány subkarty, zobrazí se všechny subkarty (jinak jen hlavní karty).

### ◆ Filtr množství

Filtr množství je aktivní, jestliže je označené zatržítko u názvu filtru.

Filtrovat lze podle různých druhů množství:

- ▶ Klepněte pravým tlačítkem myši na název filtru. Rozbalí se nabídka filtrů, ze které vyberte požadovaný typ.
- ▶ Podmínku zadejte pomocí výběru operátoru a množství, zapsaného do editačního řádku.



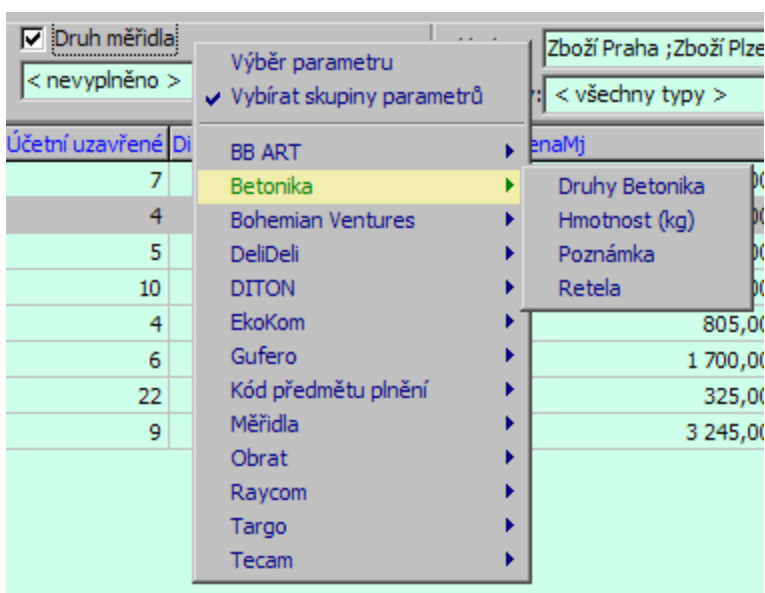
### ◆ Filtr parametrů

Karty je možné filtrovat podle zařazení produktů do klasifikátoru v modulu Katalog.

Je možné zobrazit dva filtry parametrů, které se vzájemně kombinují.

Skupinu a parametr lze vybrat klepnutím na název aktuálně vybraného parametru.

Maska pro filtraci se mění podle typu parametru. Více viz dokument [Obecné postupy](#).



### 7.2.2 Hledání a filtrování hodnot

Hledání v seznamu produktů tak, jak jej máte aktuálně zobrazený, je možné provádět:

- 1, standardním inkrementálním vyhledáním podle hodnoty ve sloupci, podle nějž je seznam seříděný (musí být povoleno v nastavení viz obrázek)

**Přehled skladových karet**


Karty   Filtr   Zobrazit   Nastavení   Nápvěda

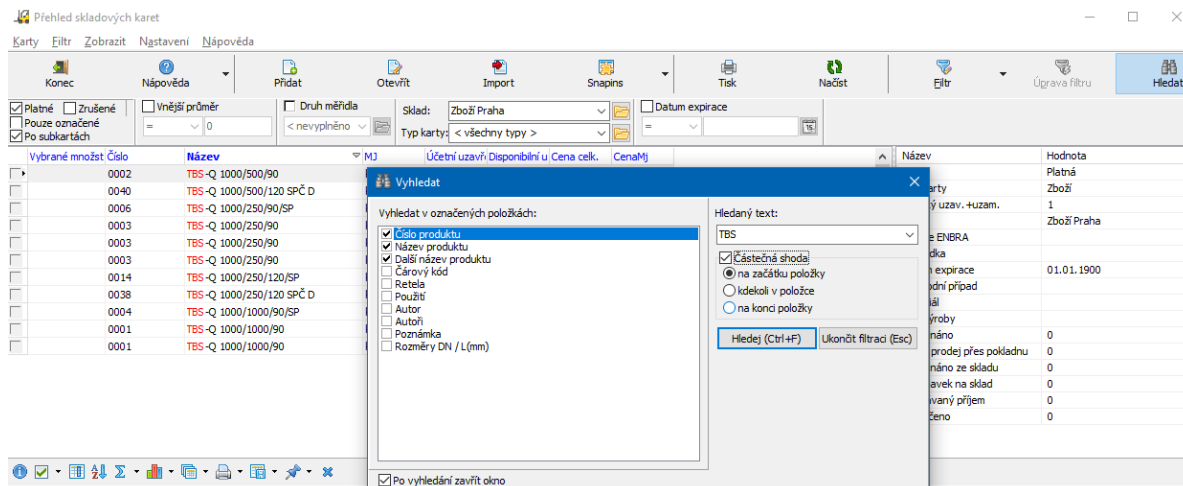
Konec   Nápvěda   Přidat   Otevřít   Import

Platné    Zrušené    Disponibilní S+U - mir    Vnější průměr    Druh měřic  
 Pouze označené           
 Po subkartách


Vybrané množst	Číslo	Název	MJ	Účetní uzavřené
<input type="checkbox"/>	0045	PRECIS 1000/1000	ks	7
<input type="checkbox"/>	0000	TBR-Q 625/600/120/SP	ks	4
<input checked="" type="checkbox"/>	0038	TBS-Q 1000/250/120 SPČ D	ks	5
<input type="checkbox"/>	0014	TBS-		10
<input type="checkbox"/>	0006	TBS-		4
<input type="checkbox"/>	0041	TBV-		6
<input type="checkbox"/>	0022	TBW		22
<input type="checkbox"/>	0009	TZK-		9

Načteno: 8

2, pomocí tlačítka , které umožňuje vybrat hledaný údaj a zadat hledanou hodnotu i přibližně a vypíše všechny záznamy, v nichž se taková hodnota nachází.

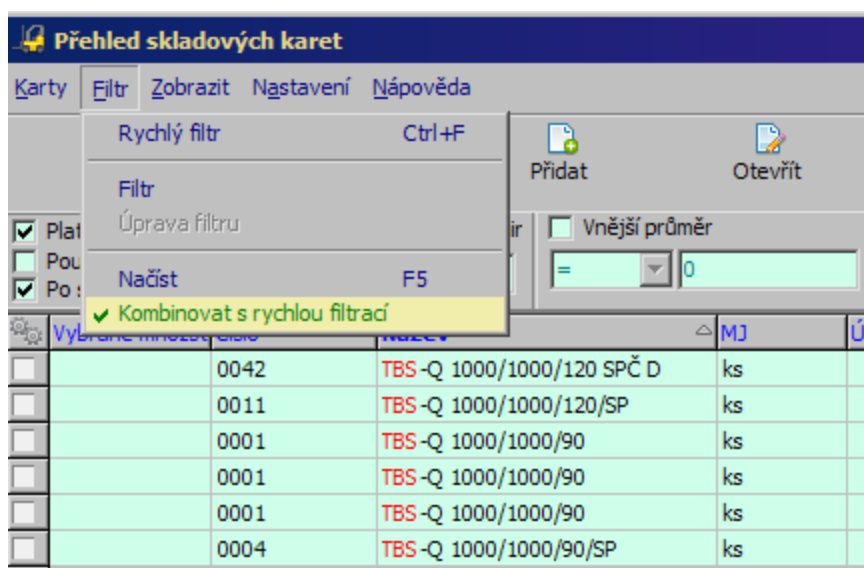


## 7.2.3 Filtrování dle více podmínek

Jedná se o použití klasického filtru, kde je zahrnuto i filtrování pomocí parametrů klasifikátoru. Filtr je možné vyvolat volbou *Filtr* z menu **Filtr** nebo tlačítkem , případně volbami na tomto tlačítku.

Filtr je detailně popsán v souboru [Obecné postupy](#).

- ✓ Velký filtr je možné kombinovat s nastavením rychlých filtrů. Tuto možnost (stejně jako volby pro vyvolání filtru) najdete v menu **Filtr** v okně seznamu.






## 7.3 Ovládání seznamu

[Přizpůsobení vzhledu](#)

[Třídění](#)

### 7.3.1 Přizpůsobení vzhledu

Údaje se v seznamu se zobrazují jednak v horizontální, jednak ve vertikální tabulce (panelu dalších hodnot). Toto uspořádání bylo zvoleno kvůli lepší přehlednosti, kdy se např. základní údaje umístí do horizontálního seznamu tak, aby byly všechny viditelné, další údaje pak do vertikálně uspořádané tabulky.

- Zobrazit/skrýt vertikální tabulku pro doklady je možné volbou *Panel dalších hodnot* z menu **Zobrazit** nebo tlačítkem  (*Další*).

Následující body platí jak pro horizontální, tak pro vertikální tabulky.

- ◆ Položky (sloupce), které se v seznamu zobrazí, je možné nastavit. Klepněte do seznamu pravým tlačítkem myši a vyberte volbu *Viditelnost položek*. V okně **Položky** označte zatržením položky, které chcete v seznamu vidět. Označení/odznačení se provádí klepnutím myši do pole zatržítka. Okno uzavřete klepnutím na uzavírací tlačítko v pravém horním rohu.
- ◆ Pořadí sloupců v seznamu je možné měnit tak, že najedete kurzorem myši na název sloupce, stisknete levé tlačítko a přetáhnete jej na nové místo (neplatí pro vertikálně uspořádané tabulky).
- ◆ Šířku sloupců v seznamu je možné měnit tak, že najedete kurzorem myši na rozhraní mezi sloupci (v řádku, kde jsou nadpisy sloupců), až se značka kurzoru změní na  $\neq$  a přetáhnete rozhraní na nové místo (u vertikálních tabulek je možné najet přímo na čáru, oddělovající sloupce).
- ◆ Pokud je zobrazeno více tabulek, je možné měnit jejich vzájemný poměr velikosti přetažením oddělovacího rámu mezi nimi.
- ▶ V seznamech se lze pohybovat myší, pomocí kurzorových kláves, kláves [PgUp] a [PgDn], pomocí tlačítek nad seznamem nebo pomocí posuvníků.

Kompletní popis práce se seznamy najdete v souboru [Obecné postupy](#).

### 7.3.2 Třídění

Seznam je možné setřídít podle položek ve sloupcích, jejichž názvy jsou vypsány modře. Název položky, podle které je seznam setříděn, je vypsán tučně.

Třídí se klepnutím na názvu sloupce – vzestupně nebo sestupně (podle příznaku, který se objeví – dalším klepnutím se třídění otočí).

## 7.4 Nastavení chování formuláře

Program umožňuje nastavit způsob, jakým se budou načítat karty do seznamu, a omezení počtu načtených karet v seznamu. Nastavení se provádí v okně

**Nastavení okna**, které vyvoláte z menu **Nastavení** volbou *Nastavení chování formuláře* nebo toutéž volbou, vyvolanou klepnutím pravým tlačítkem myši do seznamu.

- ✓ Nastavení je společné pro seznam skladových karet a pro seznam produktů (katalogových karet).

### 7.4.1 Nastavení chování seznamu skladových karet

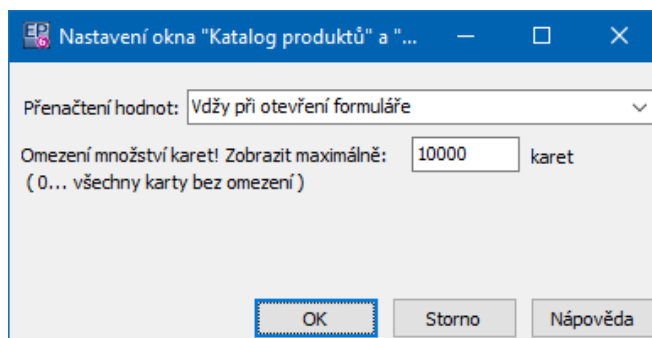
Pokud sklad obsahuje velké množství produktů, pak načtení nového seznamu po nějaké akci (filtrování, třídění, výběr jiného parametru klasifikátoru...) trvá určitou dobu. To může být nepříjemné v případě, že se při zadávání zmýlíte – je pak třeba čekat, až se seznam načte, pak zadat správnou hodnotu a znovu čekat. Proto je zde možnost nastavit, kdy se má načtení seznamu provést.

- V nabídce **Přenačtení hodnot** vyberte požadovanou volbu:
  - načítat až po stisku F5 – seznam se načte podle nového nastavení až po stisknutí klávesy [F5],
  - po editaci produktu, jinak na F5 – seznam se načte vždy po uzavření okna Karta produktu, jinak po stisknutí klávesy [F5],

- pokud je filtr – seznam se načte vždy, když vyplníte v okně Katalog produktů řádek Filtrovat,
  - vždy při otevření formuláře - seznam se načte vždy při vyvolání okna podle základního nastavení,
  - vždy – seznam se bude načítat vždy.
- ✓ Bez ohledu na zde nastavenou volbu je seznam skladu možné načíst kdykoli pomocí tlačítka nebo stiskem [ F5 ].

Pokud se omezení maximálního množství zobrazených karet týká, jde o ochranu před načítáním zbytečného množství dat a zatěžování serveru.

- Zadejte do řádku maximální počet záznamů, který je povoleno načíst.










## 7.5 Práce se skladovými kartami

Názvy a čísla produktů se zobrazují podle údajů na katalogových kartách, a to vždy z jednoho katalogu, který je pro sklad nastavený jako výchozí (pokud jsou ve skladu umístěny produkty z dalších katalogů, nejsou jejich názvy a čísla zobrazeny).

Skladové karty pro produkty se zakládají na základě jejich katalogových karet.

Nemůže existovat skladová karta bez katalogové.

- Skladové karty je možné zakládat buď jednotlivě tlačítkem  ( *Přidat* ), nebo hromadně importem z katalogu pomocí tlačítka  ( *Import* ).

- ✓ Skladové karty mohou vznikat automaticky - při příjmu nového produktu na sklad pomocí skladového dokladu.
  - ▶ Otevřít skladovou kartu lze klepnutím na tlačítko  ( *Otevřít* ) nebo poklepáním myši. Otevře se okno **Editace skladové karty**.
  - ▶ Tlačítko  slouží k aktualizaci seznamu po změně nastavení (pokud se naktualizuje automaticky).
  - ▶ Tlačítko  ( *Tisk* ) vyvolá okno s tiskovými úlohami pro seznam skl. karet.
  - ▶ Tlačítkem  ( *Konec* ) okno uzavřete, tlačítko  ( *Nápověda* ) vyvolá nápovědu.
- 
- ✓ Jestliže budete chtít otevřít katalogovou kartu pro produkt, který je v jiném katalogu, než který je nastavený daný pro sklad, program se zeptá, zda chcete kartu založit v katalogu, který je připojen ke skladu. Pokud odpovíte "Ano", program založí katalogovou kartu produktu v katalogu pro daný sklad. Pokud odpovíte "Ne", program se zeptá, zda chcete produkt zobrazit v jiném katalogu. Pokud odpovíte ano, otevře se katalogová karta produktu v některém z katalogů, v nichž je produkt zaveden.

[Založení skl. karty](#)

[Zrušení skl. karty](#)

[Označení skl. karet](#)


[Hromadné operace s označenými kartami](#)

[Aktualizace stavů na skladě](#)

### 7.5.1 Aktualizace stavů na skladových kartách

Při zapisování produktů jako položek na dokladech se automaticky přepočítávají stavy na skladových kartách (podle stavů dokladů se mění aktuální stavy, rozpracované a plánované stavy). Vzhledem k složitosti systému (např. při změně nastavení na knihách dokladů, změně nastavení skladových subkaret, změně nastavení druhů skladových dokladů) se počty nemusí načíst správně. Proto je zde zavedena opravná funkce pro přepočet stavů na skladové kartě. Přepočet lze

provést buď na jedné (editované) skladové kartě, nebo na všech označených kartách.

- ▶ Pro jednotlivou kartu zvolte v jejím editačním okně z menu **Skladová karta** volbu *Přepočít množství* .
- ▶ Pro více karet - nejprve v seznamu označte karty, které chcete přepočítat, a pak z nabídky tlačítka  ( *SnapIns* ) vyberte *Kontrola stavu označených karet* .
- ✓ Příslušná funkce (SnapIn) musí být na skladu nastavena.

## 7.6 Založení skladové karty


Skladová karta je záznam o produktu, který se nachází v daném skladu.

**Pozor** – poté, co založíte skladovou kartu pro konkrétní produkt, již není možné změnit vazbu, tj. vybrat na skladové kartě jiný produkt. Stejně tak nemohou existovat v jednom skladu dvě skladové karty pro jeden a ten samý produkt.

[Založení jedné karty](#)

[Hromadné založení](#)

### 7.6.1 Založení jedné karty

- Klepněte v okně **Přehled skladových karet** na tlačítko  ( *Přidat* ).
- ✓ Skladové karty vznikají také automaticky při příjmu nového produktu na sklad pomocí skladového dokladu.

### 7.6.2 Hromadné založení karet

Je možné hromadné načtení produktů z katalogu do skladu. Pro každý z produktů se pak vytvoří skladová karta vázaná k produktu.

- Klepněte v okně **Přehled skladových karet** na tlačítko  ( *Import* ). Otevře se okno **Katalog produktů**, kde vyberete produkty a potvrdíte *OK*.

## 7.7 Zrušení skladové karty

Skladovou kartu je možné zrušit jejím převedením do neaktivních. K tomu je třeba otevřít okno **Editace skladové karty** a označit zatržítko *Skladová karta zrušena* . Opětovným odznačením tohoto zatržítka lze zrušenou kartu obnovit.

## 7.8 Označení karet a práce s označenými

Označení skladových karet se používá zejména pro hromadné operace s označenými kartami (zrušení karet, vytvoření dokladu, na kterém budou označené karty jako položky, přepočítání stavů ...).

[Ruční označení](#)

[Hromadné označení dle obratu](#)


[Označení pro objednávku](#)

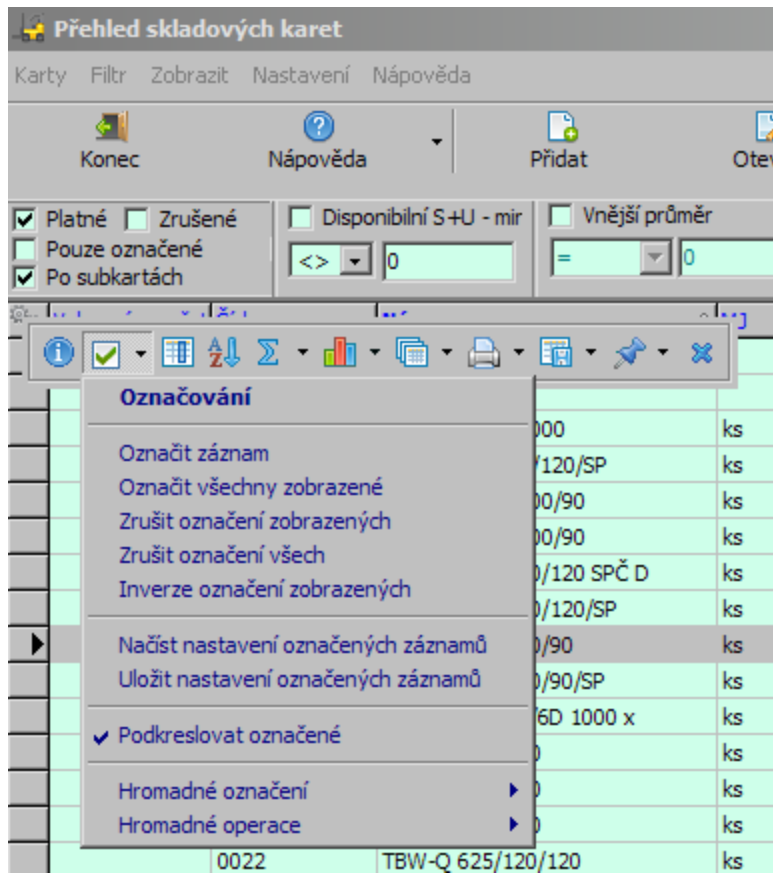
[Uložení a načtení označených karet](#)

### 7.8.1 Ruční označení

Pro výběr karet, které se budou označovat, můžete použít jakýkoli postup filtrace popsany v kapitole [Filtrování](#).

Vlastní označení karet provedete ručně takto:



- Pokud je nastavena nástrojová lišta seznamu jako viditelná, použijte některou z voleb na tlačítku . Při použití volby *Označování* se u každého řádku objeví vlevo zatržítko.



- **Není-li lišta viditelná, ale je zapnuto označování, klepněte pravým tlačítkem myši do sloupce označování a opět použijte některou z voleb.**

- Označení nebo odznačení jednotlivého produktu provedete tak, že v příslušném řádku označíte zatržítko buď pomocí myši, nebo kombinací kláves [Shift] + [šipka dolů]. Při označení se do sloupce "Vybrané množství" zapíše jedna - míní se tím jedna základní měrná jednotka produktu.
- Můžete také zapsat počet (v základní MJ produktu) přímo do sloupce "Vybrané množství". Tím se produkt zároveň označí. Slouží při tvorbě dokladů, kdy se na položku dá příslušné množství produktu.
- V seznamu můžete zobrazit pouze označené skladové karty. Slouží k tomu zatržítko *Pouze označené* ve filtru stavů. Tato volba platí i pokud není aktivní režim označení.




- ▶ Můžete najednou označit či naopak odznačit všechny zobrazené produkty v seznamu - k tomu slouží volby na tlačítku .
- ▶ Označení se zachovává, tzn., že jako označené se berou i karty, které momentálně v seznamu načtené nejsou (podle nastavení filtračních podmínek), nicméně byly předtím označeny. Pokud tedy chcete mít jistotu, že jste odznačili všechny karty, použijte volbu *Odznačit vše* .
- ✓ Označení produktů je vázáno na přihlášeného uživatele. Tzn., že každý uživatel systému může mít „svojí“ skupinu označených skladových karet. Označení je možné uložit a sdílet s jinými uživateli.
- ✓ Panel pro označení produktů je možné napevno zobrazit v seznamu - slouží k tomu volby na tlačítku .

Kompletní popis práce s označováním v seznamech najdete v souboru [Obecné postupy](#).

## 7.8.2 Hromadné označení podle obratu

Program umožňuje (pokud je zapojen příslušný SnapIn na [skladu](#)) označit produkty podle zadaných podmínek stavů či obratu produktů na skladě. K označeným produktům se zapíše i množství podle podmínek (viz dále) a lze tedy tuto funkci použít s výhodou např. pro hromadné [vytváření dokladů](#).

- Použijte v seznamu skl. karet na tlačítku  volbu *Označit karty dle obratu skladu* .

### 7.8.2.1 Označení produktů dle obratu či stavu skladu

- ▶ V panelu **Co udělat** vyberte požadovanou operaci. Volba *Označit a odznačit* znamená, že aktuálně označené produkty, které splní nastavené podmínky, se odznačí a naopak neoznačené produkty, které splní podmínky, se označí.
- ▶ V panelu **Nastavit vybrané množství na** je možné zvolit způsob, jakým se nastaví množství v seznamu produktů ve sloupci "Vybrané množství". Takto je

možné zapsat do sloupce počáteční či konečný stav, obrat skladu (příjmy a výdeje) a rozdíl obrátů (příjem mínus výdej). Údaj platí vždy pro období a sklad zadané v panelu **Pokud platí podmínka** .

- ▶ V panelu **Které karty projít** zvolte, zda chcete operaci provést pro všechny produkty, které jsou aktuálně vypsané v seznamu, nebo pro všechny karty skladu.
  
- ◆ V panelu **Pokud platí podmínka** se nastavují podmínky pro stavy a obraty produktů na skladě.
  - ▶ Zadejte období, za které se spočtou obraty.
  - ▶ Z nabídky **Na skladě** vyberte sklad, pro který budou podmínky platit.
  - ▶ V přepínači **Typ podmínky** zvolte, zda níže zadané podmínky množství musí být splněny všechny (volba *A současně* ) nebo stačí splnit kteroukoli z nich (volba *Nebo* ).
  - ▶ Dále označte zatržením podmínky, které chcete pro označení použít, a pomocí operátorů v nabídkách a zadávacích řádků hodnot nastavte vybrané podmínky. Podmínky se opět vztahují k období zadanému výše.

Označení se provede po klepnutí na tlačítko *OK*.

Označení karet dle obratu či stavu ...

Co udělat

- Označit
- Odznačit
- Označit i odznačit

Nastavit vybrané množství na

- 1 (jeden ks)
- Počáteční stav
- Konečný stav
- Obrat příjem
- Obrat výdej
- Příjem - Výdej

Které karty projít

- Všechny zobrazené (vybrané filtrem)
- Celý sklad

Pokud platí podmínka

Období: Měsíc: [Měsíc] Rok: 2021

Na skladě: Zboží Praha

Typ podmínky

- Nebo
- A současně

Množství počáteční: > 0

Množství příjem: > 0

Množství výdej: > 5

Množství konečné: < 20

OK Storno Nápověda

### 7.8.3 Označení pro objednávku

Program umožňuje (pokud je zapojen příslušný SnapIn na [skladu](#)) označení produktů, pro které chcete vystavit objednávku, podle zadaných podmínek.

- Použijte v seznamu skl. karet na tlačítku volbu *Označit karty pro tvorbu objednávky*. Vyvolá se okno **Označení skladových karet pro tvorbu objednávky**.

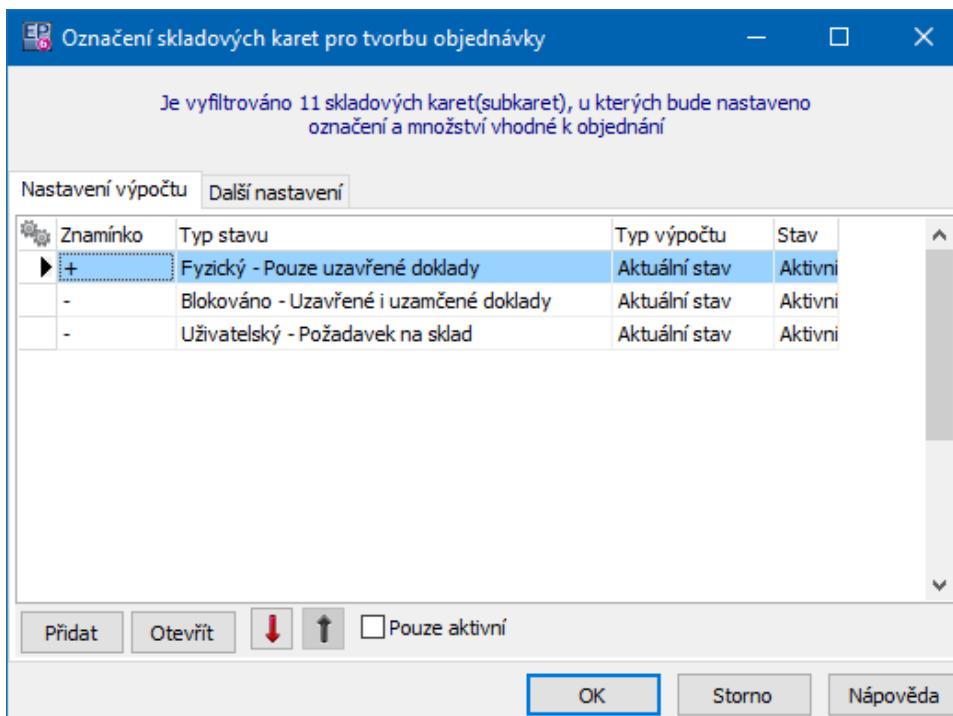
#### 7.8.3.1 Označení skladových karet pro tvorbu objednávky

Okno je rozděleno do dvou záložek.

##### ❖ Nastavení výpočtu

Tato karta obsahuje podmínky pro výpočet stavu skladu. Těchto podmínek může být definováno více.

- Novou podmínku přidáte tlačítkem *Přidat*, otevřít a upravit vybranou podmínku lze tlačítkem *Otevřít*. V obou případech se vyvolá okno **Nastavení výpočtu stavu skladu**.
- Zatržítkem *Pouze aktivní* ze seznamu odfiltrujete zrušené podmínky, tlačítka s červenými šipkami slouží k setřídění seznamu.



#### ❖ Další nastavení

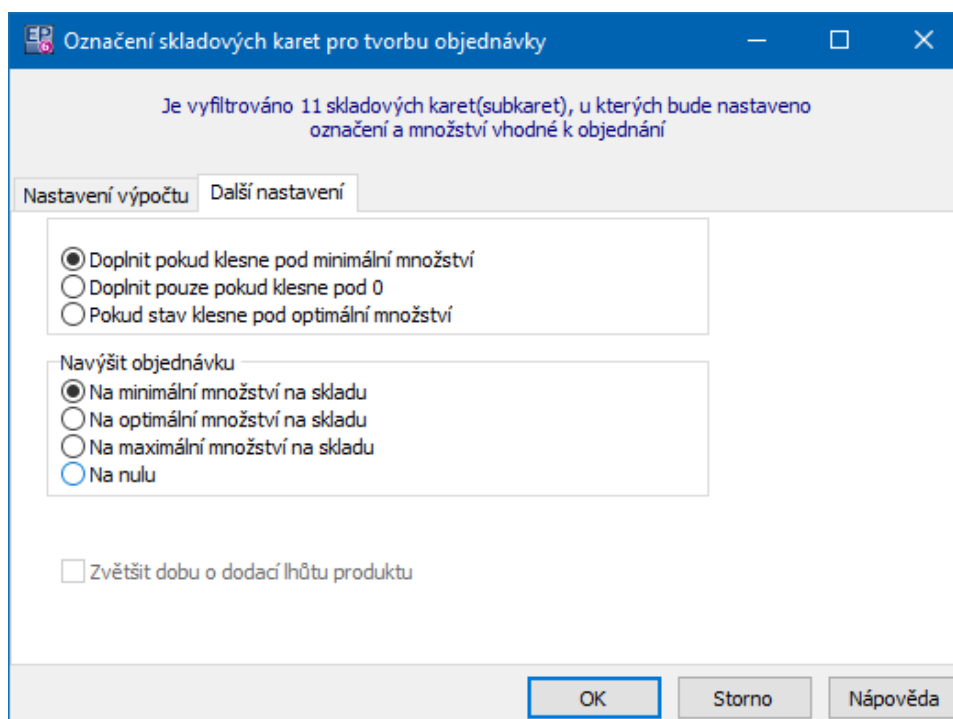
V této záložce dokončíte nastavení pro tvorbu objednávky. Podle nastavených podmínek na záložce *Nastavení výpočtu* se spočítá množství produktu a následně se provede akce, kterou zde vyberete, tzn., že se zapíše příslušné množství MJ produktu do seznamu produktů do sloupce *Vybrané množství* (a následně je na toto množství možné vystavit doklady).

*Doplnit pokud klesne pod minimální množství* – vypočtené množství se srovná s minimálním množstvím, které je zapsané na skladové kartě produktu, a pokud je zjištěné množství nižší, rozdíl se zapíše.

*Doplnit pouze pokud klesne pod 0* – pokud vypočtené množství bude záporné, zapíše se množství, které je třeba k dosažení nulového stavu na skladě.

*Pokud stav klesne pod optimální množství* – vypočtené množství se srovná s optimálním množstvím, které je zapsané na skladové kartě produktu, a rozdíl (pokud je zjištěné množství nižší) se zapíše.


- Přepínač **Navýšit objednávku**
- V tomto přepínači zvolte, na jaké množství se má objednávka vztáhnout (jedná se množství zadaná na skladových kartách).

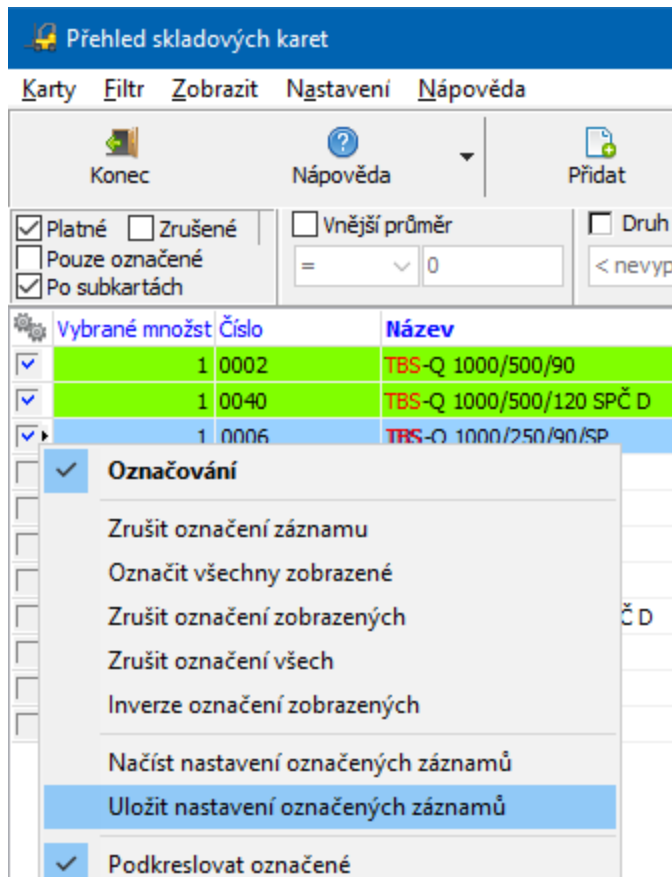


#### 7.8.4 Uložení a načtení označených karet

Je možné si označenou skupinu karet uložit a později opětovně načíst. Uloží se aktuální stav označení. Ukládá se pouze označení, údaj ve sloupci Vybrané množství se neuloží.

- ❖ Uložení


- Pro uložení klepněte na liště seznamu na rozbalovací tlačítko  a použijte volbu *Uložit nastavení označených záznamů*. Vyvolá se okno pro uložení nastavení označení.




Vybrané množst	Číslo	Název
1	0002	TBS-Q 1000/500/90
1	0040	TBS-Q 1000/500/120 SPČ D
1	0006	TBS-Q 1000/250/90/SP

Existují tři typy uložených nastavení:

- privátní - je přístupné pouze pro uživatele, který jej vytvořil. Ten může nastavení měnit nebo smazat,
  - globální - je přístupné všem uživatelům, ale měnit či smazat jej může pouze autor,
  - globální s možností editace - je přístupno všem uživatelům a kdokoli jej může změnit a smazat.
- Zvolte typ, pod jakým chcete označení uložit, zapište do řádku **Název nastavení** název, pod jakým se uložení zapiše, a klepněte na tlačítko *Uložit*.

- ❖ Načtení
  - ▶ Klepněte na liště seznamu na rozbalovací tlačítko  a zvolte *Načíst nastavení označených záznamů*.
  - ▶ Ve vyvolaném okně vyberte nastavení, které chcete načíst, a klepněte na *OK*.
  - ▶ Záznamy v seznamu se označí tak, jak byly uloženy v nastavení, jež jste načítli.

## 7.9 Hromadné operace s označenými kartami

Hromadné operace najdete na liště seznamu v nabídce *Hromadné operace* rozbalovacího tlačítka .

- ✓ Při provádění operací mějte na paměti, že platí pro všechny označené karty, tedy i pro ty, které nejsou v seznamu podle aktuálního nastavení viditelné.

### ❖ Vytvořit doklady

Vyvolá okno, kde se určí jaké doklady (typ, kniha dokladů) se mají pro označené karty vytvořit. Rozdíl je v použití katalogu, ze kterého se budou brát informace o produktech:

*Vytvořit doklady* - katalog nastavený na skladu,

*Vytvořit doklady nákup* - výchozí nákupní katalog nastavený na produktu,

*Vytvořit doklady prodej* - výchozí prodejní katalog nastavený na produktu.

### ❖ Kontrola stavu označených karet

Provede přepočítání stavů pro označené karty. V závislosti na počtu karet může nějakou dobu trvat.

### ❖ Schválit označené

Pro sklad nemá význam, používá se v Katalogu.

### ❖ Zrušit označené

Nastaví kartám stav Zrušeno.

❖ Hromadná změna skladových karet

Umožňuje nastavit kartám hromadně typ (zboží, materiál...).

**Přehled skladových karet**

Karty Filtr Zobrazit Nastavení Nápověda

Konec Nápověda Přidat Otevřít Import

Platné  Zrušené  Vnější průměr  Druh měřidla Sklad: Zboží Praha  
 Pouze označené = 0 < nevyplněno > Typ karty: < všechny typy >  
 Po subkartách

Vybrané množství	Číslo	Název	MJ	Účetní uzavř	Disponibilita u
<input checked="" type="checkbox"/>	1 0002	TBS-Q 1000/500/90	ks	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1 0040	TBS-Q 1000/500/120 SPČ D	ks	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1 0006	TBS-Q 1000/250/90/SP	ks	4	4
<input type="checkbox"/>	0003	TBS-Q 1000/250/90	ks	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>			ks	1	1
<input type="checkbox"/>			ks	0	0
<input type="checkbox"/>			P	10	10
<input type="checkbox"/>			PČ D	0	0
<input type="checkbox"/>			P	0	0
<input type="checkbox"/>			ks	0	0
<input type="checkbox"/>			ks	0	0
<input type="checkbox"/>			ks	2	2

**Označování**

- Označit záznam
- Označit všechny zobrazené
- Zrušit označení zobrazených
- Zrušit označení všech
- Inverze označení zobrazených
- Načíst nastavení označených záznamů
- Uložit nastavení označených záznamů

Podkreslovat označené

- Hromadné označení >
- Hromadné operace >

**Hromadné operace**

- Vytvořit doklad(y)
- Vytvořit doklad(y) nákup
- Vytvořit doklad(y) prodej
- Schválit označené
- Zrušit označené
- Export přehledu zboží XLS
- Hromadná změna skladových karet
- Kontrola stavu označených karet

## 7.10 Obrat a obrátkovost

ERP EPASS® umožňuje zobrazit v přehledu skladových karet údaje o obratu a obrátkovosti skladu. Údaje jsou zobrazeny jako sloupce v seznamu karet.



Obrat a obrátkovost jsou vytvořeny společně podle nastavení období, za které se má obrat počítat.

[Definice pojmů a způsob výpočtu](#)

[Vytvoření sloupců](#)

[Zobrazení a skrytí sloupců](#)

#### 7.10.1 Definice pojmů a způsob výpočtu

Při výpočtu se vychází z účetních pohybů skladu a z účetního stavu skladu k datu.

**Obrat** – množství (v aktuální MJ daného produktu), které bylo vydáno (účetně) ze skladu za definované období.

**Obrátkovost** – počet dní, za nějž bude vyčerpáno veškeré množství na skladě, a to při stejné frekvenci výdeje, jaká byla za definované období.

Jde v podstatě o údaj, který říká, jak dlouho vydrží skladové zásoby při stejném tempu objemu výdeje jako za definované období.

**Definované období** – období zvolené při vytvoření sloupců (viz dále).

Obrátkovost se spočte podle vzorce  $S * D / O$ ,

kde

S je účetní stav skladu ke konci definovaného období,

D je počet dní v definovaném období,

O je obrat – součet účetních výdejů za definované období (tedy údaj ve sloupci Obrat).

Takto mohou být definovány maximálně čtyři sledovaná období, tedy čtyři páry údajů (sloupců) Obrat/Obrátkovost. Více výpočtů by neúměrně zatěžovalo systém.

### 7.10.2 Vytvoření sloupců

Pro vytvoření (nebo zrušení) výpočtu použijte v okně **Přehled skladových karet** volbu *Nastavení sloupců obratu* z menu **Nastavení**. Vyvolá se okno [Nastavení sloupců](#).

#### 7.10.2.1 Nastavení sloupců obratu

V poli vlevo vidíte vytvořené definice. Jejich názvy odpovídají nastavenému období, které se sleduje.

- ✓ Současně mohou existovat jen čtyři definice.
  
- ▶ Můžete zrušit již nepotřebnou definici tak, že ji vyberete v poli a klenete na tlačítko *Zrušit*.
- ▶ Přidat novou definici lze tlačítkem *Přidat*. Vyvolá se okno nastavení sledovaného [období](#).

Viz [Obrat a obrátkovost](#)

##### 7.10.2.1.1 Nový sloupec obratu

- ▶ Vyberte, zda budete sledovat obrat za *období od – do*, nebo *za posledních x dní*.
- V případě *od – do* zadejte sledované období výběrem roku, pololetí, čtvrtletí nebo měsíce, za který chcete obrat spočítat.
- V případě *za posledních x dní* zadejte počet dní. Bude se sledovat obrat od aktuálního data po zadaný počet dní nazpátek.

**Pozor** – při výpočtu obrátkovosti (viz [definice](#)) se stav na skladu bude brát k datu, kterým končí sledované období, nikoli k aktuálnímu datu. Pro sledování obrátkovosti je vhodná volba *za posledních x dní*, kde se jako stav bere vždy ten k aktuálnímu datu.

Viz [Obrat a obrátkovost](#)

### 7.10.3 Zobrazení a skrytí sloupců

Pokud jste vytvořili novou definici, sloupce „Obrat (období)“ a „Obrátkovost (období)“ by se měly v seznamu skladových karet objevit automaticky.

Jinak lze sloupce obratu a obrátkovosti zobrazit/skrýt klasicky přes volbu *Viditelnost sloupců*, vyvolanou klepnutím pravým tlačítkem myši do seznamu skladových karet.

Mějte na paměti, že výpočet údajů obratu a obrátkovosti zpomaluje rychlost zobrazení celého seznamu skladových karet, používejte je proto s rozmyslem.

## 8 Editace skladové karty

Okno slouží jako záznam o umístění produktu ve skladu. Můžete jej vyvolat ve dvou variantách - jako hlavní skladovou kartu produktu, který je rozepsaný na více subkaret (název je v tom případě **Přehled skladových karet produktu**), jako skladovou kartu produktu, který nemá zavedené subkarty nebo jako editaci subkarty (název je v obou případech **Editace skladové karty**).

O subkartách viz [Skladové subkarty](#).

[Hlavička a patička](#)

[Panel Parametry](#)

V levém horním rohu se nachází menu **Skladová karta**, které obsahuje následující volby:

- *Přecenění* - vyvolá okno se záznamy o přeceněních, provedených pro daný produkt.
- *Hlavní skladová karta* - je přístupná jen u skladových subkaret a vyvolá editační okno pro hlavní skladovou kartu, pod kterou spadá subkarta, ze které volbu použijete. O subkartách viz [Skladové subkarty](#).
- *Karta produktu* - vyvolá katalogovou kartu produktu, jehož skladovou kartu editujete.

- *Přepoččet stavů* - umožňuje přepočítat aktuální stavy produktu na skladové kartě (a subkartách).
- *Sklady* - vyvolá seznam skladů odkud je možný přístup do konfigurace skladu.

Další údaje jsou v jednotlivých záložkách a jejich kartách, popsanych dále.

[Množství](#)

[Stavy](#)

[Pohyby](#)

[Položky dokladů](#)

[Subkarty](#)

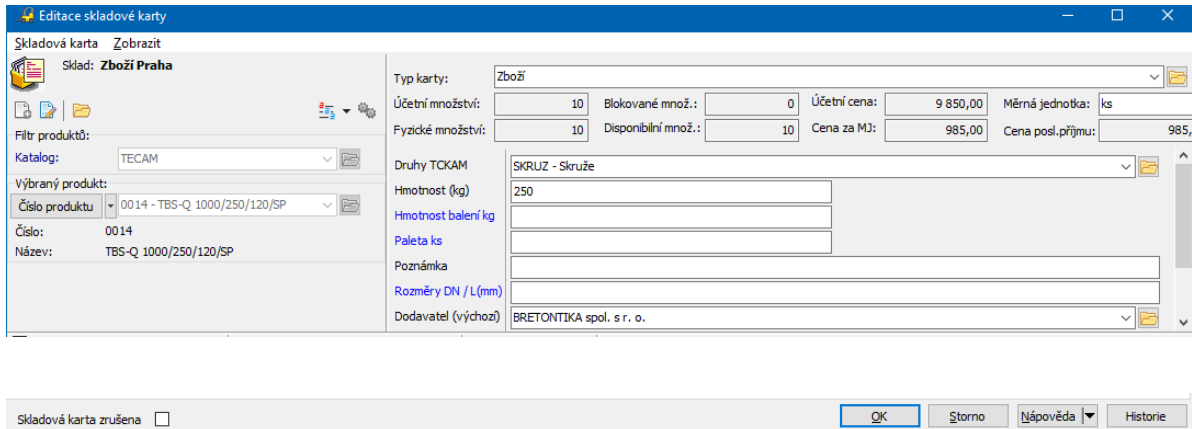
[Výrobní čísla](#)

[Přecenění](#)

## 8.1 Hlavička a patička skl. karty

- ❖ Hlavička
  - **Sklad** - zobrazuje název skladu, do kterého skladová karta patří.
  - **Katalog a vybraný produkt** – odkaz na katalogovou kartu produktu, propojenou se skladovou kartou (tedy vlastně identifikace zboží na skladě). Pokud jsou na skladové kartě již evidovány pohyby, nelze produkt měnit.
  - ✓ Podle nastavení panelu zde mohou být i jiné údaje.
  - ▶ Pro výběr katalogu a produktu použijte příslušné nabídky. Kompletní popis panelu pro výběr produktu najdete v souboru [Katalog](#).
  - **Typ karty** – z číselníku můžete vybrat požadovaný typ skladové karty.
  - **Zobrazit aktuální stavy** – pomocí volby *Zobrazit aktuální stavy* v horním panelu z menu **Zobrazit** můžete přímo v hlavičce zobrazit stavy, které jsou viditelné na kartě *Stavy* (vyjma uživatelských stavů).
  - Po panelem se stavy je pak panel klasifikátoru - podle nastavení může být i více panelu rozdělených na záložky.

- ❖ Patička
  - ▶ Pokud chcete skladovou kartu zrušit, označte zatržítko *Skladová karta zrušena* v patě okna. Kartu lze zrušit pouze tehdy, když má nulový stav.
  - ▶ Tlačítka *OK*, *Storno* a *Nápověda* mají standardní funkce. Tlačítkem *Historie* vyvoláte historii změn, které byly provedeny v údajích skladové karty.

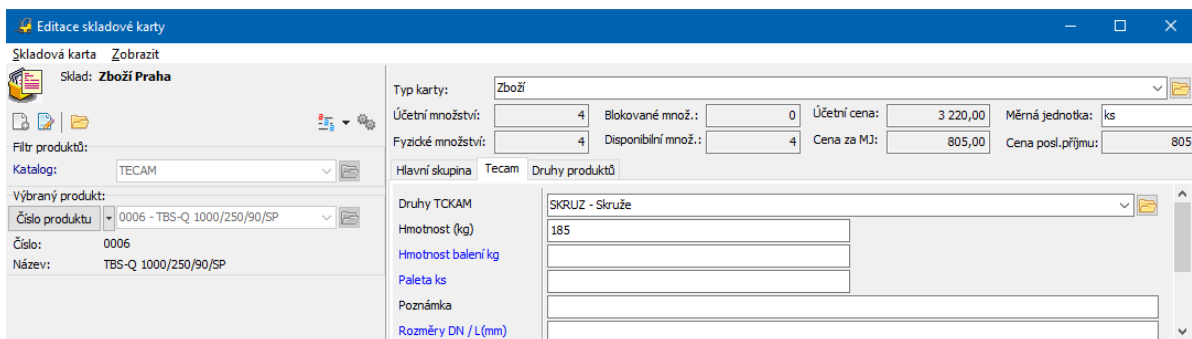


## 8.2 Panel Parametry skl. karty

Panel **Parametry** obsahuje parametry z klasifikátoru Katalogu. Jde tedy o parametry převzaté z katalogové karty produktu a pokud je změníte zde, změní se i na produktu.





- ✓ Pokud je připojených více skupin, má každá skupina samostatnou záložku.

Viz [Klasifikace](#).



### 8.3 Karta Množství

- Do řádků **Minimální množství** , **Maximální množství** a **Optimální množství** můžete zapsat tyto údaje, sloužící k informaci o množství produktu na skladě. Na základě zde zadaných počtů se v závislosti na nastavení mohou generovat různá varovná hlášení.

Množství    

Minimální množství:  ks

Maximální množství:  ks

Optimální množství:  ks


Aktuální stav (disponibilní s uzamčenými) je nižší než minimální!

### 8.4 Karta Stavů

Údaje na této kartě vycházejí z dokladů, které mají vliv na skladové stavy. V jednotlivých řádcích jsou aktuální údaje o stavu (zvláště za uzavřené a za uzavřené+uzamčené doklady) a o ceně produktu na skladě.

- ◆ Seznam **Uživatelské stavy** obsahuje údaje za jednotlivé uživatelsky vytvořené stavy na skladu (viz [Typy skladových dokladů a uživatelské stavy](#)).

Všechny stavy jsou uvedeny v měrné jednotce, která je vybraná z nabídky **Měrná jednotka** . Tato nabídka obsahuje měrné jednotky stejného typu, jako je základní měrná jednotka, uvedená na katalogové kartě produktu, a to v násobcích zapsaných v číselníku měrných jednotek.

- Tlačítko  slouží k přepočtu stavů, pokud od otevření skladové karty došlo ke skladovým pohybům.

- ✓ Pokud používáte lokační sklady, je přítomna i informace o lokacích, na nichž se produkt nachází - viz [Skladové karty a lokace](#).

Množství Stav Pohyby Položky dokladů Přecenění Parametry Dokumenty

**Aktuální stav**    **uzavřené**    **uzamčené + uzavřené**    **Měrná jednotka:** ks    ZJ: ks

Účetní:    4    4

Fyzické:    4    4    **Aktuální cena celkem:** 3 220,00

Blokováno:    0    0    **Aktuální cena za MJ:** 805,00 / ks


**Disponibilní:**    4    4    **Cena posledního příjmu:** 805,00 / ks

**Uživatelské stavy:**

Uživatelský stav	Množství základní jednotky	Množství vybrané MJ
Objednáno	0	0
Požadavek na sklad	0	0


## 8.5 Karta Pohyby


V této kartě vidíte pohyby produktu na skladě tak, jak byly zapsány pomocí skladových dokladů. Jsou zde zobrazeny pouze účetní příjmy a výdeje na/ze skladu (nikoli zápůjčky a rezervace).

- ▶ Obsah seznamu se řídí nastavením období a nastavením v přepínačích **CD** a **Stav dokladu**. Množství se zobrazí ve zvolené měrné jednotce (produkt musí mít přepočten na danou MJ).
- ▶ Po každé změně nastavení je nutné načíst seznam pomocí tlačítka .
- ✓ Doklad, na kterém je zapsaná položka vybraná v seznamu, je možné otevřít poklepáním myši nebo klávesou [F2].
- ◆ Opravné pohyby

Pokud je rozpracován uzavřený doklad příjemka a zboží přijaté tímto dokladem je již vydáno ze skladu, nezruší se příjmové pohyby, ale pouze se označí jako neplatné. Při opětovném uzavření dokladu "příjemka" se zkontroluje, zda nebyly změněny důležité údaje (karta, cena, množství). Pokud ne, příjmový pohyb se pouze obnoví. Při změně důležitého údaje se pohyb zruší a vytvoří se nový.

Množství Stav Pohyby Položky dokladů Přecenění Parametry Dokumenty

Počet dní:    CD    Stav dokladu:    MJ:    

Posledních+:    14000     Všechno     Výdeje     Všechny    ks    

Příjmy     Pouze opravné     Uzavřené     Rozpracované a uzamčené

CD	Datum doklad	Číslo dokladu	Množství	Cena celk.	Cena jedn.	Stav množství	Stav FIFO	Kniha	Opr. doklad	Partner	IDPOHYB	Čí. ^
▶	11.1.2014	32140001	6	4 830,00	805,00	6	4 830,00	DLP_P_H		BRETONTIKA	1336	
-	11.1.2014	55140001	-2	1 610,00	805,00	4	3 220,00	DLV_P	Příjem DLP_P_H/32140001 11.01.2014	Beiersdorf sp	1340	30

## 8.6 Karta Položky dokladů

V této kartě vidíte všechny pohyby produktu na skladě, které byly zapsány pomocí skladových dokladů.

- ▶ Zadejte v panelu pro výběr období termín, pro který chcete položky zobrazit.
- ▶ Pomocí zatržitek můžete zvolit, zda se budou zobrazovat zrušené položky, položky splněné (pomocí položkových vazeb v modulu Obchod), případně zda se mají zobrazovat položky po jednotlivých výrobních číslech.


◆ Vyberte v přepínačích:

- ▶ **Typ položky** – pouze skladové, pouze nákladové nebo oboje.
- ▶ **CD** – Všechno: všechny položky dotýkající se skladu, i ty, které nenavysílají nebo nesnižují stav (např. blokace, očekávané příjmy či výdeje a další uživatelské stavy), Příjmy i výdeje: pouze položky zvyšující nebo snižující stav skladu, Pouze příjmy, Pouze výdeje. Filtr **CD** se vztahuje ke skladovému druhu dokladu (nabídka *Skl. druh* na dokladu, určuje, jaký skladový pohyb se dokladem nastaví a tedy jaký stav skladu se zvýší či sníží). Nemá nic společného s typem položky.
- ▶ **Stav** – pohyby ovlivňující vybraný stav: účetní, fyzický, blokace nebo uživatelské stavy. Tento přepínač není k dispozici při volbě Všechno v přepínači **CD**.
- ▶ **Stav dokladu** – vypíše se položky z dokladů, které jsou ve vybraném stavu.
  - Pod volbou *Všechny* se v úvahu berou doklady se všemi skladovými pohyby, skladový druh dokladu se nebere vůbec v úvahu.
  - Při volbách *Příjmy* a *Výdeje* (a jejich kombinaci) se zobrazí další filtr **Stav**, kde je nutné určit stav, který se bude brát v úvahu – potom se zobrazí všechny pohyby, které zvyšovaly/snižovaly vybraný stav (účetní, fyzický, blokaci nebo jakýkoli z uživatelsky vytvořených stavů skladu).
  - Volba *Všechno* je tedy vlastně kombinací volby *Příjmy i výdeje* a všech voleb ve filtru **Stav**.



- ▶ Chcete-li zobrazit zrušené položky dokladů, označte zatržítko *Zrušené položky*.
- ▶ Chcete-li zobrazit nesplněné položky dokladů, označte zatržítko *Splněné položky*.

Dále je možné použít filtrování pomocí nabídek:

- ▶ **Druh dokladu** - zobrazí se jen položky dokladů vybraného druhu,
- ▶ **Uživatelský stav** - zobrazí se jen položky dokladů z knih, které mají nastavený daný uživatelský stav,
- ▶ **Partner** - zobrazí se jen doklady, které jsou navázané na vybraného partnera. Partnera je možné vybrat přímo v nabídce (funguje jako inkrementální filtr, lze tedy psát přímo do řádku hledaný řetězec) nebo pomocí tlačítka vedle nabídky vyvolat okno **Výběr partnera**.
- ▶ Vždy po změně nastavení klepněte na tlačítko .

CD	Datum	Množství	Cena celk.	Knih	Mj	Typ položky	Cena MJ po slevě	Druh dokl.	Partner	Stornováno	Číslo dokladu	Číslo OP
	11.1.2014	2	2 093,00	DLV_P	ks	Skladový	1 046,50	Výdej	Beiersdorf spol. s r		55140001	30160001
	11.1.2014	2	2 093,00	BLO_P	ks	Skladový	1 046,50	Blokace			53140002	30160001
	11.1.2014	6	4 830,00	OBV_P	ks	Skladový	805,00	Očekávaný příjem	BRETONTIKA spol.		31140001	
	11.1.2014	6	4 830,00	DLP_P_H	ks	Skladový	805,00	Příjem	BRETONTIKA spol.		32140001	
!	16.3.2017	3	2 415,00	OBVT	ks	Skladový	805,00	Očekávaný příjem	General Motors		34170001	10150001
!	9.5.2017	3	2 415,00	OBVT	ks	Skladový	805,00	Očekávaný příjem	General Motors		34170002	10150005

- ✓ Pro filtrování je možné použít i další vazby - je třeba klepnout pravým tlačítkem myši na název řádku pro filtrování (např. Partner) a z vyvolané nabídky vybrat vazbu, podle které chcete filtrovat. Toto nastavení funguje jen u spodního filtrovacího výběru. Takto lze nastavit filtraci podle partnera, útvaru, akce, aktivity a obchodního případu.

Stav dokladu		Druh dokladu:			
<input checked="" type="radio"/> Všechny nezrušené <input type="radio"/> Uzavřené <input type="radio"/> Zrušené <input type="radio"/> Rozpracované <input type="radio"/> Uzamčené		Uživatelský stav:			
		Partner:			
		<input checked="" type="checkbox"/> Filtrovat dle partnera <input type="checkbox"/> Filtrovat dle útvaru <input type="checkbox"/> Filtrovat dle akce <input type="checkbox"/> Filtrovat dle aktivity <input type="checkbox"/> Filtrovat dle OP			
Číslo	Cena MJ po slevě	Druh dokl.	Útvár	Číslo dokladu	Číslo OF
1	1 046,50	Výdej		55140001	301600
2	1 046,50	Blokace		53140002	301600
3	805,00	Očekávaný		31140001	
4	805,00	Příjem		32140001	
5	805,00	Očekávaný příjem	General Motors	34170001	101500

- ✓ Doklad, na kterém je zapsaná položka vybraná v seznamu, je možné otevřít poklepnutím myši nebo klávesou [F2].

## 8.7 Karta Subkarty

Tato záložka se vyskytuje pouze u karet produktů, které se dále dělí na skladové subkarty.

- ❖ Seznam obsahuje všechny subkarty, které byly vytvořeny pro daný produkt, a údaje o stavu na těchto subkartách.
  - ▶ Údaje v seznamu je možné filtrovat. Nahoře nad seznamem jsou viditelné jedna nebo více roletových nabídek (podle toho, kolik máte vytvořeno parametrů pro definici subkaret). Pokud označíte zatržítka u nabídky a vyberete nějakou položku z nabídky (každá položka odpovídá nějaké subkartě, případně skupině subkaret), zobrazí se v seznamu daná subkarta. Pokud pro daný produkt a položku neexistuje žádná subkarta, je v seznamu prázdný řádek. Pro stromové číselníky je možné zobrazit i údaje za všechny podřízené položky - vyberte nařízenou položku a označte zatržítka *Podstromy*.
  - ▶ Pokud je označené zatržítka *Pouze nenulové*, jsou viditelné pouze subkarty s nenulovými stavy (v úvahu se berou všechny evidované stavy na kartě produktu).
  - ▶ Vybranou subkarta je možné otevřít stiskem [ F2], poklepnutím myši nebo volbou *Skladová subkarta*, vyvolanou pravým tlačítkem myši.

Více o skladových subkartách viz [Skladové subkarty](#).

Typ karty	Fyzický	Účetní	Fyzický uzam.	Účetní uzam.	Cena / MJ	Blokace	Disponibilní	Cena posl. příjmu	Stav	Lokace
Materiál	0	0	0	0	0,00	0	0	964,88	Zrušená	
Materiál	0	0	0	0	0,00	0	0	988,00	Zrušená	
Materiál	14	14	0	0	1 051,95	0	14	990,82	Aktivní	

Název	Hodnota
Typ karty Materiál	
Částka celkem (úč)	14 727,36
Cena / MJ	1 051,95
Účetní	14
Fyzický	14
Blokace	0
Disponibilní	14
Blokace uzam.	0
Disponibilní uzam.	0
Účetní uzav. + uz 14	
Fyzické uzav. + u 14	
Blokace uzav. + i 0	
Disponibilní uzav.	14
Minimální	5
Maximální	10
Optimální	7

## 8.8 Karta Výrobní čísla

Vyskytuje se jen u produktů, které mají aktivní evidenci výrobních čísel. Její popis najdete v souboru [Katalog](#).

Sklad označení	Výrobní číslo	Účetně	Fyzicky	Blokováno
BriCR	0197/15	1	1	0
BriCR	0198/15	1	1	0
BriCR	0208/15	1	1	0
BriCR	0209/15	1	1	0

Kniha	Partner	Druh skl. dokl.	Číslo	Datum	Popis	Mno
CR_PrHostB	SAXOON a.s.	Příjem - převod z jiného sklad	153200187	8.9.2015	Brilix čr	
CR_VydHost	Spexard	Výdej - prodej na OP	152820755	18.9.2015	Prodej na OP 150732747 S	

Číslo produktu	Název produktu	EAN	Datum inventury	Mn.předpokl.fyz	Mn.skut.fyz	Mn.předpokl
319.00.2000.0	XHP cover - elox - model 201		15.1.2016	2	1	
319.00.2000.0	XHP cover - elox - model 201		3.10.2017	1	0	

## 8.9 Karta Přecenění

Tato karta zobrazuje přecenění provedená pro daný produkt a sklad. O přecenění skladu viz kapitola [Přecenění skladu](#).

## 9 Evidence skladových dokladů

Pro práci se skladovými doklady se používají standardní doklady ERP EPASS®.

Popis nastavení a práce s doklady naleznete v souboru [Obchod](#).

Zapisovat na sklad může de facto jakýkoli typ a kniha dokladů, jemuž se tato vlastnost nastaví (jde o konfiguraci v rámci knih dokladů).

Skladové doklady mohou být také vedeny jako samostatný typ dokladů (Skladové doklady).

Lze kombinovat obě možnosti (jak skladové, tak standardní doklady mohou zapisovat na sklad).

Okno pro práci se skladovými doklady vyvoláte z menu **Doklady** volbou *Obchodní doklady/Skladové doklady*. Pro jiné typy dokladů slouží obdobná volba nazvaná podle typu dokladů.

### 9.1 Skladový doklad

Jedná se o standardní editační okno dokladu. Jeho popis naleznete v souboru [Obchod](#).

## 10 Inventory skladu

Program umožňuje zaznamenávat inventory jednotlivých skladů. S inventurami se pracuje z okna **Seznam inventur skladu**. Vyvoláte jej z hlavního aplikačního okna volbou *Inventory* z menu **Sklad**.

Každá inventura může obsahovat různé položky – jedná se o produkty zařazené do skladu. U těchto položek se spočte předpokládaný stav (kolik produktu má být na skladě podle skladových dokladů). Tento stav se načte automaticky při založení položky v inventuře, je ovšem možné načíst jej kdykoli k libovolnému datu.

Zjištěné skutečné množství se zapisuje buď ručně, nebo se načítá z dokladů. Do dokladu se mohou přenášet zjištěná množství ze čtecího zařízení čárového kódu. Hotové položky inventory se schválí.

Poté, co jsou uzavřeny všechny položky, je možné uzavřít celou inventuru. Případný přebytek či manko se při uzavření naskladní či vyskladní – založí se příjemka či výdejka, která se zapíše do knih, které jsou zvoleny v okně **Editace skladu**, karta [Inventory](#).




V uzavřených inventurách pak již nelze provádět změny, s příslušným oprávněním lze ale inventuru znovu rozpracovat.

[Editace inventory](#)

[Editace položky inventory](#)

[Inventura pomocí čárových kódů](#)

## 10.1 Seznam inventur

- ❖ Seznam obsahuje zapsané inventory podle nastavení ovládacích prvků.
- ▶ Pokud máte více účetních jednotek, vyberte tu, pod kterou sklad spadá, nebo volbu „všechny účetní jednotky“ z nabídky **Účetní jedn**.
- ▶ Vyberte sklad, pro který chcete zobrazit inventory, z nabídky **Sklad**.
- ▶ Zadejte termín, za který chcete prohlížet inventory, a zvolte, zda chcete vidět rozpracované, schválené a/nebo zrušené inventory.
  
- ▶ Novou inventuru založíte tlačítkem , které vyvolá okno **Editace inventory**. Inventura bude platit pro sklad, který je vybrán v nabídce **Sklad** nad seznamem. Z tohoto skladu se budou načítat údaje o stavech. Sklad nelze později měnit
- ▶ Otevřít a upravit inventuru lze tlačítkem .
- ▶ Tlačítko  vyvolá okno s tiskovými úlohami nadefinovanými pro inventory.

Datum zahájení	Datum ukončení	Typ inventury	Stav	K datu	Sklad	Poznámka	IdInventury
28.01.2021	28.04.2021	Pravidelná	Uzavřená		Materiál		13
31.12.2020		Pravidelná	Rozpracovaná		Materiál		12
03.05.2019		Pravidelná	Rozpracovaná		Materiál		11

## 10.2 Editace inventury

Okno slouží k práci s inventurou.

- ▶ Vyberte **Typ inventury** (pravidelná, mimořádná).
- ▶ Zadejte její **Datum zahájení** a **ukončení** .
- ▶ Zvolte, jakým způsobem se bude zapisovat skutečně zjištěné množství. Je možné jednak zapisování ruční, jednak pomocí importu položek z dokladu.
- ▶ Pokud zakládáte novou inventuru, vyplňte kartu *Nastavení*, případně *Poznámky* a klepněte na tlačítko *Uložit* . Tím se zpřístupní záložka s položkami inventury.

[Uzavření a zrušení inventury](#)

[Karta Položky](#)

[Karta Nastavení](#)

[Karta Doklady](#)

[Karta Poznámky](#)

[Karta Doklady \(skutečnost\)](#)


[Inventura pomocí čárových kódů](#)

### 10.2.1 Karta Položky inventury

Zde se pracuje s položkami inventury (produkty, které se budou ve skladu kontrolovat).

#### ◆ Seznam položek inventury

Obsahuje zapsané položky podle nastavení filtračních prvků.

- ▶ V přepínači **Zobrazit** vyberte, jaké položky se mají zobrazit.
- ▶ Můžete položky filtrovat podle předpokládaných a skutečných stavů, které nastavíte tak, že označíte příslušné zatržítko a pomocí operátorů a zadávacího řádku zadáte podmínku.
- ▶ Pomocí dvou panelů pro filtraci podle klasifikátoru můžete vybrat produkty podle parametrů klasifikátoru – jednou podle parametrů na produktu (katalogová karta), jednou podle parametrů používaných pro definici skladových subkaret.
- ▶ Po změně nastavení použijte tlačítko .
- ✓ U uzavřené inventury je vidět pouze seznam položek, panel s tlačítky je skrytý (v uzavřené inventuře není možné provádět změny).
- ✓ Počet položek v inventuře je v řádku **Počet** dole.

- ✓ Pokud je produkt na několika subkartách, může být v seznamu několikrát, podle počtu subkaret. Údaje o počtech pak platí pro každou jednotlivou subkartu.
- ▶ Tlačítkem *Otevřít* můžete jednotlivé položky inventory otevřít v okně **Editace položky inventory**. Zde je možné pracovat s položkou, včetně načtení aktuálního stavu.
- ▶ Tlačítkem *Vyřadit nulové* je možné vymazat ty položky, které mají jak předpokládaný, tak zapsaný skutečný stav "0" (resp. řádek **Skutečný stav** je prázdný).

[Přidání položek do inventory](#)

[Načtení předpokládaného množství položek v inventuře](#)

[Pořadí položek](#)

[Zapsání skutečného množství](#)

[Změna stavu položek a inventory](#)

[Editace položky inventory](#)

The screenshot shows the 'Editace inventory' window. At the top, there are fields for 'Typ: Pravidelná', 'Datum zahájení: 18.08.2021', 'Datum, ke kterému je inventura prováděna' (with radio buttons for 'Aktuální stav právě nyní' and 'K datu'), and 'Pořízení skutečných množství' (with radio buttons for 'Ručně' and 'Pomocí dokladů'). Below this is a table with columns: Číslo, Název, Stav, Pořadí, Mj akt., Předpoklad, Přebytek/Manko, Skutečnost, and Počet výř.čísel - p.ř. The table contains 8 rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Uzavřít inventuru', 'Zrušit', 'Uložit', 'OK', 'Storno', and 'Nápověda'.

Číslo	Název	Stav	Pořadí	Mj akt.	Předpoklad	Přebytek/Manko	Skutečnost	Počet výř.čísel - p.ř.
0000	TBR-Q 625/600/120/SP	Rozpracovaná		ks	4	-4		4
0001	TBS-Q 1000/1000/90	Rozpracovaná		ks	2	-2		0
0014	TBS-Q 1000/250/120/SP	Rozpracovaná		ks	10	-10		0
0003	TBS-Q 1000/250/90	Rozpracovaná		ks	1	-1		0
0006	TBS-Q 1000/250/90/SP	Rozpracovaná		ks	4	-4		0
0002	TBS-Q 1000/500/90	Rozpracovaná		ks	0	0		0
0022	TBW-Q 625/120/120	Rozpracovaná		ks	22	-22		0
0009	TZK-Q 625/200/90/T	Rozpracovaná		ks	9	-9		0



### 10.2.1.1 Přidání položek do inventury

Inventura může obsahovat libovolné množství položek – skladových karet z příslušného skladu nastaveného na inventuře.

- ▶ Chcete-li přidat položky inventury, klepněte na tlačítko *Přidat*. Otevře se okno **Přehled skladových karet** se seznamem skladových karet v příslušném skladu.
- ▶ Označte skladové karty, které chcete přidat do inventury. Pro práci s oknem platí stejné postupy, jako při práci se standardním přehledem skladových karet. Potvrďte výběr tlačítkem *OK*. Označené položky se načtou do inventury včetně stavu k aktuálnímu datu (stav na skladě podle skladových pohybů) v sloupci „Předpokládané množství“.

Přidání položek lze provádět opakovaně, dokud je inventura rozpracovaná.

Pokud chcete znovu načíst skladové stavy pro položky, které jsou již v inventuře zařazeny, použijte možnosti popsané dále.

### 10.2.1.2 Načtení skladového stavu položek

Při přidání položky do inventury se načte stav na skladě k aktuálnímu datu, kdy je položka přidána. Chcete-li později stav aktualizovat nebo naopak načíst stav k jinému datu, použijte možnosti v panelu **Datum, ke kterému je inventura prováděna** (v hlavičce inventury).

- ▶ Chcete-li načíst stav k aktuálnímu datu, zvolte možnost *Aktuální stav právě nyní*.
- ▶ Chcete-li načíst stav k jinému datu, zvolte možnost *K datu* a vyplňte požadované datum.
- ▶ Použijte tlačítko *Import stavů*.

### 10.2.1.3 Zapsání skutečného množství

- ▶ K rychlému zadávání skutečného množství na skladě slouží tlačítko *Editace*. Po klepnutí na toto tlačítko se v seznamu položek vybarví šedě všechny sloupce kromě sloupce "Skutečné množství". Pak je možné zadávat množství postupně k jednotlivým položkám (psát do buněk v tomto sloupci), na další řádek v seznamu

se přesunete pomocí kurzorových kláves. Množství se zadává vždy v aktuální měrné jednotce, nastavené na katalogové kartě produktu, v této MJ jsou uvedena i ostatní množství v seznamu.

- ▶ Jestliže jste v režimu editace, tlačítko *Editace* se změní na *Uložit* – klepnutím na toto tlačítko zapsaná množství uložíte a přejdete zpět do normálního režimu.
- ▶ Další možností je zapsání skutečného množství stejného, jako je předpokládané. Pomocí této funkce zapíšete všude tam, kde není vyplněno žádné skutečné množství, toto množství stejné jako předpokládané. Funkci vyvoláte tak, že klepnete na rozbalovací tlačítko *Schválit shodné* a zvolíte volbu *Vložit do skutečného stavu předpokládaný*.
- ▶ Skutečné stavy se také mohou načítat z dokladů, které jsou připojeny k inventuře na kartě [Doklady \(skutečnost\)](#).

#### 10.2.1.4 Změna stavu položek a inventury

- ▶ Tlačítkem *Zrušit/Rozpracovat* můžete vybranou rozpracovanou (nebo i schválenou) položku zrušit či naopak zrušenou položku převést zpět do rozpracovaných.
- ▶ K hromadnému schválení položek inventury, které mají stejný skutečný stav jako předpokládaný, slouží tlačítko *Schválit shodné*. Po klepnutí na ně přejdou všechny položky, u nichž je předpokládané množství shodné se skutečným, do stavu „schválená“.
- ▶ Pokud chcete schválit všechny rozpracované položky inventury (bez ohledu na stav), klepněte na rozbalovací šipku u tlačítka *Schválit shodné*, z nabídky vyberte "Schválení všech rozpracovaných" a potvrďte dotaz, který se vyvolá.
- ▶ Schválení všech položek potvrdíte klepnutím na tlačítko *Uložit*. Pokud nechcete schválení potvrdit, klepněte na tlačítko *Storno* pod seznamem.
- ▶ Zapsání skutečného množství a změna stavu položky jsou možné také v jejím editačním okně, včetně rozpracování již schválené položky.

Jsou-li schváleny (nebo zrušeny) všechny položky, je možné inventuru uzavřít.

#### 10.2.1.5 Pořadí položek inventory

Položkám v inventuře je možné přiřadit pořadí. V seznamu lze zobrazit sloupec „Pořadí“ a následně je možné jej vyplnit a použít k setřídění.

Pořadí se využívá pro určení pořadí položek v tisku "Inventurní sestava bez předpokládaných stavů". Usnadňuje tedy orientaci při zapisování zjištěných stavů z daného tisku do programu.

Pořadí se zapisuje (nebo ruší) pomocí voleb na tlačítku *Vyplnit pořadí*. Pořadí lze zapisovat opakovaně pro různé vyfiltrované skupiny produktů – každá položka inventory tak obdrží vlastní unikátní číselný kód, který lze použít pro její vyhledání.

#### 10.2.2 Karta Nastavení inventory

- ▶ Zde je možné v přepínači **Stavy skladových dokladů** nastavit, zda se mají do inventory počítat pouze uzavřené doklady (uzavřené skladem), nebo uzavřené i uzamčené doklady.
- ▶ Panel **Zodpovědná osoba** umožňuje vazbu na osobu zodpovědnou za inventuru.
- ▶ V panelu **Zanedbání položek** můžete zadat, že se budou zanedbávat rozdíly v množství a částce, zjištěné oproti předpokládanému stavu. Tyto rozdíly se zanedbají při schvalování položek inventory. Zadejte do příslušných řádků rozdíly, které chcete zanedbat, a zvolte logický operátor a/nebo.
- ▶ V panelu **Lokační inventura** lze určit, zda se jedná o inventuru podle lokací a pokud ano, zda se budou kontrolovat všechny lokace, nebo jen vybrané (pomocí tlačítka Vybrané lokace pak přidejte požadované lokace). Samozřejmě to má smysl jen u skladů, kde se lokace skutečně používají (viz [Lokační sklady](#)).

Typ: Pravidelná Datum zahájení: 18.08.2021 Datum, ke kterému je inventura prováděna: Aktuální stav právě nyní Pořízení skutečných množství: Ručně

Stav: Rozpracovaná Datum ukončení: Import stavů

Sklad: Materiál

Položky Nastavení Doklady Poznámky

Stavy skladových dokladů: Pouze uzavřené

Zodpovědná osoba: Partner: IČ:

Zanedbání položek: Zanebdávat malé rozdíly

Rozdíl částky < 0 Kč Například: 1,00 Kč

a současně nebo

Rozdíl množství < 0 Například: 0,0 1kg nebo 0,0 1ks

Lokační inventura: Bez lokací Komplettní sklad (všechny lokace) Vybrané lokace

Uzavřít inventuru Zrušit Uložit OK Storno Nápověda

### 10.2.3 Karta Doklady inventury

V této kartě se při uzavření inventury objeví informace o tom, jaké doklady a do jakých knih byly založeny k vyskladnění či naskladnění případného manka či přebytku. Knihy k tomu určené jsou vybrány v okně **Editace skladu** (viz [Editace skladu](#)).

Vytvořený doklad je možné otevřít tlačítkem *Zobrazit doklad*.

Pokud se jedná o lokační sklad, může vzniknout také doklad o převodu mezi lokacemi, který převede zboží tam, kde skutečně fyzicky leží.

#### 10.2.4 Karta Poznámky inventury

Sem je možné zapisovat různé texty týkající se inventury. Při psaní fungují obvyklé klávesy a funkce.

#### 10.2.5 Karta Doklady (skutečnost)

Je přítomna jen tehdy, je-li v hlavičce inventury v přepínači **Pořízení skutečných množství** vybrána možnost *Pomocí dokladů*.

Slouží k tomu, aby se zde vytvářely doklady, na které se zapisují výsledky inventury či dílčích inventur. Každá položka inventury se může zapsat jako položka dokladu a na této položce se uvede množství daného produktu zjištěné při inventuře.

Dokladů může být připojeno libovolné množství, přičemž platí, že pokud se jeden a týž produkt nachází na více dokladech, sečtou se do skutečně zjištěného množství na položce inventury množství tohoto produktu zapsaná na jednotlivých dokladech.

Lze tedy inventuru rozdělit na části podle potřeby, každá část je pak reprezentovaná jedním dokladem. Všechny výsledky se pak z jednotlivých dokladů sečtou a zapíší se jako skutečná množství jednotlivých produktů na záložce *Položky*.

Do skutečného množství se započítávají pouze uzavřené doklady, nikoli rozpracované či uzamčené.


◆ Nutná nastavení

Aby bylo možné použít doklady pro inventuru určitého skladu, musí mít tento sklad definováno, do jaké knihy se mají doklady s výsledky inventury zapisovat. To se provádí v editačním okně skladu na kartě *Inventory*, kde se v nabídce **Kniha dokladů pro import skutečných stavů inventury** vybere příslušná kniha dokladů (viz dále).

Pro zapisování výsledků inventur je vhodné založit samostatnou knihu, nejlépe v typech "Skladové doklady" (ale není to podmínkou). Na knize musí být nastavený sklad (nebo i více skladů), pro jehož inventury bude sloužit, a skladový pohyb, který nebude provádět žádný fyzický ani účetní zápis do skladu.

Pro zapsání výsledků inventury na doklady je možné použít také čtečku čárových kódů. Popis pro tento typ inventury najdete v kapitole [Inventura pomocí čárových kódů](#).

◆ Doklady

Doklady, na kterých se zapisují výsledky inventury, se vytváří přímo v této kartě pomocí tlačítka . Doklady vytvořené jinde není možné k inventuře připojit.

Všechny doklady připojené k inventuře jsou v seznamu. Vybraný doklad lze otevřít a pracovat s ním běžnými způsoby. Celé ovládání seznamu dokladů včetně všech možností je stejné, jako u běžného seznamu dokladů.

### 10.2.6 Uzavření a zrušení inventury

Uzavření inventury lze provést v okamžiku, kdy jsou schválené (případně zrušené) všechny její položky. Pokud je na položkách zaznamenán přebytek nebo manko, pak se při uzavření inventury vytvoří doklady pro naskladnění přebytku nebo pro vyskladnění manka, které srovnají stavy skladu na skutečnost, zaznamenanou v inventuře. Tyto doklady se vytvoří jako rozpracované, je možné s nimi pracovat jako s jakýmkoli jinými doklady a je nutné je uzavřít (stav Uzavřeno na dokladu). Doklady vytvořené z inventury najdete na záložce *Doklady* v editaci inventury a také v klasickém seznamu dokladů v knihách, které jsou nastaveny na skladu. Pokud jde o inventuru s kolacemi a liší se předpokládané a skutečné množství na lokacích (někde chybí to, co jinde přebývá), vytvoří se také převodka mezi lokacemi.

- Chcete-li inventuru uzavřít, klepněte na tlačítko *Uzavřít*.

V uzavřené inventuře není již možné provádět změny. Osoba s příslušným oprávněním může inventuru znovu rozpracovat. Před tím je ale nutné zrušit doklady, které se při uzavření inventury vytvořily (záložka *Doklady*). Poté můžete provést opravy a znovu inventuru uzavřít - opravné doklady se vytvoří znovu.

- ▶ Chcete-li inventuru zrušit, klepněte na tlačítko *Zrušit*. Uzavřenou inventuru zrušit nelze (viz výše).

### 10.3 Editace položky inventury

V tomto okně se zobrazuje a zapisuje stav položky inventury.

Vzhled se může lišit podle vlastností (evidence výrobních čísel, evidence lokací).

- ◆ Okno můžete vyvolat nad seznamem položek inventury z okna **Editace inventury**. V tom případě můžete zobrazit jednotlivé položky ze seznamu pomocí tlačítek vlevo dole ◀◀ (první položka ze seznamu), ◀ (předchozí položka), ▶ (následující položka) a ▶▶ (poslední položka v seznamu).
- ◆ Produkt, pro který je platný vyvolaný záznam, je vypsán v řádku *Produkt*.
- ◆ Název subkarty (resp. parametrů, které subkartu určují) je v řádku *Subkarta*. Pokud nemá produkt subkartu, řádek zde není.

- ◆ Další informace jsou na záložce *Základní informace*.

- V řádku *Předpokládaný stav* je informace o tom, kolik MJ produktu má být na skladě podle skladových dokladů.

Předpokládaný stav se načte v okamžiku, kdy položku založíte. Pokud položku vyvoláte znovu a stav se mezitím změnil, objeví se v okně upozornění a tlačítko *Načíst aktuální stav*, které znovu načte aktuální stav.

- ✓ Jestliže jste aktualizovali předpokládaný stav na položce a chcete zobrazit stav, který platil v okamžiku prvního načtení položky do inventury, použijte tlačítko *Stav při načtení inventury*.
- ✓ Lze jej také zobrazit přímo ze seznamu karty *Položky* volbou *Stav při načtení inventury*.

- ▶ **Skutečný stav** je možné zapsat do příslušného řádku (pokud již byl zapsán, je zde zobrazený). Po zapsání je nutné odskočit myší nebo tabulátorem, aby se provedl přepočít. Pokud se evidují výr. čísla a/nebo lokace, nelze sem psát, je nutné zadávat podle VČ nebo lokací.



- V řádku pod **Skutečným stavem** je rozdíl mezi předpokládaným a skutečným stavem - podle stavu jde o manko, přebytek nebo "OK" (parita).

Údaje o množství jsou zobrazeny v základní měrné jednotce (nastavené na katalogové kartě produktu).

- ▶ Pokud se jedná o přebytek, objeví se řádky **Cena MJ** a **Cena celkem** . Jedná se o cenu, která se použije při naskladnění přebytku u příslušného produktu v příjmovém dokladu, který se vytvoří při uzavření inventury. Pomocí tlačítka *Zjistit cenu* se sem automaticky zapíše spočtená cena podle průměru na MJ, můžete ovšem použít jinou cenu – запиšte ji přímo buď do řádku **Cena MJ** nebo **Cena celkem** ; druhá z cen se dopočítá podle počtu přebytku.
- ▶ Do řádku **Poznámka** můžete zapsat poznámku.
- ▶ Chcete-li položku uzavřít, vyberte v nabídce **Stav** "Schválená". Předtím můžete vybrat datum schválení položky z nabídky **Datum uzavření** .
- ▶ Pomocí tlačítka *Zobrazit stav při načtení inventury* vyvoláte okno s informacemi o stavech produktu a jeho cenách v okamžiku posledního načtení do inventury.

[Výrobní čísla](#)

[Lokace](#)

[Zapsání stavu v různých měrných jednotkách](#)

The screenshot shows a software window titled "Editace položky inventory". At the top, there are fields for "Produkt:" with the value "0000" and "TBR-Q 625/600/120/SP". Below that is a "Pořadí:" field. The main area is divided into two tabs: "Základní informace" (selected) and "Výrobní čísla". Under "Základní informace", there is a "Základní MJ" dropdown set to "ks", a "Předpokládaný stav:" field with the value "4", a "Skutečný stav:" field, a "Manko!" field with the value "-4", a "Poznámka" text area, a "Stav:" dropdown set to "Rozpracovaná", and a "Datum uzavření:" dropdown set to "18.08.2021". A "Zjistit cenu" button is located to the right of the "Předpokládaný stav:" field. A "Zobrazit stav při načtení inventory" button is at the bottom of this section. Below this is a section titled "Skutečné stavy v různých MJ:" containing a table with columns: "Skutečnost", "Skutečný stav v ZJ", "Stav", "Mj", "Zákl. MJ", "Akt. MJ", and "Sku". The table is currently empty. To the right of the table are three buttons: "Přidat", "Otevřít", and "Zrušit". At the bottom of the window are navigation buttons: "<<", "<", ">", ">>|", "OK", "Storno", and "Nápověda".

### 10.3.1 Výrobní čísla na položce inventory

Pokud má produkt evidovaná výrobní čísla, je tuto evidenci možné vést i na položce inventory. V takovém případě se na položce inventory objeví záložka *Výrobní čísla*.

- ▶ Jednotlivá výrobní čísla evidovaná na skladu se načtou do seznamu, včetně očekávaných stavů.
- ▶ Tlačítkem *Nastavit* nastavíte stejné skutečné množství, jako je očekávané, pro VČ vybrané v seznamu.
- ▶ Tlačítkem *Nastavit všechny* nastavíte stejné skutečné množství, jako je očekávané, pro všechna VČ.

- ▶ Výrobní čísla (zjištěná při inventuře jako přebytek) se dají přidávat i ručně pomocí tlačítka *Přidat*, které vyvolá okno **Editace výrobních čísel položky inventory**.
- ▶ Skutečné stavy je možné zadávat přímo do seznamu do příslušných buněk, nebo můžete otevřít záznam pomocí tlačítka *Otevřít*.
- ▶ Tlačítkem *Zrušit* zrušíte vybraný řádek.

The screenshot shows a software window titled "Editace položky inventory". At the top, there are input fields for "Produkt:" (0000) and "TBR-Q 625/600/120/SP". Below that is a "Pořadí:" field. There are two tabs: "Základní informace" and "Výrobní čísla", with the latter being active. The main area contains a table with the following data:

Výrobní číslo	Předpoklad fyzický	Skutečný fyzický	Předpoklad účetní	Skutečný účetní
0001	1	0	1	0
0002	1	0	1	0
13558	2	0	2	0

On the right side of the window, there is a vertical panel with buttons: "Přidat", "Otevřít", "Zrušit", "Nastavit", and "Nastavit všechny". At the bottom of the window, there are navigation buttons: "<<<", "<", ">", ">>>", "OK", "Storno", and "Nápověda".

#### 10.3.1.1 Editace výrobních čísel položky inventory

Okno slouží pro zadání skutečných stavů daného výrobního čísla (předpokládané stavy se načtou při přidání položky ze skladu). Jednotlivé stavy zapište do příslušných řádků.

- ✓ Stavy je možné zadávat přímo v seznamu výrobních čísel položky inventory.

	Předpokládané:	Skutečné:
Výrobní číslo:	0001	
Množství účetní:	1	0
Množství fyzické:	1	0
Množství zablokované:	0	0

### 10.3.2 Lokace na položce inventury

Jestliže sklad eviduje lokace, také na inventuře, resp. jejích položkách se lokace evidují. Tzn., že nestačí zadat celkové zjištěné množství, ale je třeba jej zapsat po lokacích.

Pokud jsou lokace vyžadovány, jsou v editačním okně položky inventury v záložce *Základní informace* dvě pole:

- ❖ **Předpoklad po lokacích**

Obsahuje očekávaná množství produktu na jednotlivých lokacích.

- ❖ **Skutečné stavy po lokacích**

Zde se evidují skutečně zjištěné stavy na jednotlivých lokacích.

- Vyberte vlevo lokaci, pro kterou chcete zapisovat.
- Použijte vpravo tlačítko *Přidat* a zadejte množství na lokace.
- Pro opravu použijte *Otevřít*, pro zrušení tlačítko *Zrušit*.

Produkt: 0000 TBR-Q 625/600/120/SP

Pořadí:

Základní informace Výrobní čísla

Základní MJ: ks

Předpokládaný stav: 200 Zjistit cenu

Skutečný stav: 45

Manko! -155

Poznámka:

Stav: Rozpracovaná Datum uzavření: 18.08.2021

Zobrazit stav při načtení inventory

**Předpoklad po lokacích:**

Název lokace	Předpoklad
Kartón 01	50
Paleta 01	100
Paleta 01	50
Paleta 01	0

**Skutečné stavy po LOKACÍCH v různých MJ:**

Skutečnost	Skutečný stav v ZJ	Stav	Mj
45	45		ks

Přidat  
Otevřít  
Zrušit

<< < > >> OK Storno Nápověda

### 10.3.3 Zapsání stavu v různých měrných jednotkách

Jestliže je produkt evidován ve více měrných jednotkách (ať jsou to základní a aktuální MJ a jejich násobky nebo MJ, na které je na produktu definován přepočít), je možné zjištěné stavy zapisovat v těchto (různých) měrných jednotkách. Všechny stavy zapsané v různých MJ se přepočtou na základní a aktuální MJ a zobrazí v příslušných řádcích na položce inventory.

- ▶ K zápisu skutečných stavů slouží pole **Skutečné stavy v různých MJ** v okně editace položky inventory.
- ❖ Seznam obsahuje jednotlivé zapsané stavy v různých MJ.
- ▶ Přidat stav je možné pomocí tlačítka *Přidat* – vyvolá se okno pro zapsání stavu.

- Vyberte **MJ**, ve které chcete množství zapsat.
  - Zapište **Skutečný stav** v dané MJ.
  - Přepočty na základní a aktuální MJ produktu vidíte níže.
- ▶ Otevřít a upravit existující stav je možné tlačítkem *Otevřít*.
- ▶ Vybraný stav lze zrušit tlačítkem *Zrušit* (smaže se nevratně).

**Editace položky inventury**

Produkt: ZUD22S Průchodka pro šikmou střechu ( KWMA82U ) černá

Pořadí:

**Základní informace**

Základní MJ: ks

Předpokládaný stav: 0

Skutečný stav: 5 Cena MJ: 466,56

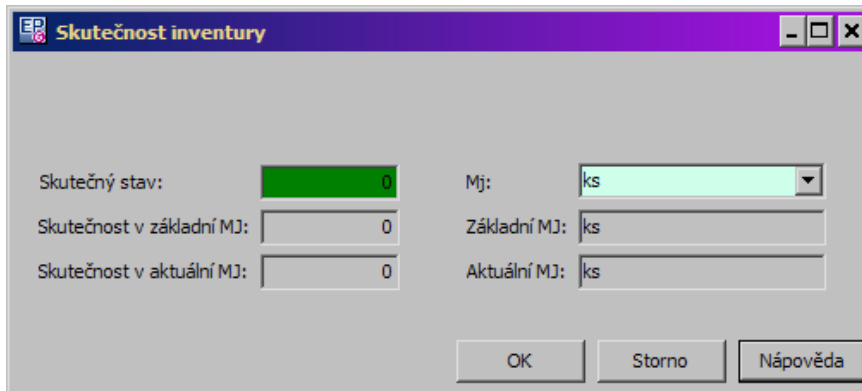
Přebytek: 5 Cena celkem: 2 332,80

Poznámka:

Stav: Rozpracovaná Datum uzavření: 3. 5.2019

**Skutečné stavy v různých MJ:**

Skutečnost	Skutečný stav v ZJ	Stav	Mj	Zákl. MJ	Akt. MJ	Skut. AktMj
5	5		ks	ks	ks	5



## 10.4 Inventura pomocí čárových kódů

Do dokladů, které jsou připojeny k inventuře a z nichž se načítají skutečná množství, je možné zapisovat položky a jejich množství zjištěná při inventuře pomocí terminálu - čtečky čárového kódu. Aktuálně je systém připraven spolupracovat s čtečkou Unitech PT630.

Princip je následující: do terminálu se exportují produkty z katalogu ERP EPASS®. Následně se provede inventura (produkty se identifikují sejmutím čárového kódu nebo zadáním čísla a zapíše se jejich skutečné stavy). V inventuře v ERP EPASS® se vytvoří doklad, do kterého se načtou jako položky produkty z terminálu i s počty zjištěnými při inventuře. Tyto počty se pak přenesou do inventury jako skutečně zjištěné počty.

Jedná se o speciální použití obecné funkcionality zapisování položek dokladů pomocí terminálu.

[Potřebná nastavení](#)

[Inventura](#)

### 10.4.1 Potřebná nastavení

#### ◆ Nastavení skladu

Sklad musí mít definovanou knihu, do níž se budou zapisovat doklady, které obsahují výsledek inventury ze čtečky. To se provádí v editačním okně skladu na

kartě *Inventory* , kde se v nabídce ***Kniha dokladů pro import skutečných stavů inventory*** vybere příslušná kniha dokladů (viz dále).

◆ **Kniha dokladů**

Pro výsledky inventur je vhodné založit samostatnou knihu, nejlépe v typech "Skladové doklady" (ale není to podmínkou). Na knize musí být nastavený sklad (nebo i více skladů), pro jehož inventory bude sloužit, a skladový pohyb, který nebude provádět žádný fyzický ani účetní zápis do skladu, a dále katalog používaný pro export do čtečky.

Všechna další potřebná nastavení, včetně přenosu katalogu produktů do terminálu, viz soubor [Obchod](#).

#### 10.4.2 Inventura

◆ **Zadání počtů v terminálu**

Při zapisování do terminálu je možné použít následující metody:

- načtení čárového kódu,
- zadání čárového kódu ručně,
- ruční zadání katalogového čísla produktu (pouze pro ty produkty, které nemají čárový kód).

Ve chvíli, kdy sejmete čárový kód nebo při zapisování zadáte číslo produktu se název produktu objeví na displeji zařízení spolu se zadaným číslem.

Pokud se místo názvu objeví "nenalezeno", znamená to, že produkt s daným číslem čárového kódu (nebo katalogovým číslem) do terminálu nebyl exportován - buď neexistoval v katalogu v době exportu, nebo měl chybně zadané číslo čárového kódu. I v tomto případě je možné zadat v terminálu požadovaný počet. Poté se produkt do katalogu v ERP EPASS® doplní, případně se opraví číslo kódu, produkt se do terminálu exportuje dodatečně a automaticky se mu přiřadí výsledek zadaný pro daný čárový kód.




Množství se zadává vždy v základní měrné jednotce na produktu.

#### ◆ Inventura

Inventura se vytvoří a položky se do ní načtou běžným způsobem. V záhlaví inventory je třeba přepínač **Pořízení skutečných množství** nastavit na volbu *Pomocí dokladů*. Pokud je označena, objeví se v okně inventory karta *Doklady (skutečnost)*.

V této kartě se vytvoří doklad, do kterého se načtou výsledky inventory.

Nevytvářejte doklad přímo v knize (jako se vytváří běžné doklady), protože již existující doklad se nedá k inventuře připojit.

- ▶ Doklad vytvoříte běžně pomocí tlačítka .
  - ▶ V dokladu vyplňte údaje podle potřeby a uložte jej.
  - ▶ Importujte do rozpracovaného dokladu výsledky z terminálu pomocí volby *Přenos dat z terminálu PT630* z menu **Doklad** v editačním okně dokladu. Bližší popis viz [soubor Obchod](#).
  - ▶ Po načtení všech výsledků doklad uzavřete. Do inventory se načtou skutečné stavy.
- ✓ K inventuře je možné připojit i více dokladů se skutečnými stavy. V tom případě se sečtou všechna množství ze všech položek všech připojených dokladů.

## 11 Skladové subkarty

Pomocí skladových subkaret je možné vést evidenci množství produktu podle kritérií zvolených uživatelem. Jako příklad je možné uvést např. množství produktu podle šarží nebo data expirace. Možná jsou však i jiná použití - záleží na uživateli, jaká hlediska zvolí. Jde o to, že skladová karta, zavedená pro daný produkt, se na základě uživatelem zvolených kritérií rozdělí na subkarty. Při zapisování skladových pohybů na dokladech se pak na položce dokladu určuje, na jakou subkartu se daný pohyb zapíše. Sklad tedy eviduje stavy na těchto subkartách.

[Definice subkaret](#)

### [Použití subkaret](#)

## 11.1 Definice subkaret

K definici subkaret se používá klasifikátor (konkrétně klasifikátor pro položky dokladů).

- Subkarty se definují v konfiguračním okně skladu na záložce *Metoda* . Použijte tlačítko *Definice subkaret* , které vyvolá okno [Definice typů skladových subkaret](#).

### 11.1.1 Definice typů skladových subkaret

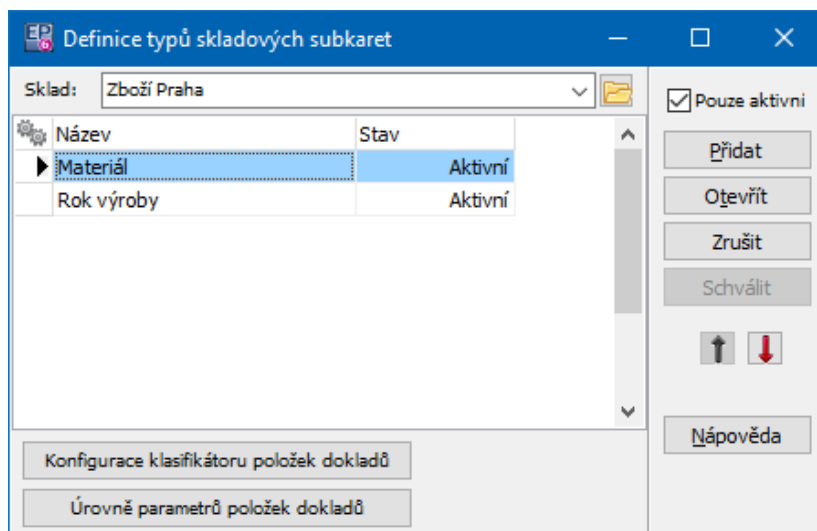
Okno slouží jako výchozí při definování podmínek, za kterých se budou vytvářet skladové subkarty.

- ❖ Seznam obsahuje parametry z klasifikátoru položek dokladů, na základě kterých se budou vytvářet subkarty. Ty mohou mít stav "Rozpracovaný", "Aktivní" a "Zrušený". Při použití na položkách dokladů se berou v úvahu jen parametry se stavem "Aktivní".
- ✓ Jen aktivní parametry vidíte v seznamu, pokud je označeno zatržítko *Pouze aktivní* . Jinak jsou v seznamu i rozpracované a zrušené parametry.
- ▶ Každému parametru, který přidáte, se nastaví stav "Rozpracovaný". Pro to, aby se dal skutečně použít, je třeba nastavit pro něj stav "Aktivní", což se děje pomocí tlačítka *Schválit* . Je rovněž možné parametr zrušit pomocí tlačítka *Zrušit* - nastaví se stav "Zrušený". Zrušené parametry lze obnovit tlačítkem *Obnovit* .
- ▶ Pomocí tlačítka *Otevřít* je možné otevřít definici daného parametru. Pokud již byla podle daného parametru vytvořena nějaká subkarta, není možné jej měnit.

Definování skladových subkaret je založeno na klasifikátoru pro položky dokladů.

Proto jsou zde tlačítka *Konfigurace klasifikátoru položek dokladů* , které vyvolá konfigurační okno tohoto klasifikátoru, a *Úrovně parametrů položek dokladů* , které vyvolá okno pro nastavení předpisů struktury položek dokladů.

Vzhledem ke složitosti je celá konfigurace popsána na příkladu [dále](#).



#### 11.1.1.1 Příklad definice subkarty

Celý proces definování skladových subkaret si popíšeme na příkladu.

Dejme tomu, že potřebujete u určitého typu produktů evidovat jejich množství podle materiálu. U jiného typu produktů je zapotřebí evidovat množství podle expirace. Konečně u dalšího typu produktů je třeba evidovat množství jak podle expirace, tak i podle materiálu.

Popis fungování klasifikátoru je popsáný v příručce [Obecné postupy](#).

[Vytvoření řídicího číselníku](#)

[Konfigurace klasifikátoru položek dokladů](#)

[Zadání parametrů pro tvorbu subkaret](#)

[Úrovně parametrů položek dokladů](#)

##### 11.1.1.1.1 Vytvoření řídicího číselníku

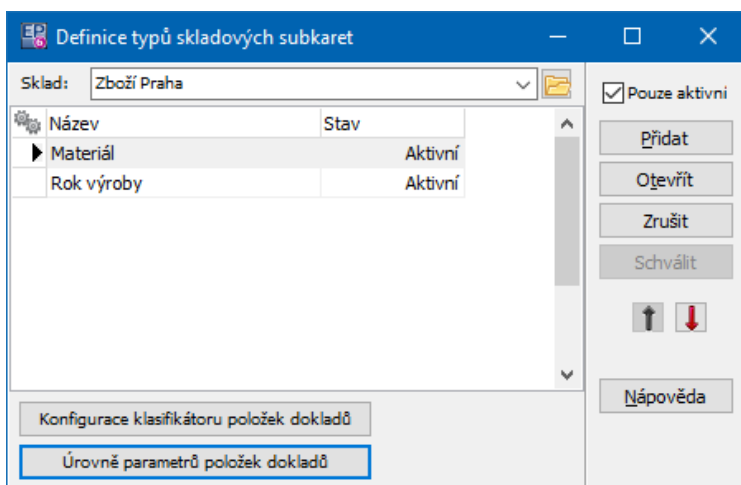
Jako první krok je třeba vytvořit a číselník, podle kterého se budou řídit skupiny parametrů, které budou určovat subkarty. Jedná se o číselník klasifikátoru produktů z modulu Katalog. Záleží na úvaze, zda se k tomuto účely vytvoří

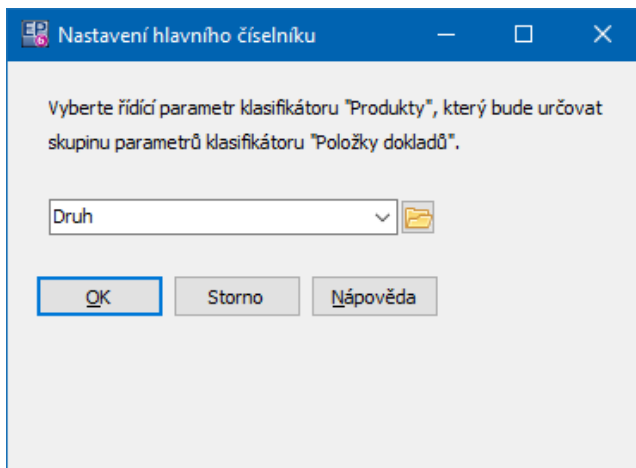
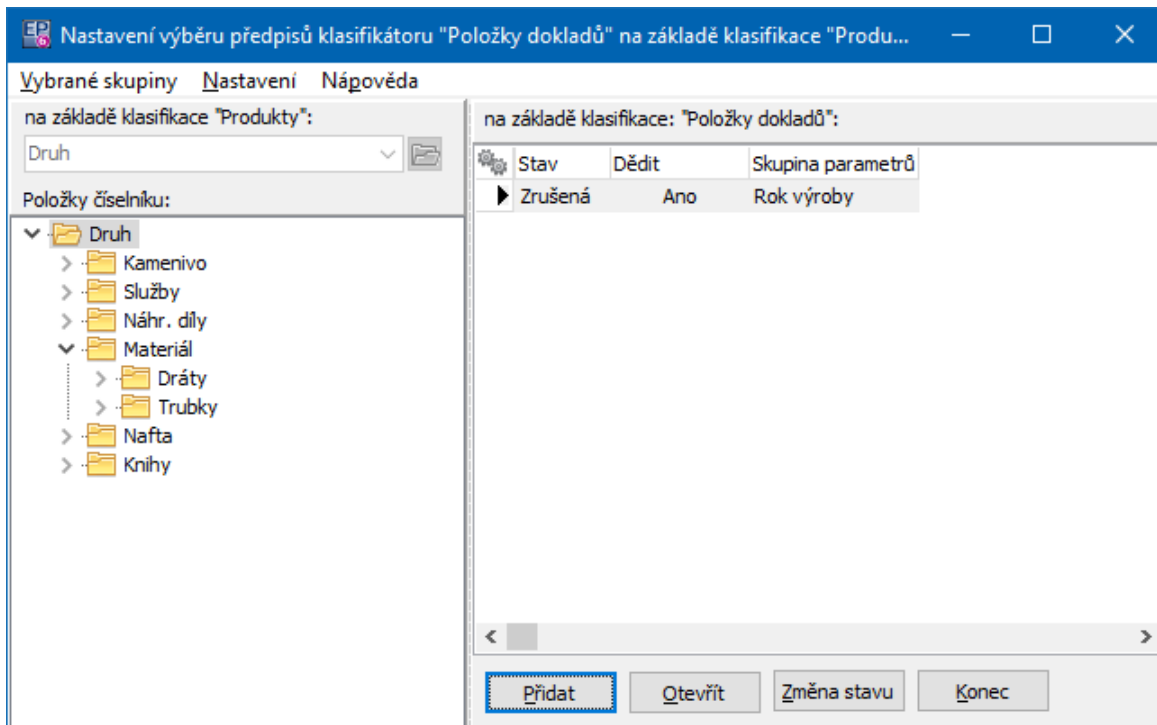
speciální číselník, např. "Číselník skladových subkaret", nebo zda použijete jiný číselník, např. "Druhy produktů".

Tento číselník je třeba zavést do klasifikátoru produktů - tzn. nejprve pro něj vytvoříte parametr a ten pak přidáte jako předpis do hlavní skupiny předpisů klasifikátoru produktů.

Je třeba zajistit, aby produkty, u nichž požadujete evidenci subkaret, byly vždy zařazeny v tomto číselníku. Nejlépe to provedete tak, že v konfiguraci klasifikátoru produktů stanovíte předpis, který se objevuje vždy a je povinné jej vyplnit.

Řídící číselník nastavíte tak, že z okna **Definice typů skladových subkaret** tlačítkem *Úrovně parametrů položek dokladů* vyvoláte okno **Nastavení výběru předpisů klasifikátoru** a v něm z menu **Nastavení** vyberete volbu *Výběr řídicího parametru* .





#### 11.1.1.1.2 Konfigurace klasifikátoru položek dokladů

Nyní je možné začít s vlastní definicí subkaret. Pro definování subkaret slouží okno **Definice typů skladových subkaret**. Vyvoláte jej z editačního okna skladu z karty *Metoda* pomocí tlačítka *Definice subkaret* .


Nejprve vytvoříme číselníky, podle kterých se budou zapisovat produkty na subkarty, poté z nich vytvoříme parametry klasifikátoru položek dokladů a následně je zařadíme do skupin.

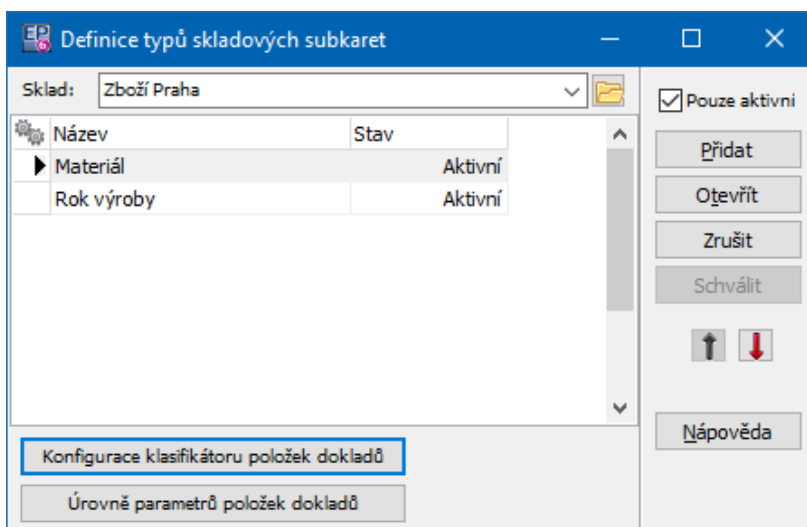
- ▶ Pomocí tlačítka *Konfigurace klasifikátoru položek dokladů* vyvoláte okno **Konfigurace klasifikátoru - "Položky dokladů"**.
- V tomto okně pomocí volby *Číselníky* z menu **Konfigurace** vyvoláte nabídku sad číselníků - pro číselníky položek dokladů můžete použít jakoukoli z nich (asi nejlépe je použít sadu "Sklad"). Vyvolá se seznam číselníků z dané sady. Zde založíte dva číselníky - podle našeho příkladu - "Rok výroby" a "Materiál". Je jedno, zda to budou stromové nebo klasické (položkové) číselníky, záleží na potřebách uživatele. Položky v těchto číselnících můžete zadat při jejich vytváření, je rovněž možné je doplňovat průběžně během zapisování položek dokladů. Každá položka číselníku bude představovat jednu skladovou subkarty, na kterou je možné pro určitý produkt zapisovat pohyby. Můžete samozřejmě použít již existující číselníky.
- Nyní z těchto číselníků vytvoříme parametry pro klasifikátor položek dokladů. Z menu **Konfigurace** volbou *Parametry* (stále z okna **Konfigurace klasifikátoru - „Položky dokladů“**) vyvolejte okno **Seznam parametrů klasifikátoru**. Zde vytvoříte dva číselníkové parametry (tedy opět "Rok výroby" a "Materiál"), které propojíte s vytvořenými číselníky. V **Hlavičce parametru** je třeba zvolit v přepínači **Uložení/Rychlost vyhledání** volbu *Větší nárok ...* nebo *Maximální nárok ...*
- ✓ Poté, co přidáte parametry, které chcete použít pro definici subkaret, je třeba provést jejich denormalizaci. V okně **Seznam parametrů klasifikátoru** použijte volbu *Aktualizace denormalizace parametrů* z menu **Konfigurace**.
- ▶ Po vytvoření číselníků a nastavení parametrů na základě těchto číselníků se vrátíte do okna **Konfigurace klasifikátoru - „Položky dokladů"**.

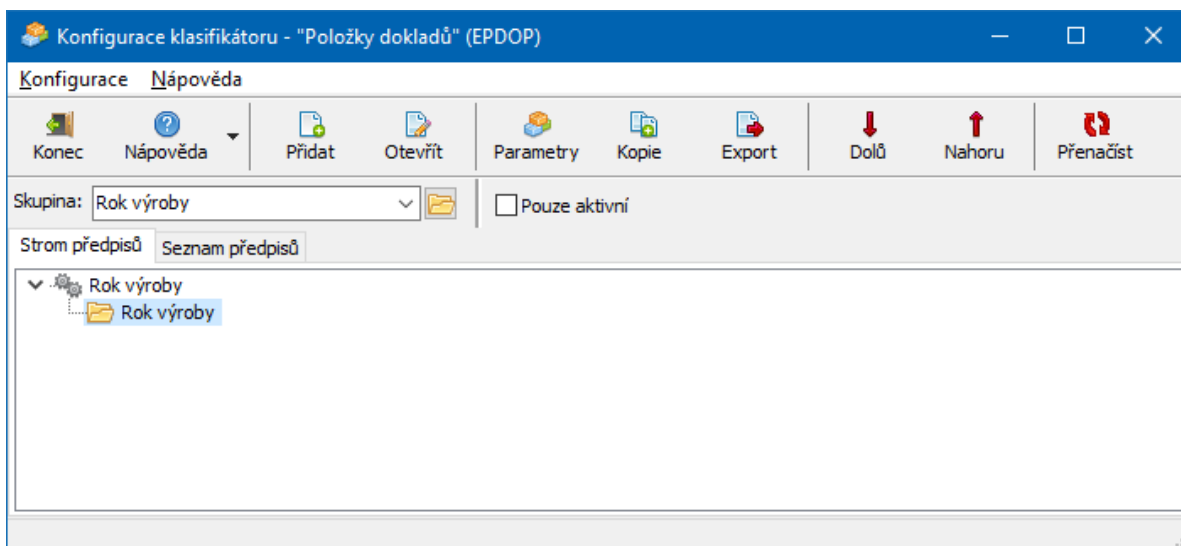
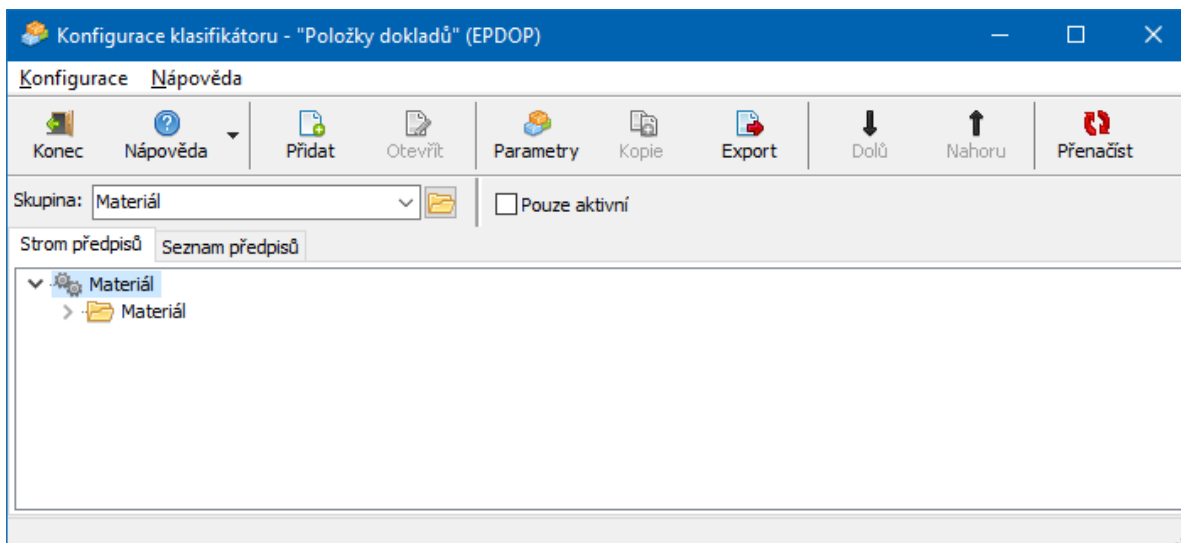
Nyní je třeba vytvořit skupiny, ve kterých budou figurovat číselníkové parametry pro definici subkaret (tyto skupiny se pak připojí na řídicí číselník).

Na úvod tohoto příkladu jsme řekli, že budeme požadovat u některých produktů evidenci roku výroby, u jiných materiál a ještě u jiných rok výroby i materiál. Proto

je nutné vytvořit tři skupiny - nazveme je "skupina Rok výroby", "skupina Materiál" a "skupina Rok výroby i Materiál".

- ▶ Z okna **Konfigurace klasifikátoru** pomocí tlačítka  u nabídky **Skupina** vyvolejte okno **Výběr skupiny parametrů** a zde založte požadované skupiny ("skupina Rok výroby", "skupina Materiál" a "skupina Rok výroby i Materiál").
- ▶ Dále přidáte do jednotlivých skupin příslušné předpisy parametrů. Nejprve vyberete z nabídky **Skupina** skupinu "Rok výroby" a přidáte do ní předpis pro parametr Rok výroby, pak vyberete skupinu "Materiál" a přidáte předpis pro parametr Materiál a nakonec vyberete skupinu "Rok výroby" i "Materiál" a do nich přidáte předpisy pro Rok výroby i Materiál.
- Jako podmínku v **Editaci předpisu klasifikace** stanovte přidat parametr vždy, v kartě *Nastavení* podle uvážení (pokud jde o parametr, ve kterém se při zapisování položek budou zapisovat často nové hodnoty - např. Rok výroby - je vhodné zvolit možnost *Automatické přidání hodnoty do číselníku pokud neexistuje* ).
- ✓ Do kterékoli skupiny je možné přidat i jiné parametry - ty se budou objevovat na položce dokladu, pokud bude produkt spadat pod příslušnou položku řídicího číselníku, ale na subkartách se nijak neprojeví.





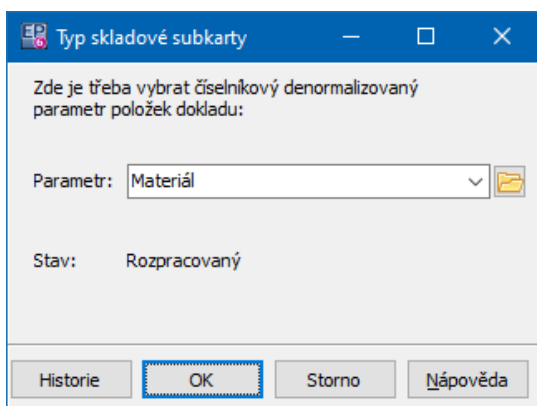
#### 11.1.1.1.3 Zadání parametrů pro tvorbu subkaret

Jako další krok zadáte, které parametry z těch, které jste definovali v klasifikátoru položek, se skutečně použijí pro tvorbu subkaret a zapisování na ně. Jak bylo řečeno, mohou to být pouze číselníkové a denormalizované parametry. Podle našeho příkladu to budou parametry "Rok výroby" a "Materiál".

- Tyto parametry přidáte v okně **Definice typů skladových subkaret** pomocí tlačítka *Přidat*, která vyvolá okno **Typ skladové subkarty**, kde vyberete z nabídky **Parametr** požadovaný parametr.



- ▶ Každému parametru, který přidáte, se nastaví stav "Rozpracovaný". Pro to, aby se dal skutečně použít, je třeba nastavit pro něj stav "Aktivní", což se děje pomocí tlačítka *Schválit*. Je rovněž možné parametr zrušit pomocí tlačítka *Zrušit* - nastaví se stav "Zrušený". Zrušené parametry lze obnovit tlačítkem *Obnovit*.
- ▶ Pomocí tlačítka *Otevřít* je možné otevřít definici daného parametru. Pokud již byla podle daného parametru vytvořena nějaká subkarta, není možné jej měnit.



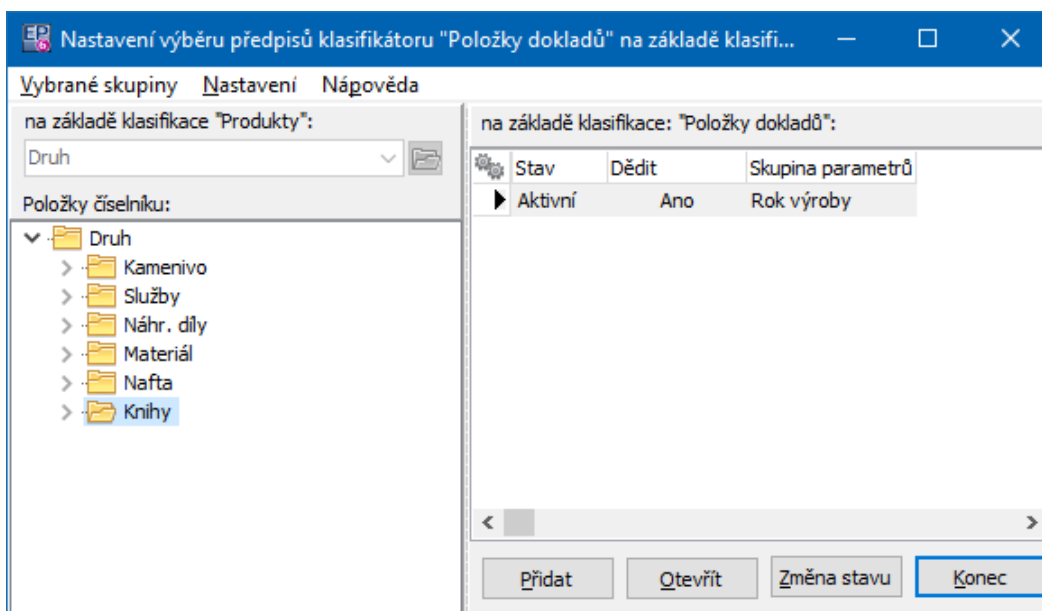
#### 11.1.1.1.4 Úrovně parametrů položek dokladů

Nakonec je třeba stanovit, na jakých úrovních řídicího číselníku se budou objevovat skupiny parametrů, které jste vytvořili.

- ▶ Z okna **Definice typů skladových subkaret** pomocí tlačítka *Úrovně parametrů položek dokladů* vyvolejte okno **Předpisy struktury položek dokladů**.
- ✓ Jedná se o obdobu stejného okna, které vyvoláte z hlavního okna z menu **Konfigurace** volbou *Parametry položek dokladů/Úrovně stromu*. Nastavení jsou vzájemně propojena. Úplný popis ovládání okna najdete v příručce [Obchod](#).
- ▶ Jako řídicí číselník nastavte ten, pro který jste se rozhodli. V našem příkladu to bude číselník Druh. Pro nastavení slouží volba *Výběr hlavního číselníku* z menu **Nastavení**.

- ▶ Struktura vybraného číselníku se objeví v poli vlevo. Označte položku ve stromu, ke které chcete připojit skupinu (např. Knihy), a pomocí tlačítka *Přidat* v pravé části dole vyvolejte okno **Předpis pro úroveň položky dokladu**. Zde z nabídky **Skupina parametrů** vyberte skupinu, kterou chcete přidat k dané položce (a kterou jste předtím vytvořili) - tedy např. Rok výroby.
- ✓ Jestliže přidáváte skupinu k položce číselníku, která se dále větví, a chcete, aby se lokace definovaly i pro produkty zařazené do podřízených položek, označte zatržítko *Dědit předpis do podstromů číselníku*.
- ▶ Postupně tak přidejte požadované skupiny k příslušným položkám řídicího číselníku.

Je třeba si uvědomit, že je možné k jedné složce řídicího číselníku připojit jen jednu skupinu parametrů. Pokud byste k nadřazené složce (např. Kamenivo) připojili skupinu XY a nastavili, že se dědí do podstromů, a potom k některé podřízené položce (např. Štěrkodrt') připojili skupinu ZN, pak se u této položky bude objevovat skupina ZN, nikoli XY. Pokud by tedy skupina XY obsahovala parametry pro tvorbu subkaret a skupina ZN nikoli, subkarty by se pro produkty zařazené v klasifikátoru produktů v řídicím číselníku do položky Kamenivo netvořily.



## 11.2 Použití skladových subkaret

Jak bylo řečeno v úvodu, skladové subkarty slouží k tomu, aby bylo možné evidovat množství nějakého produktu podle předem definovaných hledisek. Tato distribuce se děje při zapisování položek na dokladech.

[Nastavení na knize dokladů](#)

[Zapsání produktu na skladovou subkarty](#)

[Prohlížení skladových subkaret](#)

### 11.2.1 Nastavení na knize dokladů

Aby bylo možné zapisovat na skladové subkarty, je nutné, aby bylo na knize provedeno příslušné nastavení.

- Nastavení skladu a typu skladového pohybu - tedy na jaký sklad se bude zapisovat a jaké typy pohybů se budou zapisovat na dokladech z dané knihy. Provádí se v okně konfigurace knihy v kartě *Sklad*.
- Nastavení zobrazení parametrů klasifikátoru položek v okně položky dokladu. Provádí se v okně konfigurace knihy v kartě *Položky*.

O nastavení vlastností knihy dokladů viz příručka [Obchod](#).

### 11.2.2 Zapsání produktu na skladovou subkarty

Provádí se v okně **Položka dokladu**.

V okamžiku, kdy vyberete na položce produkt zařazený do složky řídicího číselníku, ke které je připojena nějaká skupina parametrů, objeví se parametry z této skupiny v panelu klasifikátoru v okně **Položka dokladu**. Jeden (nebo i více) z těchto parametrů (jde o roletovou nabídku číselníku) je určující pro tvorbu subkaret a zapisování na ně (je to parametr vybraný v okně **Definice typů skladových subkaret**).

Pracuje se s ním jako s normálním číselníkovým parametrem, tedy je možné vybrat existující položku z nabídky nebo číselník otevřít a doplnit; pokud je nastavená příslušná možnost, je možné přímo do řádku nabídky zapisovat nové položky číselníku (tedy nové subkarty).

V podstatě lze říci, že každá položka číselníku, vybraného jako parametr pro definování subkaret, představuje jednu skladovou subkartu, vytvořenou pro daný produkt. Pokud bude ve skupině více takových parametrů, vytváří se jedna subkarta pro každou kombinaci těchto parametrů.

Jestliže tedy zadáte produkt a jeho množství, a následně vyberete položku z číselníku pro definici subkaret, pak se pohyb запиše ve skladu na skladovou subkartu, kterou jste vybrali nebo kterou jste vytvořili jako novou.

Podle příkladu uvedeného v předchozím: pokud vyberete produkt, zařazený v řídicím číselníku klasifikátoru položek do složky Rok výroby (případně některé podřízené položky), objeví se skupina parametrů Rok výroby. Pokud vyberete produkt, zařazený do složky Materiál, objeví se skupina Materiál. Pokud bude vybraný produkt zařazený ve složce Rok výroby i Materiál, objeví se skupina Rok výroby i Materiál.

Pokud pro produkt s evidencí Rok výroby z nabídky **Rok výroby** vyberete např. "2018", запиše se množství produktu na subkartu s daným rokem výroby.

Pro produkt s evidencí Roku výroby i Materiálu nejprve vyberete rok výroby (případně zapíšete nový) a pak zadáte materiál - vytvoří se skladová subkarta pro daný rok a materiál a pohyb se na ní запиše.

- Je možné použít tlačítko *Karta s maximálním množstvím*. Produkt se pak запиše na skladovou subkartu, kde je nejvyšší aktuální množství daného produktu.
- Tlačítko *Výběr skladové subkarty* vyvolá okno **Výběr subkaret skladové karty**, kde můžete vybrat subkartu ze seznamu existujících.

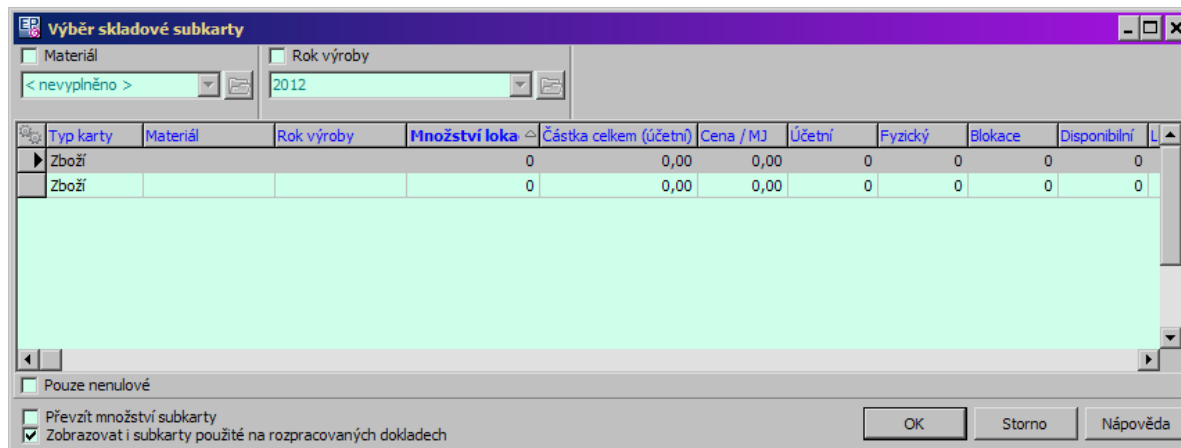
### 11.2.2.1 Výběr skladové subkarty

Okno slouží pro výběr skladové subkarty, na kterou chcete zapsat produkt.

- ◆ Seznam vlevo obsahuje skladové karty, existující pro daný produkt a sklad, a to podle nastavení filtrace.

Subkarty v seznamu je možné filtrovat.

- Nahoře nad seznamem jsou viditelné jedna nebo více roletových nabídek (podle toho, kolik máte vytvořeno parametrů pro definici subkaret). Pokud označíte zatržítka u nabídky a vyberete nějakou položku z nabídky (každá položka odpovídá nějaké subkartě, případně skupině subkaret), zobrazí se v seznamu daná subkarta. Pokud pro daný produkt a položku neexistuje žádná subkarta, je v seznamu prázdný řádek.
- Dole pod seznamem je možné pomocí zatržítka určit:
  - Pouze nenulové - vypíše jen subkarty s množstvím větším než nula
  - Převzít množství subkarty - při výdeji se na položku dokladu zapíše množství na subkartě
  - Zobrazovat i subkarty... - běžně se berou v úvahu jen uzavřené doklady, pokud označíte, pak i rozpracované a uzamčené.
- ▶ Vyberte subkartu, na kterou chcete produkt zapsat, a klepněte na *OK*.



### 11.2.3 Prohlížení skladových subkaret

Skladové subkarty je možné prohlížet třemi způsoby.

- ◆ V seznamu záložky *Subkarty* na skladové kartě produktu.
- ◆ V seznamu okna **Přehled skladových karet**. Pokud označíte zatržítko *Po subkartách* vpravo nahoře, vypíše se každá subkarta na samostatný řádek v seznamu.
- ◆ V seznamu záložky *Sklady* okna **Karta produktu** (jedná se o katalogovou kartu), kde je opět zatržítko *Po subkartách*.

Pokud otevřete skladovou subkarta (otevívá se obdobně jako normální skladová karta), je v okně (nad jednotlivými záložkami) panel s údaji, podle kterých je subkarta nadefinovaná. Všechny údaje v záložkách se vztahují pouze k této subkartě.

Hlavní skladovou kartu je pak možno otevřít volbou *Hlavní skladová karta* z menu **Skladová karta** vlevo nahoře. Hlavní karta má záložku subkarty, kde jsou vidět všechny subkarty hlavní karty.

Skladová subkarta s panelem filtrace subkaret.

**Editace skladové karty**

Skladová karta Zobražit

Sklad: **Zboží Praha**

Typ karty: **Zboží**

BB ART | Betonika | Bohemian Ventures | Del/Del | DITON | Druhy produktů | EkoKom | Ekowat | Gufero | Katalogy F2 | Kód předmětu p

Parametry

Retela

Filtr produktů:

Katalog: **TECAM**

Filtr stavu skladu:  Filtrovat pouze karty s disponibilním stavem skl

Výbraný produkt:

Číslo produktu: **0045 - PRECIS 1000/1000**

Číslo: 0045

Typ karty:

Název: PRECIS 1000/1000

Datum expirace =  Barevnost nevyplněno >  Datum expirace =  Druh produktu nevyplněno >  Materiál nevyplněno >

Množství | Stavby | Pohyby | Položky dokladů | Přecení | Parametry | Dokumenty

**Aktuální stav**

	uzavřené	uzamčené + uzavřené	Měrná jednotka:	Z:
Účetní:	0	0	ks	ks
Fyzické:	0	0	Aktuální cena celkem:	0,00
Blokováno:	0	0	Aktuální cena za MJ:	0,00 / ks
Disponibilní:	0	0	Cena posledního příjmu:	5 200,00 / ks

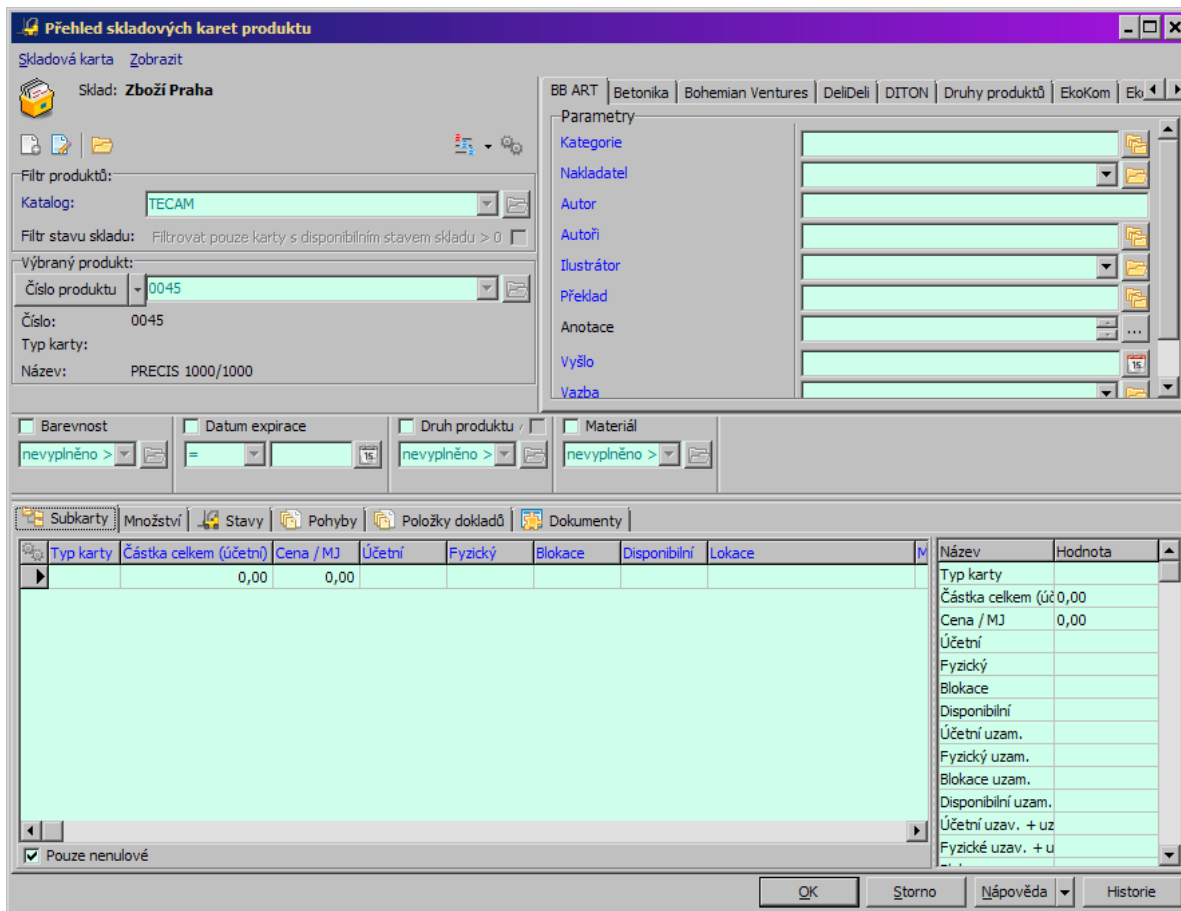
**Uživatelské stavy:**

Uživatelský stav	Množství základní jednotky	Množství vybrané MJ
Objednáno	7	7

Skladová karta zrušena

OK Storno Tisková Historie

Hlavní skladová karta se záložkou *Subkarty*.



## 12 Účetní dávky skladu

Sklad je možné účtovat:

- ◆ dávkově, tzn., že se jednou za čas vytvoří dávka skladového účtování, které se pak dále zpracuje,
- ◆ klasicky po dokladech, obdobně jako běžné finanční pohyby.

[Dávkové účtování](#)

[Účtování na dokladech](#)

### 12.1 Dávkové účtování

Podle zadaných předkontací (viz dále) je možné provést vlastní účetní dávku. Účetní dávku je možné provést pro určité podmínky (např. za nějaké období, pro určitý



typ skladové karty, druh dokladu nebo knihu). Program pak probere vytvořené předkontace a jejich předpisy a provede příslušné výpočty Tuto dávku je pak možné exportovat buď do programu Finance, který je součástí EPASS®, nebo externě ve formátu \*.dbf nebo jako textový soubor.

Pokud se exportuje do programu Finance, vzniká na základě účetní dávky interní doklad v příslušné knize, kde se s tímto dokladem dále pracuje.

[Předkontace](#)

[Tvorba účetních dávek](#)

[Editace účetní dávky](#)

[Schvalování a exportování dávek](#)

[Informace o zařazení dokladu do dávky](#)

[Kontrola zaúčtování skladu](#)

## 12.2 Účtování na dokladech

Program umožňuje rozúčtování jednotlivých skladových dokladů, opět na základě skladových předkontací vytvořených uživatelem. Používá se stejná funkcionality, jako u předkontací pro dávky. Předkontace určuje, jaké doklady z kterého skladu a knihy dokladů pro jaké typy karet a druhy skladových dokladů se mají rozúčtovat na konkrétní účty z účtové osnovy, a to podle předem definovaných předpisů.

Knihy dokladů, na kterých chcete účtovat, musí mít v konfiguraci knihy na záložce *Účtování* v panelu **Povolené typy účetních pohybů** označené zatržítko *Účtování skladových pohybů* .

[Předkontace](#)

### 12.3 Předkontace skladových dokladů

Předkontace skladových pohybů slouží jak pro dávkové účtování, tak pro účtování na dokladech. Pro nastavení předkontací slouží okno **Předkontace skladových dokladů**. Vyvoláte jej z hlavního okna volbou *Předkontace* z menu **Sklad**.

Předkontace můžeme rozdělit na dvě složky: hlavičku s analytikou (hlavičky vidíte v seznamu nahoře vpravo, rozdělení částek na analytické účty pro vybranou hlavičku pak vpravo dole) a na funkční předpis předkontace (tyto předpisy jsou v seznamu vlevo dole, a to podle nastavení filtru v panelu nad seznamem).

Předkontací může být vytvořeno libovolné množství – každá předkontace přitom může mít několik funkčních předpisů. Tyto funkční předpisy stanoví, pro jaký sklad, knihu dokladů, typ karty a druh dokladů předkontace platí.

Okno je možné rozdělit do dvou funkčních částí:

- ◆ Část analytická – zde se vytváří hlavička předkontace a určují se její analytické účty. Je to pravá část okna se seznamem hlaviček (názvů) předkontací a seznamem analytických účtů pro vybranou hlavičku předkontace.
- ◆ Část funkčních předpisů – zde je jednak panel pro filtrování, který funguje jako filtr pro seznam předpisů předkontací, jednak je zde samotný seznam předpisů předkontací.

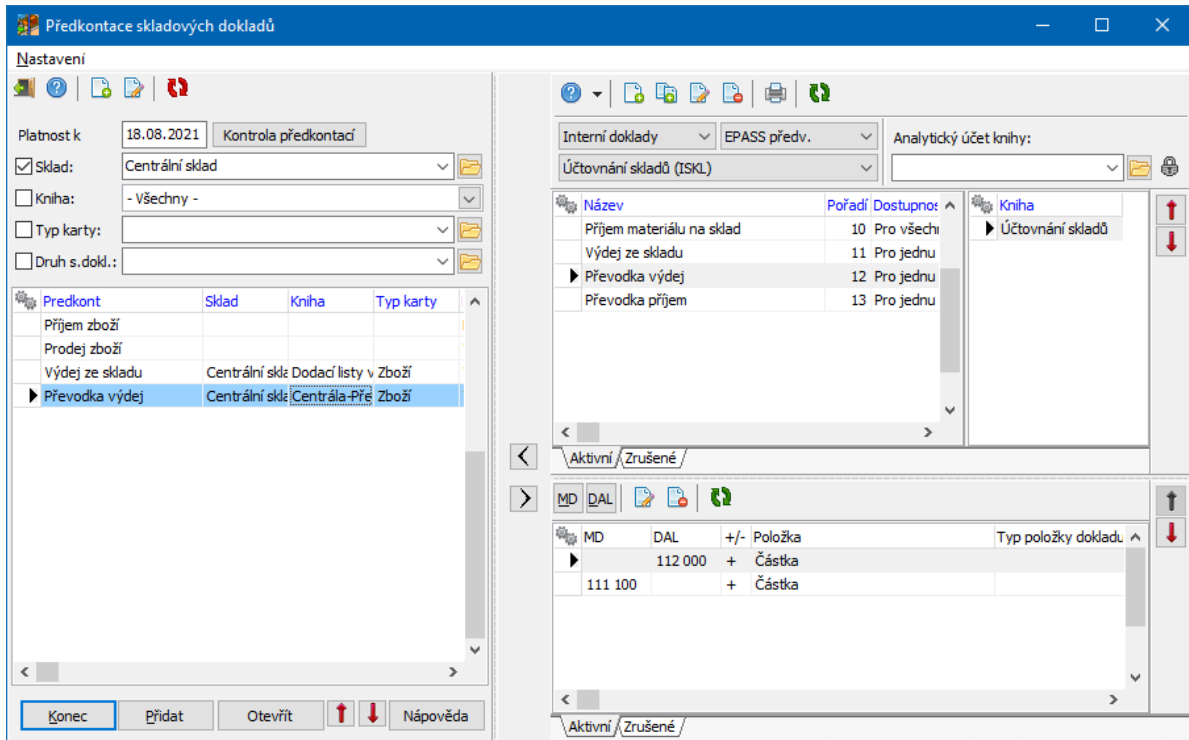
[Hlavička předkontace a analytika](#)

[Předpisy předkontací](#)





[Spojení hlavičky a předpisu](#)

[Editace předkontace](#)

[Kontrola předkontací](#)





### 12.3.1 Hlavička předkontace a stanovení analytiky

- ❖ Seznam hlaviček předkontací vidíte vpravo nahoře. Podle aktivní záložky vidíte buď aktivní, nebo vyřazené hlavičky.
- ❖ Pro hlavičku vybranou nahoře vidíte ve spodním seznamu účty, na které se rozúčtovávají jednotlivé položky.
- ▶ Přidat předkontaci lze tlačítkem . Otevře se okno **Předkontace**, kde zapíšete její název.
- ▶ Otevřít a změnit název předkontace lze tlačítkem .
- ▶ Jednotlivé účty analytiky pro vybranou předkontaci zadáváte tlačítky MD a DAL nad spodním seznamem. Ta vyvolají okno Položka předkontace.
- ▶ Pokud chcete účet z analytiky pro danou předkontaci vyřadit, vyberte jej v seznamu a klepněte na tlačítko  nebo na něj klepněte pravým tlačítkem myši a vyberte *Odstranit*.
- ▶ Chcete-li účet změnit, vyberte je v seznamu a klepněte na tlačítko . V okně **Položka předkontace** provedte požadované změny.

### 12.3.2 Předpisy předkontací

Jak bylo řečeno výše, každá předkontace musí obsahovat předpis, podle kterého se bude provádět. Těchto předpisů může být k jedné hlavičce předkontace vázáno i více. Každý předpis určuje, pro jaký sklad, knihu a druh dokladů a typ skl. karty se bude předkontace používat.

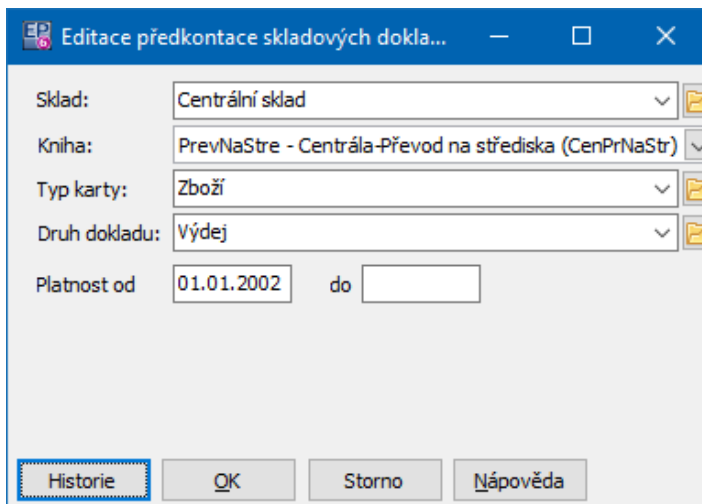
- ◆ Seznam předpisů předkontací je v levé části okna **Předkontace majetku**. Jeho obsah je závislý na nastavení v panelu filtrování nad seznamem.
- ◆ V panelu filtrování lze zatržením označit podmínky, které budou brány v úvahu pro vypísání předpisů v seznamu (podmínky neoznačené se v úvahu brát nebudou).
  - ▶ Vyberte příslušnou kombinaci výběrových podmínek. Nastavení jednotlivých prvků se kombinují, tzn., že se vypíší předpisy splňující všechny zaškrtnuté podmínky.
    - Datum zapište do řádku **Platnost k** . Datum platnosti se bere v úvahu vždy (každý předpis má termín platnosti).
    - Sklad, knihu dokladů, typ karty a druh skladových dokladů lze vybrat z příslušných roletových nabídek. Pokud zvolíte volbu "Všechno", je to totéž, jako by se nabídka nebrala v úvahu (nebyla zaškrtnutá).
  - ▶ Nový předpis předkontace založíte klepnutím na tlačítko . Vvolá se okno **Editace předkontace skladových dokladů**.
  - ▶ Otevřít a upravit vybraný předpis je možné klepnutím na tlačítko .
  - ▶ Zrušit předpis je možné zadáním termínu platnosti do v okně **Editace předkontace skladových dokladů**.

#### 12.3.2.1 Editace předkontace skladových dokladů

Okno slouží k vytvoření předpisu předkontace.

- ❖ Určete podmínky, pro které předkontace bude platit:
  - Vyberte **Sklad** . Volba "Všechny" znamená, že předpis bude platit pro všechny sklady zavedené v systému.
  - Vyberte **Knihu** . Volba "Všechny" znamená, že předpis bude platit pro všechny knihy skladových dokladů.
  - Vyberte **Typ karty** . Volba "Všechny" znamená, že předpis bude platit pro všechny typy skladových karet.
  - Vyberte **Druh dokladu** . Volba "Všechny" znamená, že předpis bude platit pro všechny druhy dokladů, které jsou v nabídce.
- Dále zadejte termín, po který bude předkontace platit, do řádků **Platnost od do**. Není-li hranice vyplněna, bere se jako neomezená.

Po potvrzení tlačítkem **OK** se nový předpis запиše do seznamu v okně **Předkontace majetku** – jeho viditelnost záleží ovšem na nastavení výběrových podmínek.

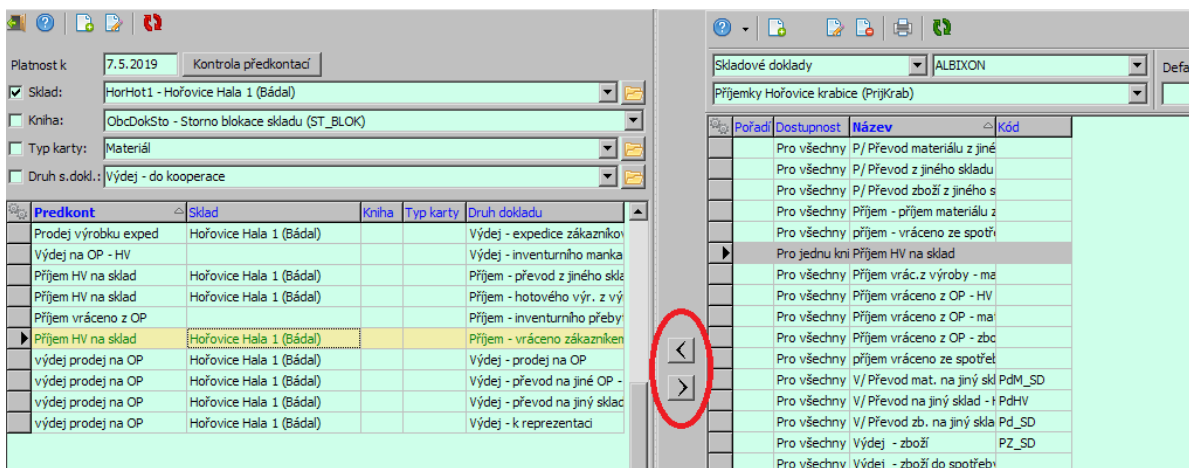


### 12.3.3 Spojení hlavičky a předpisu předkontace

Každý vytvořený předpis předkontace je nutné spojit s hlavičkou předkontace, která určuje analytiku.

- ▶ Vyberte v seznamu předpisů předkontací ten předpis, který chcete připojit k hlavičce předkontace.

- ▶ Vyberte v seznamu hlaviček předkontací (vpravo nahoře) předkontaci, ke které chcete předpis připojit.
- ▶ Klepněte na tlačítko ◀. Název vybrané předkontace se zapíše u předpisu do sloupce Předkontace.
- ▶ Chcete-li předpis z předkontace vyřadit, vyberte jej v seznamu předpisů a klepněte na tlačítko ▶.



### 12.3.4 Kontrola předkontací

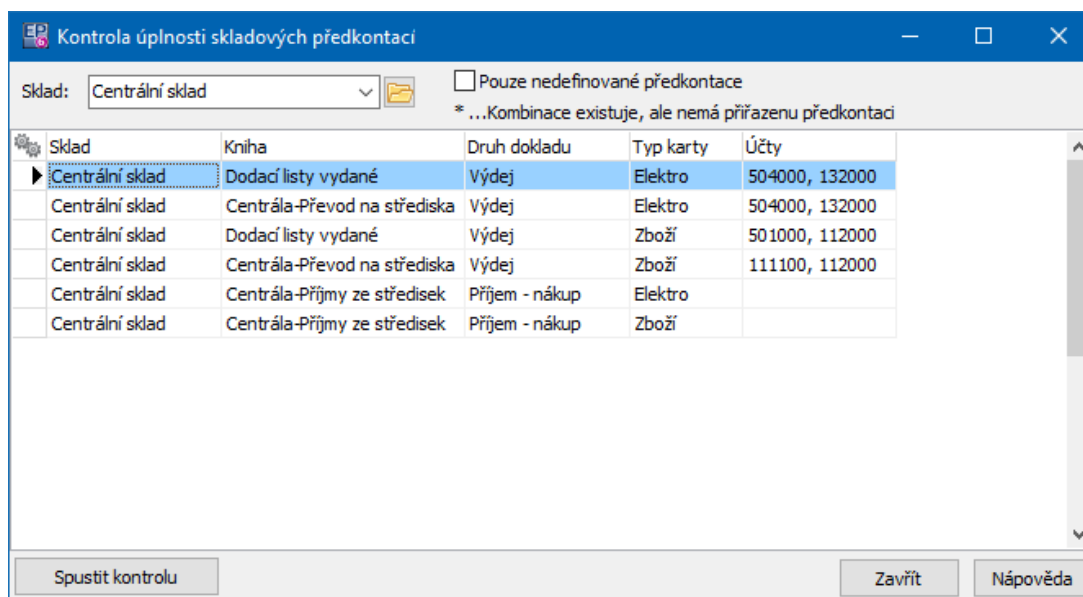
Program umožňuje kontrolu všech existujících a naopak neexistujících předkontací. Slouží k tomu tlačítko *Kontrola předkontací* v okně **Předkontace skladových dokladů**, které vyvolá okno **Kontrola úplnosti skladových předkontací**.

#### 12.3.4.1 Kontrola úplnosti skladových předkontací

Program umožňuje kontrolu všech existujících a naopak neexistujících předpisů předkontací a jejich propojení s analytikou.

- ▶ Vyberte z nabídky **Sklad**, pro který chcete provést kontrolu předkontací.
- ▶ Pokud označíte zatržítko *Pouze nedefinované předkontace*, vypíší se jen kombinace, pro něž neexistuje žádný předpis předkontace. Jestliže zatržítko není označeno, vypíší se všechny možné kombinace knih, druhů dokladů a typů karet pro vybraný sklad.
- ▶ Vlastní kontrolu zahájíte tlačítkem *Spustit kontrolu*.
- ❖ V seznamu se zobrazí výsledek kontroly.
  - Pokud je sloupec "Účty" prázdný, znamená to, že pro danou kombinaci není vytvořena žádný platný předpis předkontace.
  - Pokud je ve sloupci "Účty" hvězdička, znamená to, že pro danou kombinaci existuje předpis, ale nemá připojenu hlavičku předkontace (nemá definované účty).

- Pokud předpis pro danou kombinaci existuje a má definované účty, jsou čísla těchto účtů v sloupci "Účty".
- ▶ Jestliže chcete vytvořit předpis pro kombinaci, pro kterou žádný neexistuje, klepněte pravým tlačítkem myši na příslušný řádek seznamu a zvolte *Vytvořit předkontaci*. Vyvolá se okno **Editace předkontace skladových dokladů**. Jednotlivé parametry předpisu předkontace jsou již nastaveny podle kombinace, kterou máte vybranou v seznamu.
- ▶ Propojení předpisu předkontace s hlavičkou analytiky je nutné provést klasickým postupem z okna **Předkontace skladových dokladů**.





## 12.4 Účetní dávky

Podle vytvořených předkontací je možné vytvářet účetní dávky skladových dokladů. Každá účetní dávka může mít stanoveny podmínky, pro které se má vytvořit (pro určitý sklad, knihu dokladů, druh dokladů, období apod.). Při vytváření dávky program zkontroluje všechny doklady, které splňují zadané podmínky, nalezne předpisy předkontací, které pro tyto podmínky platí, a provede příslušný výpočet.



Účetní dávky se v programu evidují a je možné je po schválení exportovat buď do programu Finance, který je součástí ERP EPASS®, nebo externě.

- S účetními dávkami se pracuje v okně **Seznam účetních dávek Skladu**.  
Vyvoláte jej z hlavního okna ERP EPASS® z menu **Sklad** volbou *Účetní dávky* .
- ❖ Seznam obsahuje existující účetní dávky podle nastavení ovládacích prvků.
- ✓ Vždy po změně v nastavení je třeba klepnout na tlačítko  nebo stisknout klávesu [F5], aby se seznam načel podle nového nastavení.
- ▶ V panelu pro nastavení období (vlevo nad seznamem) zadejte období, pro které chcete vypsát dávky.
- ▶ Vyberte v přepínači **Stav dávky** , zda chcete vypsát všechny, rozpracované, schválené nebo exportované dávky.
- ▶ Otevřít vybranou dávku je možné tlačítkem  nebo poklepáním myši na řádku seznamu. Vyvolá se okno **Editace skladové účetní dávky**.
- ▶ Zrušit dávku je možné tak, že ji vyberete v seznamu a pak z menu **Dávky** zvolíte *Zrušit dávku* nebo na ní klepnete pravým tlačítkem a opět zvolíte *Zrušit dávku* .
- ▶ Schválit účetní dávku lze tak, že ji vyberete v seznamu a pak z menu **Dávky** vyberete volbu *Schválit* nebo na ní klepnete pravým tlačítkem myši a zvolíte *Schválit* .
- ✓ Pokud pro některé doklady, které do dávky patřily podle nastavení podmínek dávky, nebyla nalezena předkontace, není možné dávku schválit. V takovém případě je nutné tuto dávku zrušit, doplnit předkontaci (nebo změnit nastavení pro dávku) a dávku spočítat znovu.
- ▶ Vytvoření účetní dávky viz [Tvorbá účetních dávek](#).
- ▶ Exportování dávky viz [Schvalování a exportování dávek](#).

The screenshot shows a software window titled "Seznam účetních dávek skladu". It features a toolbar with icons for help, search, print, and refresh. Below the toolbar are filters for "Rok" (Year) set to 2016, "Účetní jedn." (Accounting entity) set to "Kámen a písek, spol. s", and "Stav dávky" (Status of entry) with radio buttons for "Všechny - nezrušené" (selected), "Rozpracované", "Schválené", "Exportované", and "Zrušené". The main area is a table with the following columns: Číslo dávky, Od data, Do data, Sklad, Kniha, Druh dokladu, Stav, Účtováno v Epass, and Exportováno do TXT. The table lists 13 entries for the year 2016, all with a status of "Uzavřená" (Closed).

Číslo dávky	Od data	Do data	Sklad	Kniha	Druh dokladu	Stav	Účtováno v Epass	Exportováno do TXT
2095	01.01.2016	31.01.2016	Centrální sklad	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2096	01.01.2016	31.01.2016	Plešovice	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2097	01.01.2016	31.01.2016	Ševětín	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2098	01.01.2016	31.01.2016	Zrcadlová huť	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2099	01.01.2016	31.01.2016	Kobylí Hora	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2100	01.01.2016	31.01.2016	Krty	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2101	01.01.2016	31.01.2016	Rejta	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2102	01.01.2016	31.01.2016	Písek	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2104	01.01.2016	31.01.2016	Terminál ČB	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2105	01.01.2016	31.01.2016	Bor	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2107	01.02.2016	29.02.2016	Centrální sklad	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne
2108	01.02.2016	29.02.2016	Plešovice	<Všechny>	<Všechny>	Uzavřená	Ano	Ne


## 12.4.1 Tvorba účetních dávek

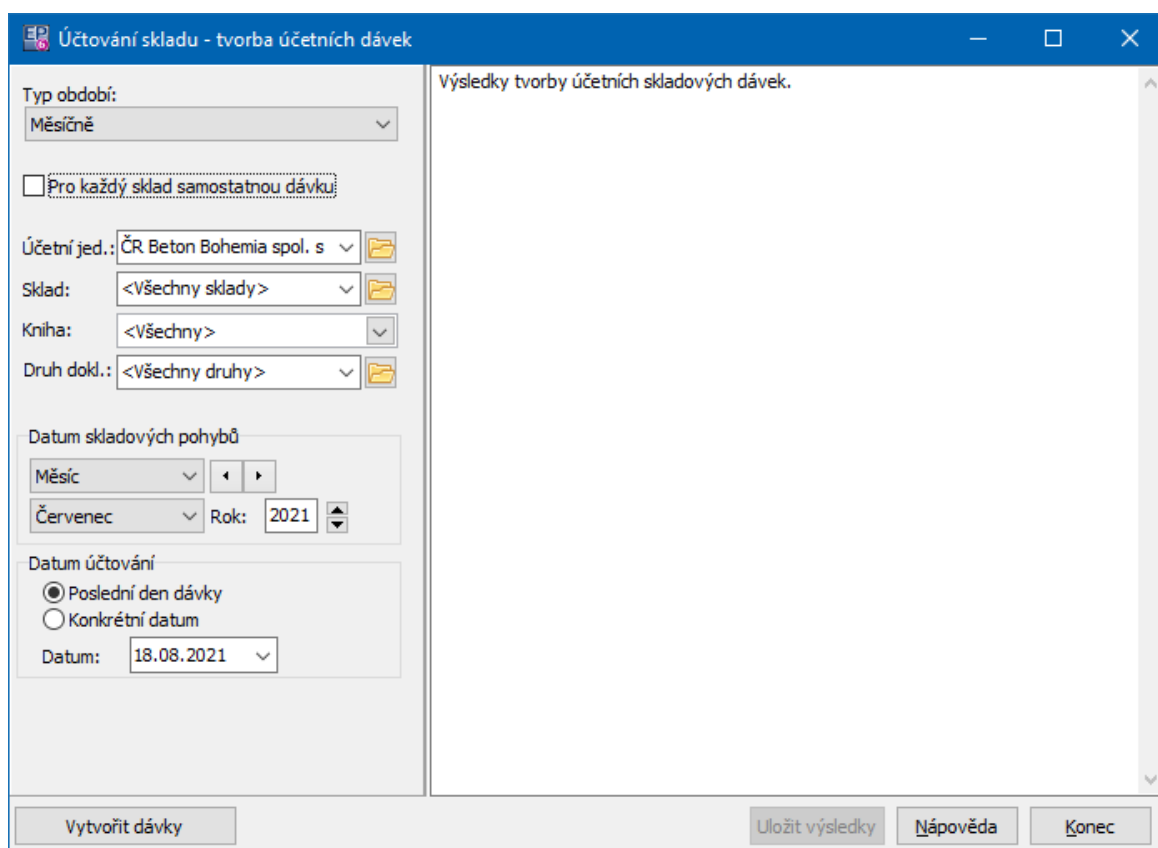
- ▶ V okně **Seznam účetních dávek skladu** klepněte na tlačítko . Otevře se okno **Účtování skladu – tvorba účetních dávek**.

Zadejte podmínky pro vytvoření účetní dávky:

- ▶ Vyberte z nabídky **Typ období**, zda chcete vytvářet účetní dávky za každý měsíc, dekádu, týden, den anebo jestli chcete vytvořit účetní dávku pro každý doklad zvlášť.
- ▶ Interval, za který chcete účetní dávky vytvořit, zadejte v panelu **Datum skladových pohybů**.
- ▶ Z nabídky **Sklad** vyberte sklad, pro který chcete vytvořit účetní dávky (nebo volbu "Všechny").
- ▶ Z nabídky **Kniha** vyberte knihu skladových dokladů, pro kterou se mají vytvořit účetní dávky (nebo volbu "Všechny").
- ▶ Z nabídky **Druh dokl.** zvolte druh skladových dokladů, pro který se mají vytvořit dávky (nebo volbu "Všechny").
- ▶ V panelu **Datum účtování** můžete zvolit, že se na doklad zapíše datum posledního dne v dávce nebo konkrétní datum, které zadáte do řádku **Datum**.

- ▶ Máte-li provedeno potřebné nastavení, klepněte na tlačítko *Vytvořit dávky* . Program projde všechny skladové doklady podle nastavení, nalezne k nim předpisy předkontací (pokud pro tuto kombinaci nastavení existují) a spočítá dávky. Výsledek se objeví v poli vpravo.
- ▶ Nyní můžete uložit výsledek tlačítkem *Uložit výsledky* , provést jiné nastavení a spočítat další dávky, nebo ukončit okno tlačítkem *Konec* .

Vytvořené dávky se objeví v seznamu okna **Seznam účetních dávek Skladu** (záleží samozřejmě na nastavení ovládacích prvků a vždy je nutné načíst data tlačítkem ). Zde je možné s nimi dále pracovat.



#### 12.4.2 Editace skladové účetní dávky

Okno slouží jako informace o spočtené účetní dávce.

V řádku *Stav* vidíte stav dávky. Zatřítko *Exportováno externě* a *Exportováno do účetnictví EPASS* se označí automaticky po provedení exportu.

- ▶ Tlačítkem *Schválit* můžete dávku schválit.
- ✓ Pokud pro některé doklady, které do dávky patřily podle nastavení podmínek dávky, nebyla nalezena předkontace, není možné dávku schválit. V takovém případě je nutné tuto dávku zrušit, doplnit předkontaci (nebo změnit nastavení pro dávku) a dávku spočítat znovu.
- ▶ Tlačítkem *Export účt.* je možné schválenou dávku exportovat do účetnictví ERP EPASS®.
- ▶ Tlačítkem *Export txt.* je možné exportovat dávku externě.

Okno má čtyři karty popsané dále.

[Karta Vlastnosti](#)

[Karta Seznam dokladů](#)

[Karta Opravy dokladů](#)

[Karta Suma položek dokladů](#)

Stav: Uzavřená  Exportováno externě (txt, dbf)  Exportováno do účetnictví Epass

Vlastnosti Seznam dokladů Opravy dokladů Suma položek dokladů

Účetní jed.: Kámen a písek, spol. s r.o. Historie

Typ období: Po jednotlivých dokladech

Sklad: Plešovice

Kniha: <Všechny>

Druh dokl.: <všechny druhy >

Datum uzavření skladem  
Od data: 01.01.2020  
Do data: 31.01.2020

Datum účtování  
Datum: 31.01.2020

Export účt. Export txt Schválit Zrušit účetní dávku Nápověda Konec

#### 12.4.2.1 Karta Vlastnosti

Zde vidíte nastavení, pro které byla účetní dávka spočtena. Pokud je již účetní dávka provedena, nastavení v nabídkách není možné měnit (kromě následujícího).

- V řádku **Datum účtování** můžete změnit datum, ke kterému se rozúčtování zapíše.

#### 12.4.2.2 Karta Seznam dokladů

Obsahuje seznam dokladů, které byly do účetní dávky zařazeny.

- Doklady je možné rozčlenit dle obchodních případů, do kterých jsou zařazeny, označením zatržítka *Členit dle obchodních případů*.

Kniha	Číslo	Částka	Datum uzavření skladem	Datum	Druh dokladu
PRIPLE	522000001	222 632,48	17.01.2020	17.01.2020	Převod mezi sklady příje
PRIPLE	522000002	16 854,20	31.01.2020	31.01.2020	Převod mezi sklady příje
PRIPLE	522000003	492 490,24	31.01.2020	31.01.2020	Převod mezi sklady příje
PRIPLE	522000005	21 090,18	31.01.2020	31.01.2020	Převod mezi sklady příje
PRIPLE	522000006	8 704,69	31.01.2020	31.01.2020	Převod mezi sklady příje
PRIPLE	522000007	155 416,00	31.01.2020	31.01.2020	Převod mezi sklady příje
VYDPLE	912000002	-823 423,20	17.01.2020	17.01.2020	Výdej do spotřeby
VYDPLE	912000003	-83 416,54	31.01.2020	31.01.2020	Výdej do spotřeby
VYDPLE	912000004	-2 531,04	31.01.2020	31.01.2020	Výdej do spotřeby

#### 12.4.2.3 Karta Suma položek dokladů

V seznamu jsou rozepsané jednotlivé položky dokladů, pro které byla spočtena účetní dávka.

- Doklady je možné rozčlenit dle obchodních případů, do kterých jsou zařazeny, označením zatržítka *Členit dle obchodních případů*.

#### 12.4.2.4 Karta Opravy dokladů

V této kartě jsou záznamy o opravných pohybech skladových dokladů spadajících pod danou účetní dávku.

Opravný pohyb vznikne tehdy, jestliže se vydá produkt ze skladu za skladovou cenu, která se dodatečně (po výdeji) změní. Např. přijmete produkt za 100 Kč, poté jej vydáte rovněž za 100 Kč. Po výdeji otevřete a rozpracujete původní příjemku a změníte cenu na 120. Výdejka se již změnit nesmí, proto aby bylo účetně vše v pořádku, vytvoří se na produktu opravný pohyb (výdej s nulovým počtem, ale cenou 20 Kč).

- ▶ Doklady je možné rozčlenit dle obchodních případů, do kterých jsou zařazeny, označením zatržítka *Členit dle obchodních případů*.

### 12.4.3 Schvalování a exportování dávek

Vytvořené účetní dávky je možné hromadně schválit a poté exportovat do účetnictví, které je součástí EPASS® (modul Finance); nebo externě ve formátu \*.txt.

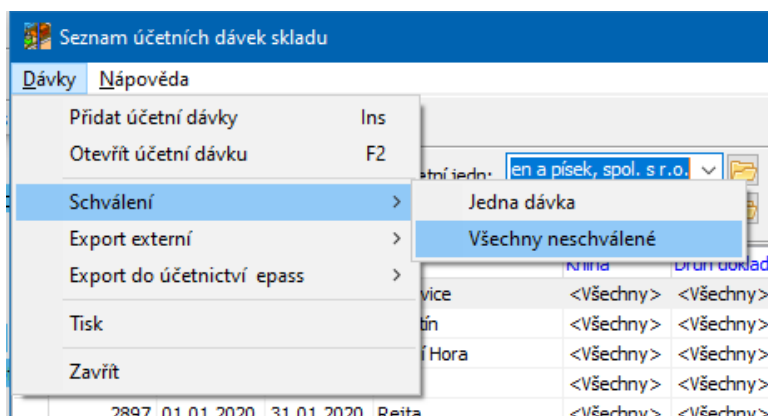
- ▶ Pro schválení slouží volba *Schválení* z menu **Dávky** v okně **Seznam účetních dávek skladu**. Schválit je možné jednu dávku (vybranou v seznamu) nebo všechny nechtválené dávky v seznamu.
- ▶ Pro exportování slouží nabídky *Export externí* a *Export do účetnictví EPASS* z menu **Dávky** v okně **Seznam účetních dávek skladu**. Exportovat je možné jednu dávku (vybranou v seznamu) nebo všechny schválené dávky v seznamu.
- ✓ Konkrétní dávku je možné schválit a exportovat také z okna **Editace skladové účetní dávky a to** tlačítka *Schválit*, *Export účt.* (interní) a *Export txt* (externí).

[Schválení dávek](#)

[Export do txt](#)

[Nastavení exportu](#)

[Export do účetnictví](#)



### 12.4.3.1 Schválení dávek

Okno slouží ke schválení jedné nebo i více dávek účtování skladu.

Při procesu schvalování se kontroluje účetní dávka a výsledky se vypisují v textovém poli okna. Pokud dávka obsahuje chyby, neschválí se.

- ▶ Proces schvalování zahájíte klepnutím na tlačítko *Schval* .
- ▶ Výsledek schvalování (obsah textového pole) je možné uložit jako textový soubor pro další práci. K tomu slouží volba *Uložit soubor* z menu **Konec**. Vyvolá se okno **Uložit jako** pro uložení souboru, kde vyberete adresář, kam se má soubor zapsat, a zadáte název souboru, včetně přípony .txt do řádku **Název souboru** . Takto uložený soubor je možné zobrazit pomocí běžných textových procesorů nebo jej lze načít v tomto okně pomocí volby *Otevřít soubor* .
- ▶ Po ukončení procesu klepněte na tlačítko *Konec* . Pokud byly dávky bez chyb, přejdou do stavu "schválená".

### 12.4.3.2 Export do txt

Toto okno umožňuje vyexportovat účetní dávky skladu ve formátu textového souboru.

Ten je pak možné použít v jiných programech jako zdroj dat pro účetnictví.

Exportovat lze jen schválenou dávku.

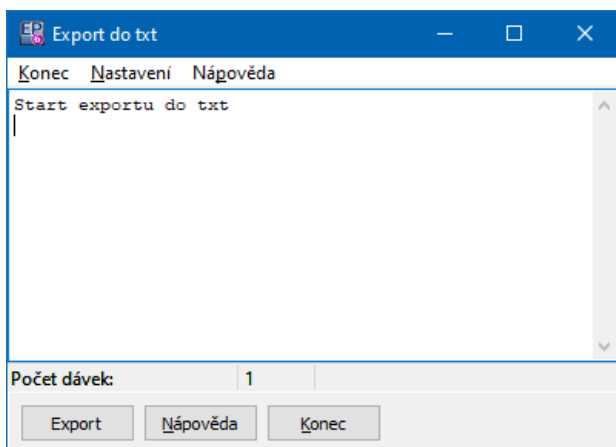
Pro externí export je třeba mít nastavenou konfiguraci (viz [Nastavení exportu](#)).

O průběhu exportu vznikne záznam, který se objeví v textovém poli okna.

- ▶ Export zahájíte tlačítkem *Export* .
- ▶ Výsledek exportu (obsah textového pole) je možné uložit jako textový soubor pro další práci. K tomu slouží volba *Uložit soubor* z menu **Konec**. Vyvolá se okno **Uložit jako** pro uložení souboru, kde vyberete adresář, kam se má soubor zapsat, a zadáte název souboru, včetně přípony .txt do řádku **Název souboru** . Takto uložený soubor je možné zobrazit pomocí běžných textových procesorů nebo jej lze načít v tomto okně pomocí volby *Otevřít soubor* .



- Po ukončení procesu klepněte na tlačítko *Konec*.



### 12.4.3.3 Nastavení exportu

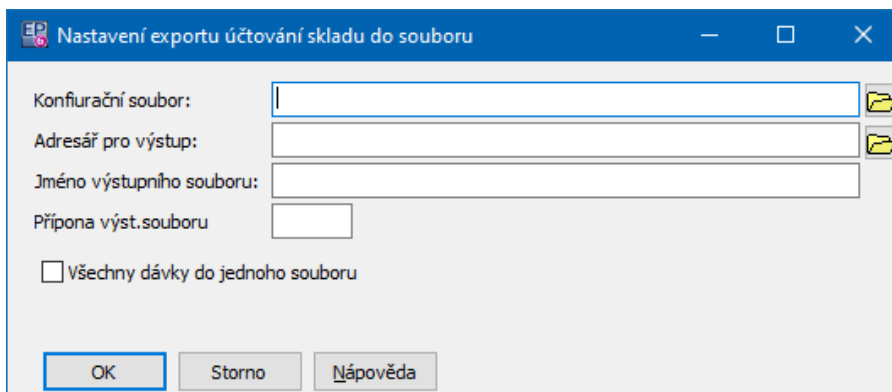
Aby bylo možné upravit podobu exportovaného souboru dle potřeb jednotlivých zákazníků, je tato podoba zakódována v konfiguračním souboru, který dodává dodavatel systému.

Nastavení provádí při implementaci systému jeho dodavatel a mělo by být měněno pouze po konzultaci s dodavatelem systému.

K nastavení slouží okno **Nastavení exportu účtování skladu do souboru**, které vyvoláte z okna **Export do txt** z menu **Nastavení** volbou *Export*.

- V řádku **Konfigurační soubor** je cesta ke konfiguračnímu souboru, jímž se řídí podoba exportovaného souboru účetní dávky.
- V řádku **Adresář pro výstup** je cesta k adresáři, do kterého se ukládají exportované soubory.
- Do řádku **Jméno výstupního souboru** se zapíše název souboru, který vznikne exportem, do řádky **Přípona výst. souboru** pak jeho přípona (podle požadavků).

Pokud je označeno zatržítko, vznikne při hromadném exportu více dávek pro všechny dávky jeden soubor, pokud není, vytvoří se pro každou dávku unikátní soubor.

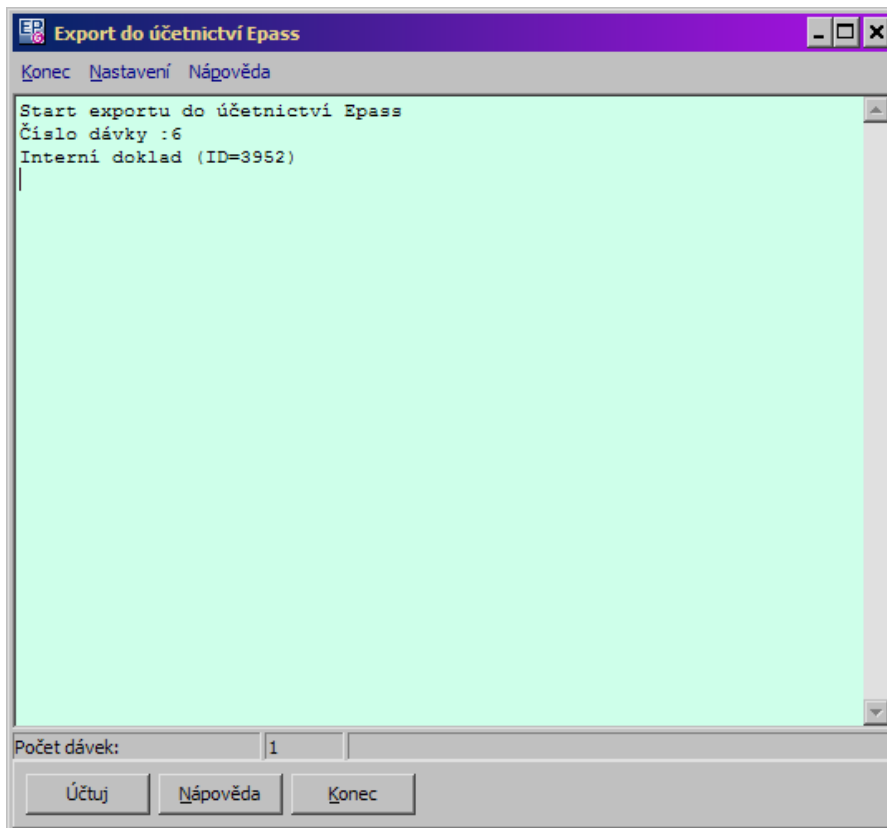


#### 12.4.3.4 Export do účetnictví Epass

Toto okno umožňuje vyexportovat účetní dávky skladu do účetnictví ERP EPASS® (modul Finance). Exportovat lze jen schválenou dávku.

O průběhu exportu vznikne záznam, který se objeví v textovém poli okna.

- ▶ Export zahájíte tlačítkem *Účtuj*.
- ▶ Výsledek exportu (obsah textového pole) je možné uložit jako textový soubor pro další práci. K tomu slouží volba *Uložit soubor* z menu **Konec**. Vyvolá se okno **Uložit jako** pro uložení souboru, kde vyberete adresář, kam se má soubor zapsat, a zadáte název souboru, včetně přípony .txt do řádku **Název souboru** . Takto uložený soubor je možné zobrazit pomocí běžných textových procesorů nebo jej lze načít v tomto okně pomocí volby *Otevřít soubor* .
- ▶ Po ukončení procesu klepněte na tlačítko *Konec* .



#### 12.4.4 Informace o zařazení dokladu do dávky

Na dokladech z modulu Obchod je možné zviditelnit informaci o zařazení dokladu do účetní skladové dávky. Je to sloupec "Účetní skladová dávka" v seznamu dokladů.

- ✓ Zviditelnit sloupec lze standardním způsobem přes volbu *Viditelnost sloupců* , vyvolanou klepnutím pravým tlačítkem myši do seznamu.

Označení "s" v tomto sloupci znamená, že doklad je v dávce, červený čtvereček znamená, že již existuje interní doklad o zaúčtování, zelený čtvereček je zde v případě, že je interní doklad zaúčtovaný.

- ✓ Tento údaj platí jen při účtování přes ERP EPASS®. Pokud používáte jiný systém, není tento údaj relevantní.

## 12.5 Kontrola zaúčtování skladu

Jedná se o tiskovou sestavu, která zobrazí seznam dokladů včetně cen skladových pohybů a částek zaúčtování na účet skladu. Účet musí být na skladu nastaven.

Spouští se ze seznamu skladových dokladů tlačítkem pro tisk.

Funguje, pouze pokud se sklad účtuje po jednotlivých dokladech - pro dávkové účtování kontrolu nelze použít.

## 13 Přecenění skladu

Program umožňuje přecenění skladů a odpočet pro potřeby rozúčtování.

U přecenění se provede výběr produktů, které chcete přecenit, a tyto se přecení o nějaké procento jejich původní ceny.






Přeceňuje se k 31.12. minulého roku, tzn. pokud chcete přecenit produkty pro rok 2020, provede se přecenění k 31.12.2019 (období přecenění bude tedy rok 2019).

Po uzavření přecenění se v něm nedají provádět další změny.

K přecenění se vytvoří odpočet, který je ke stejnému období (např. k přecenění pro rok 2020, které má zapsané období rok 2019, bude odpočet s rokem 2020). Při výpočtu odpočtů se projdou uzavřené skladové doklady (výdeje), které byly vystaveny v daném období (v roce 2019). Pokud v nich figurují produkty, pro které je zapsané přecenění, spočte se odpočet. Informace o provedených odpočtech je v editačním okně odpočtu. Poté, co se odpočet uzavře, se údaje o odpočtených částkách načtou k příslušnému záznamu o přecenění.

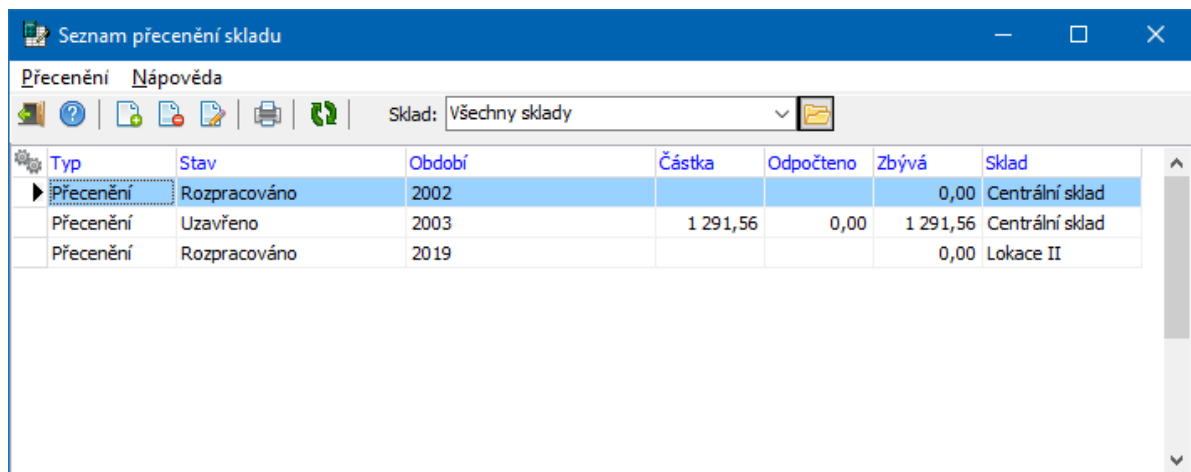
Export do účetnictví není v této verzi řešen na úrovni systému - spočtené částky je do účetnictví nutné zapsat ručně.

- S přeceněními a odpočty skladů se pracuje v okně **Seznam přecenění skladu**. Vyvoláte jej z hlavního okna volbou *Přecenění* z menu **Sklad**.
- ❖ Seznam obsahuje vytvořené přecenění a odpočty.
- ▶ Pomocí nabídky **Sklad** je možné zobrazit záznamy pro konkrétní sklad (nebo pro všechny).

- ▶ Vždy po změně nastavení je třeba klepnout na tlačítko  nebo stisknout klávesu [F5].
- ▶ Nové přecenění založíte tlačítkem . Vvolá se okno **Editace přecenění skladu**.
- ▶ Nový odpočet založíte tlačítkem . Vvolá se okno **Editace odpočtu skladu**.
- ▶ Otevřít přecenění nebo odpočet je možné poklepáním myši nebo tlačítkem .
- ▶ Tlačítko  slouží pro vyvolání tiskových úloh, definovaných pro přepočty a odpočty skladu. V dané verzi není implementováno.

[Editace přecenění](#)

[Editace odpočtu](#)



Typ	Stav	Období	Částka	Odpočteno	Zbývá	Sklad
▶ Přecenění	Rozpracováno	2002			0,00	Centrální sklad
Přecenění	Uzavřeno	2003	1 291,56	0,00	1 291,56	Centrální sklad
Přecenění	Rozpracováno	2019			0,00	Lokace II

### 13.1 Editace přecenění skladu

Okno slouží k práci s přeceněním skladu – k jeho zapsání, případné úpravě a jako informace o provedeném přecenění.

[Zapsání nového přecenění](#)

[Editace přecenění](#)

Editace přecenění skladu

Období: 01.01.2002 31.12.2002 Typ: Přecenění Částka: 34 803,94

Sklad: Centrální sklad Stav: Rozpracováno Odpočteno: 0,00 Zbývá: 34 803,94

Po kartách Odpočty přecenění sumárně po letech

Číslo	Název	Částka	Odpočteno č	Zbývá částka	Období
34120080	DRÁT U 2*0,8	33,66		33,66	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34141303	VODIČ CY 1	12,90		12,90	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34141372	VODIČ CYA 6-10 ZL.	191,00		191,00	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34141501	FLEXO ISOLACE	614,00		614,00	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34145500	VODIČ 0686 4*4	322,46		322,46	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34516050	VIDLICE 16/5	659,00		659,00	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34516055	ZÁSUVKA 16/5	781,14		781,14	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34516055	VIDLICE 16/4	572,29		572,29	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34535411	ZÁSUVKA	543,00		543,00	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34555500	KRABICE ACEDUR	582,00		582,00	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34571131	TRUBKY FLEX-L 16-32 /20-25/	138,50		138,50	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34763270	JISTIČ L7 FELTEN	1 494,00		1 494,00	?? - 01.01.2002-31.12.2002
34798654	ZÁSUVKA 16/4	778,79		778,79	?? - 01.01.2002-31.12.2002

Přidat karty k přecenění Uzavřít přecenění Nápověda Storno OK

### 13.1.1 Zapsání nového přecenění

- Pokud zapisujete nové přecenění, zapište **Období** (rok), vyberte **Sklad** a pak klepněte na tlačítko *Uložit*. Tím se zpřístupní další prvky v okně.

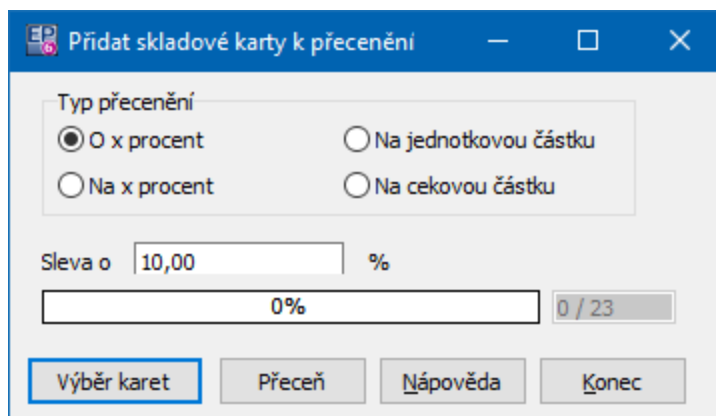
**Pozor!** Po uložení již není možné měnit rok ani sklad.

- ◆ Údaje v řádcích **Typ**, **Stav**, **Částka**, **Odpočteno** a **Zbývá** jsou informativní a nelze je editovat.
- Produkty do přecenění vyberte pomocí tlačítka *Přidat produkty k přecenění*. Otevře se okno **Přidat produkty k přecenění**.
- Různé produkty je možné přidávat postupně, vždy s jiným nastavením přecenění. Pochopitelně jeden konkrétní produkt může být přeceněný jen podle jednoho nastavení.

### 13.1.1.1 Přidat produkty k přecenění

Zde vyberte parametry pro přecenění.

- ▶ V přepínači **Typ přecenění** vyberte typ, který chcete použít (o určité procento, na určité procento původní ceny, na jednotkovou nebo na celkovou částku).
- ▶ Zadejte hodnotu slevy (v procentech nebo částkou, podle typu).
- ▶ Pomocí tlačítka *Výběr produktů* vyberte produkty z katalogu produktů. K výběru a označení produktů pro import můžete použít standardní techniky.
- ▶ Máte-li vybrány produkty, klepněte na tlačítko *Přeceň*. Proběhne vlastní přecenění a informace o něm se vypíše na obrazovce.
- ▶ Klepněte na *Konec*. Vráťte se zpět do okna **Editace přecenění skladu**. Stejně okno se používá i pro změnu přecenění.



### 13.1.2 Editace přecenění

Hlavička obsahuje údaje o přecenění (editační řádky nad seznamem). Tyto údaje se zde nedají měnit.

Celková částka přecenění je v řádku **Částka** nad seznamem. Stejně tak jsou zde sečteny provedené odpočty a zbývající částka k odpočtu.

- ✓ Změny lze provádět pouze v rozpracovaném přecenění, tedy dokud nepoužijete tlačítko *Uzavřít přecenění*.

**◆ Záložka *Po kartách***

- ▶ Pokud není přecenění uzavřené, je možné přidávat produkty (tlačítkem *Přidat produkty k přecenění* , další postup viz výše).
- ▶ Vyřadit produkt z přecenění lze tak, že na něj klepnete pravým tlačítkem myši a zvolíte *Odstranit produkty* .
- ▶ Je možné měnit sazbu přecenění pro určitý produkt – klepněte na produkt pravým tlačítkem myši a zvolte *Změna procent* .
- ✓ Vyřadit a změnit sazbu je možné u více produktů najednou – produkty nejprve vyberte kombinací [Control] + klepnutí myši, pak na ně klepněte pravým tlačítkem a zvolte příslušnou možnost. Vybrané produkty jsou označeny vlevo tečkou, poslední vybraný značkou ►. Řádek označený ► **není** vybraný.
- ▶ Tlačítko *Uzavřít přecenění* přecenění uzavře – nadále není možné přidávat produkty a měnit sazby.

Pokud je vytvořený odpočet přecenění a tento odpočet je schválený, je informace o odpočtu za jednotlivé produkty pro daný rok ve sloupcích *Odpočteno částka* a *Odpočteno množství*.

- ▶ Klepnutím pravým tlačítkem myši na produkt v seznamu vyvoláte volby, které umožňují otevřít skladovou kartu produktu (*Skladová karta* ) a otevřít kartu přecenění produktu (*Karta přecenění produktu* ) – ta obsahuje záznamy o provedených přeceněních a odpočtech pro tento produkt celkově a po jednotlivých obdobích.

**◆ Záložka *Odpočty přecenění sumárně po letech***

V seznamu zde jsou celkové odpočtené částky za jednotlivá období (započítávají se částky jen za uzavřené odpočty).

## 13.2 Editace odpočtu přecenění skladu

Okno slouží pro založení nového odpočtu skladu a jako informace o provedených odpočtech.



- ▶ Pokud zakládáte nový odpočet, vyplňte řádek **Rok** a vyberte **Sklad** . Pak klepněte na tlačítko *Uložit* , čímž se zpřístupní další prvky v okně.
- ▶ Odpočty se počítají na základě vytvořeného přecenění skladu. Aby se odpočty provedly, přecenění musí být uzavřené.
- ▶ Vlastní odpočet provedete klepnutím na tlačítko *Výpočet odpočtů* . Program zkontroluje uzavřené skladové doklady z příslušného skladu za dané období a spočte odpočty.


V seznamech záložek se načtou údaje o produktech, které byly odpočteny, a o celkové částce odpočtu za jednotlivá období. V řádku **Částka** se spočte celková odpočtená částka.

- ▶ Pomocí tlačítka *Uzavření odpočtu* se odpočet uzavře. V uzavřeném odpočtu již nelze provádět změny. Údaje o provedených odpočtech z uzavřeného odpočtu se načtou do příslušného záznamu o přecenění produktu jako odpočtené částky.

## 14 Tiskové výstupy skladu

Kromě tisků inventur a skladových dokladů, které jsou popsány v příslušných sekcích příručky, nabízí sklad další tiskové výstupy. Některé z těchto výstupů mají

vlastní nastavení, které se provádí před vlastním tiskem a určuje vlastnosti výstupní sestavy, která se vytiskne.

Tiskové úlohy definované pro sklad jsou vypsané v okně **Tiskové úlohy**, které vyvoláte z okna **Přehled skladových karet** nebo **Skladové doklady** tlačítkem .

- Vyberte tiskovou úlohu a podle toho, zda chcete rovnou tisknout, nebo nejprve vyvolat náhled na tisk, klepněte na tlačítko *Tisk* či *Náhled*. V obou případech se vyvolá nejprve okno pro nastavení parametrů tiskové úlohy. Tato okna se liší podle zvolené tiskové úlohy a jsou popsána dále.

[Stav skladových zásob k datu](#)

[Obrat skladu](#)

[Nadlimitní a podlimitní zásoby](#)

[Skladové karty](#)

[Aktuální stav zásob](#)

[Obrat skladu v členění](#)

[Hromadný tisk skladových dokladů](#)

[Opis skladových dokladů](#)

[Zápůjčky](#)

[Partneři prodávající zboží](#)

[Nastavení rozměru a barev tisku](#)

## 14.1 Stav skladových zásob

Pro tuto úlohu se vyvolává okno **Nastavení tisku stavu skladu**. Má karty popsané níže.

- Tlačítkem *Náhled na data* je možné vyvolat tabulky s daty, která se budou tisknout. Projevuje se zde nastavení v kartě *Filtr*, ne však nastavení v kartě *Třídění a mezisoučty*.

- Klepnutím na *OK* zahájíte vlastní tisk nebo prohlídku tiskové sestavy.

[Karta Filtr](#)

[Karta Třídění a mezisoučty](#)

[karta Nastavení](#)

#### 14.1.1 Karta Filtr

V této kartě se nastavují filtrovací podmínky pro tisk.

- ▶ Vyberte z nabídky **K datu** datum, pro které se stav skladu má vytisknout. Do výpočtu se zahrnují všechny pohyby od minulosti do zadaného data, včetně zadaného dne. Pokud je označené zatržítko *Pamatovat si datum*, nastaví se při příštím vyvolání okna stejné datum, pokud ne, nastaví se aktuální datum.
- ▶ Označením jednotlivých zatržítok vyberete tu kterou podmínku jako aktivní. Neoznačené podmínky se neberou v úvahu.
  - Účetní jednotka – můžete vybrat konkrétní účetní jednotku.
  - Sklad – vyberte z nabídky sklad, jehož stav chcete vytisknout. Pokud nebude tato podmínka označená, vytisknou se všechny sklady.
  - Produkt číslo – zadejte číslo produktu, jehož stav chcete vytisknout.
  - Produkt název – zadejte název produktu, jehož stav chcete vytisknout.
  - Parametr produktu – výběr podle klasifikace produktů.
  - Parametr produktu 2 – druhý výběr podle klasifikace produktů.
  - Typ skladové karty – z nabídky vyberte typ skladových karet, které se mají vytisknout.
  - Parametr subkarty – zde můžete vybrat parametr určující subkarty, které se mají vytisknout (viz [Skladové subkarty](#)).
  - Parametr subkarty 2 – jako předchozí.
  - Cena – vyberte z nabídky příslušný operátor (>, <, =) a zapište částku do editačního řádku.

- Cena za mj – jedná se o cenu za měrnou jednotku produktu. Postup je stejný jako u celkové ceny.
- Množství – opět vyberte operátor a zadejte množství produktu na skladě.
- Nezobrazovat zrušené karty – pokud je označené, nebudou se vypisovat zrušené skladové karty.
- Pouze označené – vytisknou se jen ty karty, které jsou označené (všechny označené v seznamu skladových karet).
- Účet skladu – vytisknou se jen pohyby zaúčtované na daný účet.
- Parametr skladu – můžete vybrat parametr z klasifikátoru skladů. Jedná se o parametry nastavení přímo na skaldech, nikoli na skladových kartách. Vytisknou se jen sklady mající vybraný parametr nastavený na zde zadanou hodnotu.

Nastavení tisku stavu skladu

Filtr Třídění a mezisoučty Nastavení

K datu: 19.08.2021  Pamatovat si datum

Účetní jednotka EasyPrint Group, s.r.o.

Sklad: Materiál

Pouze platné sklady

Produkt číslo

Produkt název

Parametr produktu  Druh Podstromy

Deský pracovní - hrany

Parametr produktu 2

Typ skladové karty

Parametr subkarty

Parametr subkarty 2

Cena: > 0

Cena za mj:

Množství: > 0

Nezobrazovat zrušené karty

Pouze označené karty

Účet skladu


Parametr skladu  F2 - Stav skladu je přístupný z F2


< nevyplněno >

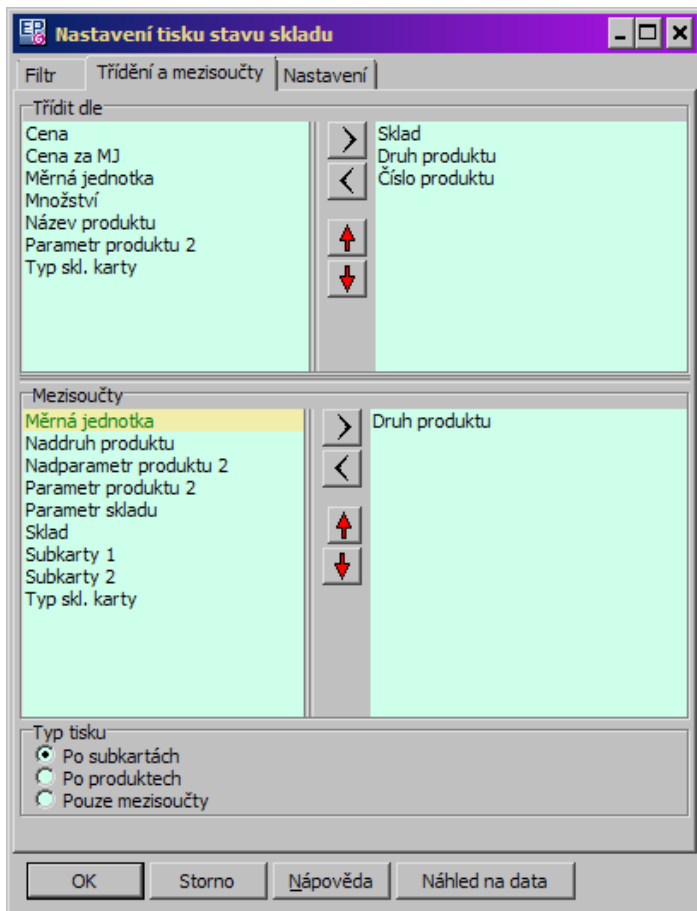
OK Storno Nápověda Náhled na data

### 14.1.2 Karta Třídění a mezisoučty

Zde se určuje vzhled tiskové sestavy.

- ◆ Je možné určit způsob třídění výstupní sestavy (tedy v jakém pořadí budou produkty vypsány). K tomu slouží panel **Třídít dle**.
- ▶ Vyberte v poli vlevo parametry, podle kterých chcete sestavu třídit, a přesuňte je pomocí tlačítka  do pole vpravo. Opačným postupem je možné parametry vybrané pro třídění vyřadit z pravého pole do levého.

- ▶ Pomocí tlačítek s červenými šipkami je možné parametry vybrané pro třídění seřadit – nejprve se tisk setřídí podle prvního parametru v pořadí, pak podle druhého atd.
  
- ◆ Dále je možné určit, po jakých skupinách parametrů se mají tisknout mezisoučty za tyto skupiny. To se zadává v panelu **Mezisoučty** .
  - ▶ V poli vlevo vyberte parametr, pro který chcete vytisknout mezisoučet, a pomocí tlačítka  jej přesuňte do pole vpravo. Opačným postupem je možné parametry vybrané pro mezisoučty vyřadit z pravého pole do levého.
  - ▶ Pomocí tlačítek s červenými šipkami je možné parametry vybrané pro mezisoučty seřadit – nejprve se vytiskne mezisoučet podle prvního parametru v pořadí, pak podle druhého atd.
  - ▶ V přepínači **Typ tisku** zvolte, zda chcete tisknout po produktech (vytiskne se každý produkt podle zadání na zvláštní řádek) nebo budete tisknout pouze mezisoučty za skupiny podle parametrů, které jste nastavili v panelu **Mezisoučty** .
  
- ▶ Jestliže klepnete do okna pravým tlačítkem myši, vyvolá se nabídka s volbami:
  - *Obnovit výchozí* – obnoví výchozí nastavení třídění (sklad, druh produktu, číslo produktu).
  - *Barvy skupin* – vyvolá okno, kde je možné nastavit barvy pro podklad a text jednotlivých skupin tisku (maximálně čtyř). Jde o pátý skupin s mezisoučty a celkový součet.
  - *Parametry sestavy* – vyvolá okno pro nastavení tisku – vzhledu stránky.



### 14.1.3 Karta Nastavení tisku

- V přepínači **Typ skladového množství** můžete určit, jaký typ množství se bude tisknout.
- V přepínači **Typ ocenění** můžete vybrat, z čeho se na tisku bude počítat cena.
- Pomocí zatržitek můžete zadat, že se bude u produktu tisknout další název a čárový kód.
- Dále můžete zadat minimální a maximální délku čísla produktu, která se vytiskne.

Nastavení tisku stavu skladu

Filtr Třídění a mezisoučty Nastavení

Typ skladového množství :

Účetní

Fyzické

Disponibilní

Uživatelské

Typ ocenění :

Účetní skladová (Castka/Množství na skladě .. 0 pokud není na skladě)

Cena posledního příjmu na vše

Účetní skladová nebo Cena posledního příjmu pokud není na skladě

Účetní skladová a Cena posledního příjmu pro množství > účetní

Ceníková cena

Zobrazit v názvu produktu i další název

Zobrazit další název

Zobrazit čárový kód

Minimální délka čísla produktu: 10

Maximální délka čísla produktu: 20

OK Storno Nápověda Náhled na data

## 14.2 Obrat skladu

Pro tuto úlohu se vyvolává okno **Nastavení tisku obrátů skladu**. Má karty, popsané dále.

- Tlačítkem *Náhled na data* je možné vyvolat tabulky s daty, která se budou tisknout. Projevuje se zde nastavení v kartě *Filtr* a *Rozšířený filtr*, ne však nastavení v kartě *Třídění a mezisoučty*.
- Klepnutím na *OK* zahájíte vlastní tisk nebo prohlídku tiskové sestavy.

[Karta Filtr](#)

[Karta Rozšířený filtr](#)

[Karta Třídění a mezisoučty](#)



[Karta Nastavení](#)**14.2.1 Karta Filtr**

Zde se nastavují filtrovací podmínky pro tisk.

- ▶ Vyberte z nabídky **Termín** , za který se obrat skladu má vytisknout.
- ▶ Označením jednotlivých zatržítok vyberete tu ktorou podmínku jako aktivní.

Neoznačené podmínky se neberou v úvahu.

- Účetní jednotka – vyberte z nabídky ÚJ, pro kterou chcete provést tisk.
  - Sklad – vyberte z nabídky sklad, jehož stav chcete vytisknout. Pokud nebude tato podmínka označená, vytisknou se všechny sklady.
  - Pouze platné sklady – po označení se budou brát do úvahy jen platné sklady.
  - Produkt číslo – zadejte číslo produktu, jehož stav chcete vytisknout.
  - Produkt název – zadejte název produktu, jehož stav chcete vytisknout.
  - Parametr produktu – výběr podle klasifikace produktů. Vezmou se v úvahu jen produkty, které splňují zadanou podmínku.
  - Parametr produktu 2 – druhý výběr podle klasifikace produktů.
  - Typ skladové karty – z nabídky vyberte typ skladových karet, které se mají vytisknout.
  - Parametr subkarty – můžete vybrat parametr pro subkarty a jeho hodnotu. Vezmou se v úvahu jen subkarty splňující danou podmínku.
  - Parametr subkarty 2 – můžete vybrat druhý parametr pro subkarty a jeho hodnotu. Vezmou se v úvahu jen subkarty splňující danou podmínku.
  - Pouze nenulové stavy a obraty – pokud je označeno, vytisknou se jenom obraty a stavy produktů, které nejsou nulové.
  - Nezobrazovat zrušené karty – nebudou se brát v úvahu zrušené skladové karty.
  - Pouze označené – budou se brát v úvahu jen označené skladové karty.
- Označení je nutné provést v seznamu skladových karet před spuštěním výstupu.

- Účet skladu – spočte se obrat pouze pro vybraný účet.
- Parametr skladu – budou se brát v úvahu pouze sklady, které splňují zadanou podmínku.

The screenshot shows a dialog box titled "Nastavení tisku obrátů skladu" with a "Filtr" tab selected. The dialog contains several filter settings:

- Termín:** Měsíc (dropdown), Březen (dropdown), Rok: 2020 (spinners).
- Účetní jednotka
- Sklad: DeliDeli (zrušeno) (dropdown)
- Pouze platné sklady
- Produkt číslo
- Produkt název
- Parametr produktu
- Parametr produktu 2
- Typ skladové karty: Zboží (dropdown)
- Parametr subkarty
- Parametr subkarty 2
- Pouze nenulové stavy a obraty
- Nezobrazovat zrušené karty
- Pouze označené
- Účet skladu: 013000 Software (dropdown)
- Parametr skladu

Buttons at the bottom: OK, Storno, Nápověda, Náhled na data.

#### 14.2.2 Karta Rozšířený filtr

Zde se nastavují další filtrovací podmínky pro tisk obrátů skladu.

- ▶ V přepínači **Typ podmínky** nastavte, zda z nastavených podmínek musí být splněna alespoň jedna (*Nebo*) nebo všechny současně (*A současně*).

- ▶ Označte ty podmínky, které chcete použít, a zadejte podmínky pomocí operátorů a hodnoty v editačním řádku. Množství a cena se vztahují k aktuální měrné jednotce na produktu a základní měně nastavené v systému.

Nastavení tisku obrátů skladu

Filtr Rozšířený filtr Třídění a mezisoučty **Nastavení**


Typ podmínky  
 Nebo  A současně


Cena počáteční:  
 Cena příjem:  
 Cena výdej: > 100  
 Cena konečná:  
 Množství počáteční: > 0  
 Množství příjem:  
 Množství výdej: > 10  
 Množství konečné:

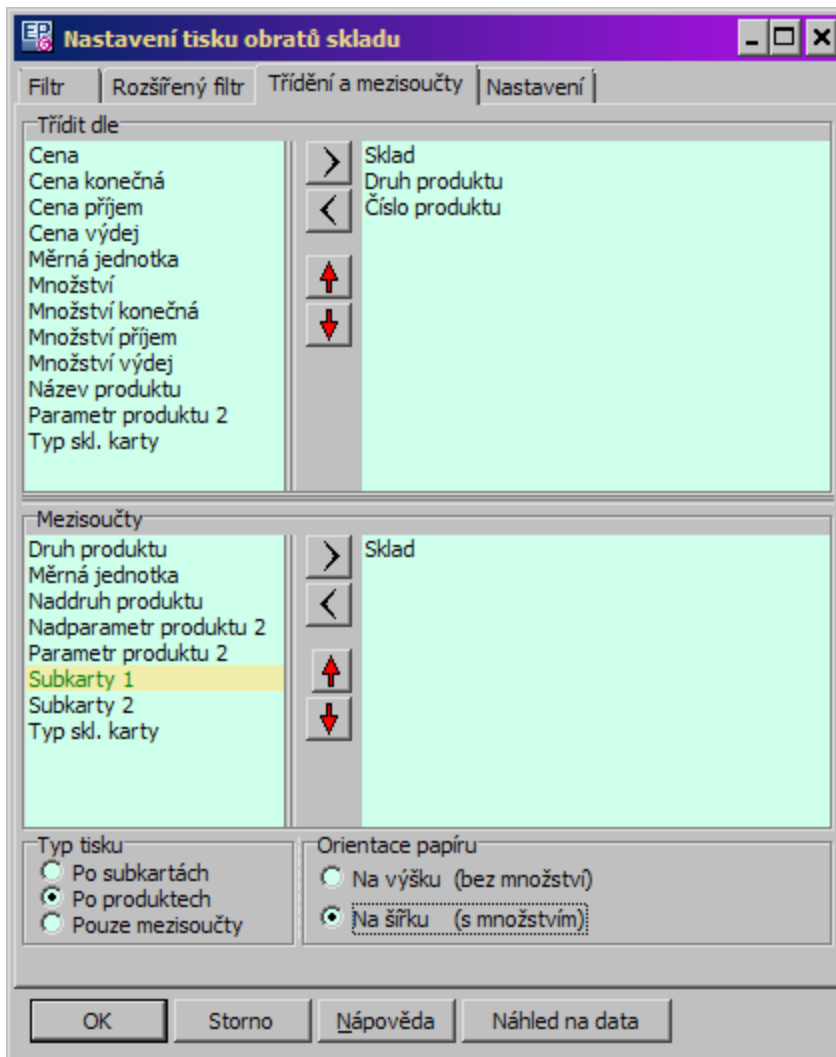
OK Storno Nápověda Náhled na data

### 14.2.3 Karta Třídění a mezisoučty

Zde se určuje vzhled tiskové sestavy.

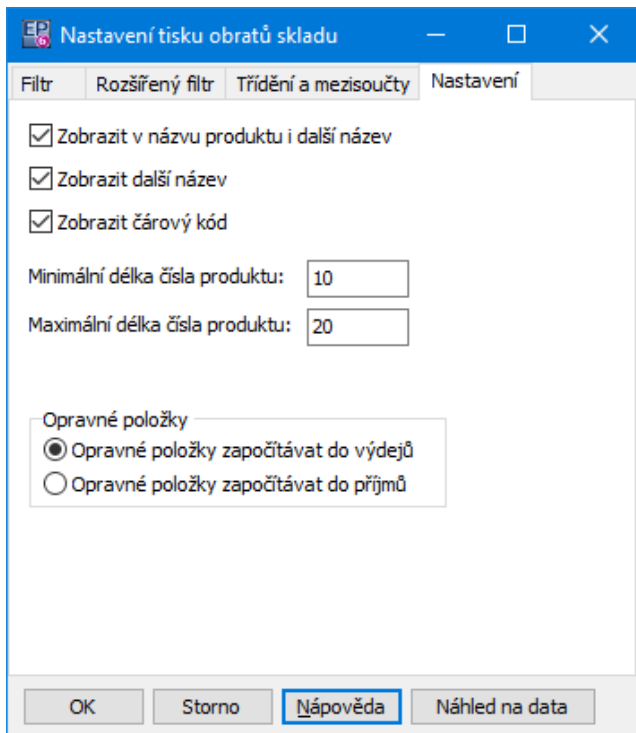
- ◆ Je možné určit způsob třídění výstupní sestavy (tedy v jakém pořadí budou produkty vypsány). K tomu slouží panel **Třídít dle**.
- ▶ Vyberte v poli vlevo parametry, podle kterých chcete sestavu třídít, a přesuňte je pomocí tlačítka  do pole vpravo. Opačným postupem je možné parametry vybrané pro třídění vyřadit z pravého pole do levého.
- ▶ Pomocí tlačítek s červenými šipkami je možné parametry vybrané pro třídění seřadit – nejprve se tisk setřídí podle prvního parametru v pořadí, pak podle druhého atd.

- ◆ Dále je možné určit, po jakých skupinách parametrů se mají tisknout mezisoučty za tyto skupiny. To se zadává v panelu **Mezisoučty** .
  - ▶ V poli vlevo vyberte parametr, pro který chcete vytisknout mezisoučet, a pomocí tlačítka  jej přesuňte do pole vpravo. Opačným postupem je možné parametry vybrané pro mezisoučty vyřadit z pravého pole do levého.
  - ▶ Pomocí tlačítek s červenými šipkami je možné parametry vybrané pro mezisoučty seřadit – nejprve se vytiskne mezisoučet podle prvního parametru v pořadí, pak podle druhého atd.
  - ▶ V přepínači **Typ tisku** zvolte, zda chcete tisknout po produktech (vytiskne se každý produkt podle zadání na zvláštní řádek) nebo budete tisknout pouze mezisoučty za skupiny podle parametrů, které jste nastavili v panelu **Mezisoučty** .
  - ▶ V přepínači **Orientace papíru** zvolte, zda chcete tisknout na výšku nebo na šířku (na výšku se tiskne seznam bez množství).
  
- ▶ Jestliže klepnete do okna pravým tlačítkem myši, vyvolá se nabídka s volbami:
  - *Obnovit výchozí* – obnoví výchozí nastavení třídění (sklad, druh produktu, číslo produktu).
  - *Barvy skupin* – vyvolá okno, kde je možné nastavit barvy pro podklad a text jednotlivých skupin tisku (maximálně čtyř). Jde o pátý skupin s mezisoučty a celkový součet.
  - *Parametry sestavy* – vyvolá okno pro nastavení tisku – vzhledu stránky.



#### 14.2.4 Karta Nastavení

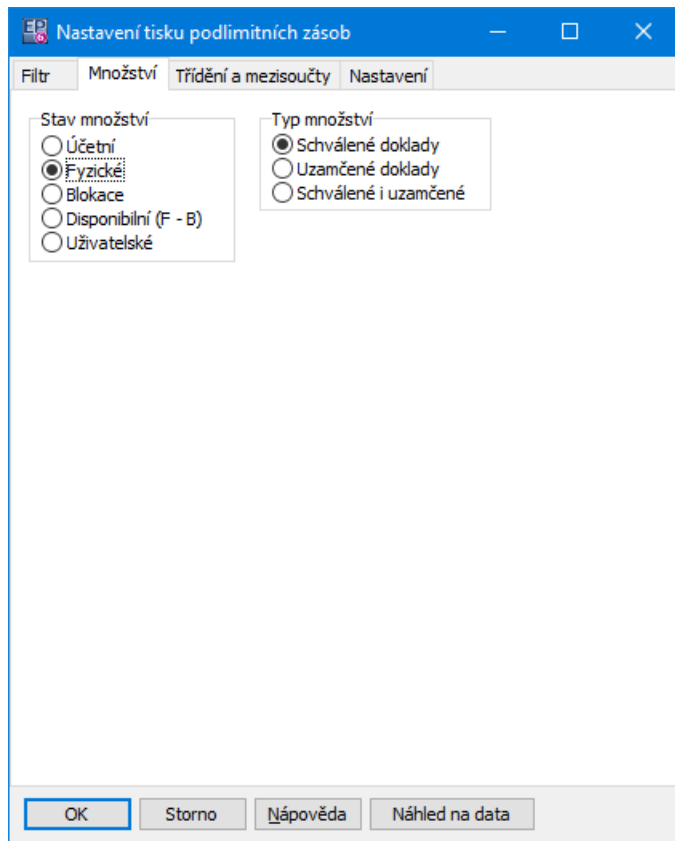
Zde je možné vybrat, jaké údaje se budou tisknout, maximální a minimální délku pro tisk čísla produktu a jak se budou započítávat opravné položky.



### 14.3 Nadlimitní a podlimitní zásoby

Nastavení v kartách *Filtr* a *Mezisoučty* je obdobné jako u [skladových zásob](#). Navíc je zde karta *Množství*.

- V kartě *Množství* je možné definovat pro skladové pohyby, které budou započteny:
  - **Stav množství** (účetní, fyzický, blokace, disponibilní, uživatelské – v tomto případě se objeví nabídka uživatelských stavů, zavedených v systému),
  - **Typ množství** (zda se budou započítávat pohyby ze schválených, uzamčených nebo obojích dokladů).
- ✓ Tato volba není přístupná v případě, že jste vybrali uživatelský stav – zde se počítá jen s uzavřenými doklady.



## 14.4 Skladové karty

Tato tisková úloha vytiskne produkty na skladu s počátečními a konečnými stavy a cenou a pohyby na skladě. Před tiskem se vyvolá okno **Nastavení filtru tiskové sestavy**.

- ▶ Pomocí panelu pro nastavení období nastavte termín, za který se mají skladové karty a údaje na nich vytisknout.
- ▶ Vyberte **Sklad** a **Typ karty**.
- ▶ Vyberte karty podle zařazení do klasifikátoru produktů. Vybírejte pouze číselníkové parametry, jinak tisk neproběhne korektně.
- ▶ Pokud je označené zatržítko *Zobrazovat nulové*, vypíše se i produkty, které mají konečný stav za období nulový.
- ▶ Pokud je označené zatržítko *Pouze součty*, nebudou se v tiskové sestavě rozepisovat jednotlivé pohyby na kartách.

- ▶ Pokud je označené zatržítko *Pouze součty* , vypíše se jen počáteční a koncové stavy skladových karet za zadané období, jinak se tisknou i jednotlivé pohyby.
- ▶ Pokud je označené zatržítko *Pouze označené* , vytisknou se jen označené skladové karty (nutno označit předtím v seznamu skl. karet).

Nastavení filtru tiskové ...

Rok: 2019

Celý rok

Sklad: Zboží Praha

Typ karty: Zboží

Vyberte parametr typu číselník!!

Druh  Podstromý

Knihy

Číslo produktu:

Zobrazovat nulove

Pouze součty

Pouze označené skladové karty

OK Storno Nápověda

## 14.5 Aktuální stav skladových zásob

Nastavení v kartách *Filtr* a *Mezisosoučty* je obdobné jako u stavu [skladových zásob](#). V kartě *Množství* je pomocí zatržítkek možné zadat skladové pohyby, které budou započteny.

## 14.6 Obrat skladu v členění

Tato tisková úloha vyvolá okno **Nastavení tisku pohybů skladu**, které slouží pro nastavení parametrů tisku.

Okno má následující karty:

[Filtr](#)



[Třídění a mezisoučty](#)

[Nastavení](#)

#### 14.6.1 karta Filtr

V této kartě se nastavují filtrační podmínky pro tisk.

- ▶ Vyberte z nabídky **Období** období, pro které se má obrat vytisknout. Do výpočtu se zahrnují všechny pohyby od minulosti do zadaného data, včetně zadaného dne.
- ▶ Vyberte typ dokladů, účetní jednotku/sklad a případně konkrétní knihu dokladů, pro které se výpočet provede. Můžete také zvolit "všechny".
- ▶ Označením jednotlivých zatržítok vyberete tu kterou podmínku jako aktivní. Neoznačené podmínky se neberou v úvahu.
  - Účetní jednotka – můžete vybrat konkrétní účetní jednotku.
  - Sklad – vyberte z nabídky sklad, jehož stav chcete vytisknout. Pokud nebude tato podmínka označená, vytisknou se všechny sklady.
  - Příjem/výdej - v přepínači vyberte požadovaný směr pohybu.
  - Druh dokladu - vybírá se druh skladového pohybu, který je nastavená na daném dokladu/položce dokladu.
  - Produkt číslo – zadejte číslo produktu, jehož stav chcete vytisknout.
  - Produkt název – zadejte název produktu, jehož stav chcete vytisknout.
  - Parametr produktu – výběr podle klasifikace produktů.
  - Parametr produktu 2 – druhý výběr podle klasifikace produktů.
  - Typ skladové karty – z nabídky vyberte typ skladových karet, které se mají vytisknout.
  - Org. jednotka-fullkod - zde můžete pomocí kódu zadat uzel z organizační struktury, pokud je použití org. struktury nastavené na dokladech. Zadejte celý klíč včetně nadřazených uzlů.
  - Akce – z nabídky vyberte akci, pokud máte akce nastavené na dokladech.

- Pouze označené – vytisknou se jen ty karty, které jsou označené (všechny označené v seznamu skladových karet).

Nastavení tisku pohybů skladu

Filtr Třídění a mezisoučty Nastavení

Období: Čtvrtletí Rok: 2021

II. čtvrtletí

Kniha: Skladové doklady Všechny sklady

Všechny knihy

Účetní jednotka EPASS předv.

Sklad Centrální sklad

Příjem / výdej  Příjmy  Výdeje

Druh dokladu Lokace - přeskladnění

Produkt číslo

Produkt název

Parametr produktu

Parametr produktu 2

Typ skladové karty Zboží

Org. jednotka - fullkod

Akce

Pouze označené

OK Storno Nápověda Náhled na data

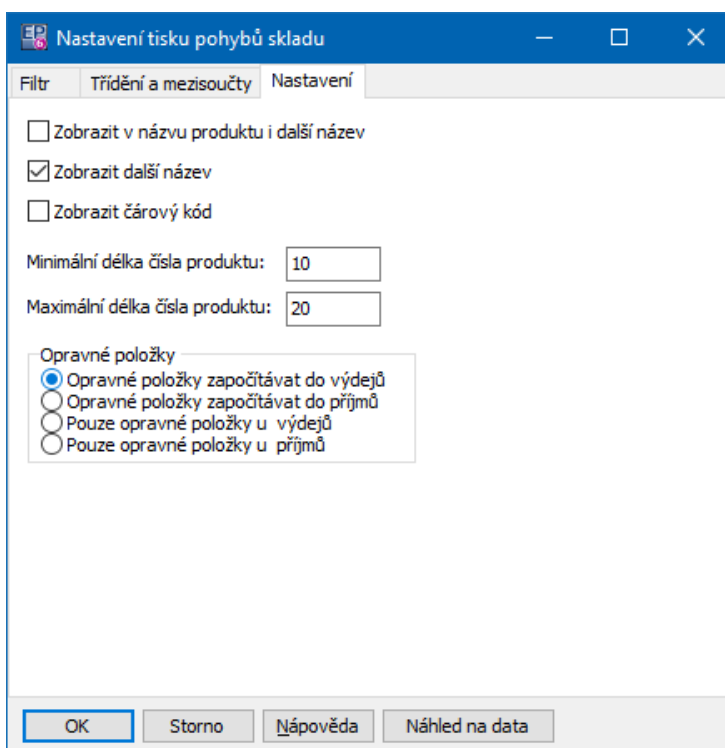
#### 14.6.2 karta Třídění a mezisoučty

Má stejnou funkci a ovládání jako u [obratu skladu](#).

Navíc je možné v přepínači **Typ tisku** zvolit, zda se bude tisknout opis položek dokladů (tj. všechny položky podle nastavení filtru) nebo zda se bude sumovat po produktech (tj. položky jednoho produktu se sečtou do jednoho řádku) nebo pouze mezisoučty (tj. vytisknou se jen mezisoučty podle nastavení v kartě *Třídění a mezisoučty* ).

### 14.6.3 Karta Nastavení obratu v členění

- Pomocí zatržítok určete:
  - zda se bude tisknout v názvu i další název produktu,
  - zda se bude další název tisknout samostatně,
  - zda se bude tisknout čárový kód.
- Zdejte minimální a maximální počet znaků povolených pro tisk čísla produktu.
- Vyberte, kam započítat případné opravné položky.



The screenshot shows a dialog box titled "Nastavení tisku pohybů skladu" with three tabs: "Filtr", "Třídění a mezisoučty", and "Nastavení". The "Nastavení" tab is active. It contains the following settings:

- Zobrazit v názvu produktu i další název
- Zobrazit další název
- Zobrazit čárový kód
- Minimální délka čísla produktu:
- Maximální délka čísla produktu:
- Opravné položky
  - Opravné položky započítávat do výdejů
  - Opravné položky započítávat do příjmů
  - Pouze opravné položky u výdejů
  - Pouze opravné položky u příjmů

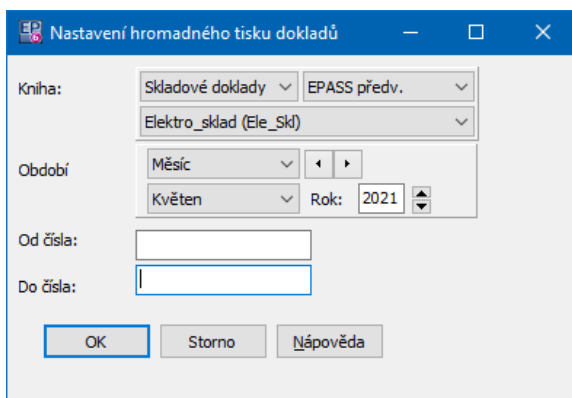
At the bottom, there are four buttons: "OK", "Storno", "Nápověda", and "Náhled na data".

## 14.7 Hromadný tisk skladových dokladů

Tato úloha slouží k hromadnému vytištění dokladů podle nastavení. Po výběru této úlohy se vyvolá okno **Nastavení hromadného tisku dokladů**.

- ▶ V panelu **Kniha** vyberte sklad a knihu skladových dokladů, ze které chcete tisknout.
- ▶ V panelu **Období** nastavte termín, za který chcete tisknout doklady.

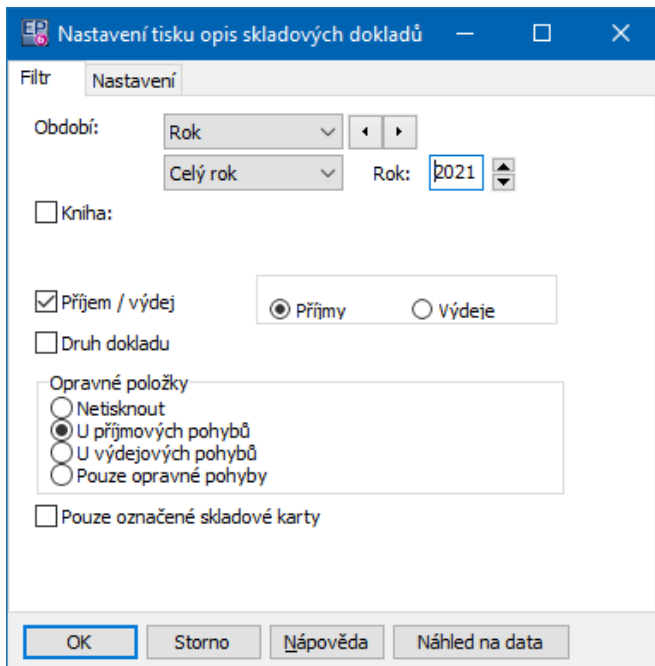
- ▶ Dále můžete do řádků **Od čísla** a **Do čísla** zapsat interval čísel dokladů, které chcete tisknout. Nevyplněný řádek se bere jako neomezená hranice.
- ✓ Pro tuto tiskovou úlohu není dostupný náhled.



## 14.8 Opis skladových dokladů

Tato tisková úloha vyvolá okno **Nastavení tisku opis skladových dokladů**. Je možné ji vyvolat jak z okna **Přehled skladových karet**, tak z okna **Skladové doklady**.

- ▶ Zadejte **Období**, za které se mají doklady vytisknout.
- ▶ Pokud označíte zatržítko *Kniha*, můžete vybrat knihu dokladů.
- ▶ Pokud označíte zatržítko *Příjem/výdej*, můžete vybrat, zda se mají tisknout příjmy anebo výdeje.
- ▶ Chcete-li vytisknout je určitý druh dokladů, označte zatržítko *Druh dokladu* a vyberte druh z nabídky.
  
- ▶ Pomocí tlačítka *Náhled na data* můžete vyvolat data, která se budou tisknout podle nastavení filtru.



## 14.9 Zápůjčky

Tiskne se ze seznamu skl. karet. Vyvolá se okno **Nastavení tisku zápůjček**.

- ▶ Vyberte uživatelský stav pro zápůjčky.
- ▶ Vyberte **Sklad**, který chcete tisknout.
- ▶ Do řádků **Od** a **Do** zadejte rozmezí pro čísla produktů, které se vytisknou. Nevyplněná hranice se bere jako neomezená.
- ▶ Označením zatržítka *Partner* můžete vybrat partnera, pro kterého se zápůjčky vytisknou.
- ▶ Označením zatržítka *Osoba* můžete obdobně vybrat osobu, pro kterou se vytisknou zápůjčky.
- ▶ Chcete-li vytisknout i vrácené zápůjčky, označte zatržítko *Zobrazovat i vrácené*. Dále zadejte podmínky v panelech **Kontrola vrácení přes**.
- ▶ Zvolte v přepínači **Tisk podle** požadovanou volbu.

Nastavení tisku zápůjček

Typ stavu: Zapůjčeno

Sklad: Zboží Praha

Číslo produktu

Od:

Do:

Partner: 1000Mega

Osoba: Bauer Jan

Zobrazovat i vrácené

Kontrola vrácení přes

Produkt, partner, osoba

Produkt, partner

Pouze produkt

Tisk podle

Produktů

Partnerů

OK Storno Nápověda

## 14.10 Partneři prodávající zboží

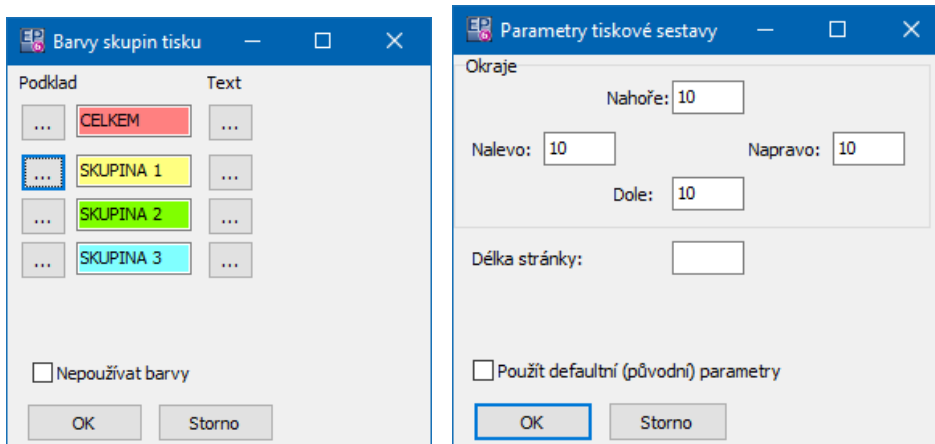
Tisk nad seznamem skl. karet.

- V okně **Nastavení tisku zboží po partnerech** nastavit:
  - Období, za které chcete tisknout,
  - Knihu,
  - Filtr podle klasifikátoru produktů,
  - Číslo konkrétního produktu,
  - Typ skladové karty.
  - Katalog.
  
- Dále je možné zvolit, zda se bude tisknout po produktech, nebo sumárně.

### 14.11 Nastavení rozměrů a barev tisku

V tiskových úlohách skladu je možné provést nastavení rozměrů tisku a barev. Při zavedení systému se použije výchozí nastavení, které je možné změnit způsobem popsaným dále.

- ▶ Volby pro nastavení vzhledu tisku vyvoláte klepnutím pravým tlačítkem myši do okna pro nastavení tisku a sice na kartě *Třídění a mezisoučty*.
- Obnovit výchozí – tato volba obnoví původní nastavení od dodavatele systému.
- Barvy skupin – tato volba vyvolá okno pro nastavení barev jednotlivých skupin, které tiskový výstup může obsahovat (v závislosti na nastavení – viz další kapitoly). Můžete nastavit jednak barvu podkladu, jednak barvu textu, a to pomocí tlačítek [ ... ]. Pomocí zatržítka je naopak možné určit, že se nepoužijí žádné barvy.
- Parametry sestavy – vyvolá se okno, ve kterém je možné nastavit okraje tisku a délku stránky, na kterou se bude tisknout. Pomocí zatržítka je možné opět obnovit původně nastavené hodnoty.



## 15 Lokační sklady

ERP EPASS® umožňuje pracovat se sklady, jež využívají lokace. Zboží je pak vydáváno a přijímáno z nebo na konkrétní lokaci. Je evidován aktuální stav na konkrétních lokacích. V závislosti na vlastnostech lokačních míst je možné přesouvat dynamické lokace spolu s celým jejich obsahem (např. kontejnery se zbožím). Lokační sklad umí spolupracovat s mobilními zařízeními na čtení EAN – pomocí EAN je možné identifikovat lokaci, doklad, položku dokladu, osobu (skladníka) i produkt.

[Nastavení](#)

[Použití](#)

### 15.1 Nastavení lokací skladu

Zde jsou popsána nastavení potřebná pro lokační sklady.

[Sklad](#)

[Typy lokačních míst](#)

[Strom lokací](#)

[Skladové doklady](#)



### 15.1.1 Nastavení lokací - sklad

Každý sklad může mít ve svých vlastnostech určeno, že se jedná o sklad lokační. To je předpokladem pro to, aby se na položkách skladových dokladů dala vybrat konkrétní lokace. Můžete tedy mít jak sklady lokační, tak nelokační.

Nastavení se provádí v editačním okně skladu na záložce *Další informace*.

- Označte zatržítko *Lokační sklad*.
- Můžete (nemusíte) určit **Výchozí lokaci skladu** (musíte mít vytvořený strom lokací).
- Můžete hromadně přesunout produkty, u kterých není zadána žádná lokace do konkrétní lokace - té, kterou jste zadali jako výchozí. Používá se hlavně při úvodním naskladnění, dále se pak lokace určují již přímo na položkách dokladů. Použijte tlačítko *Vytvořit přesun zboží bez lokace na výchozí lokaci*.

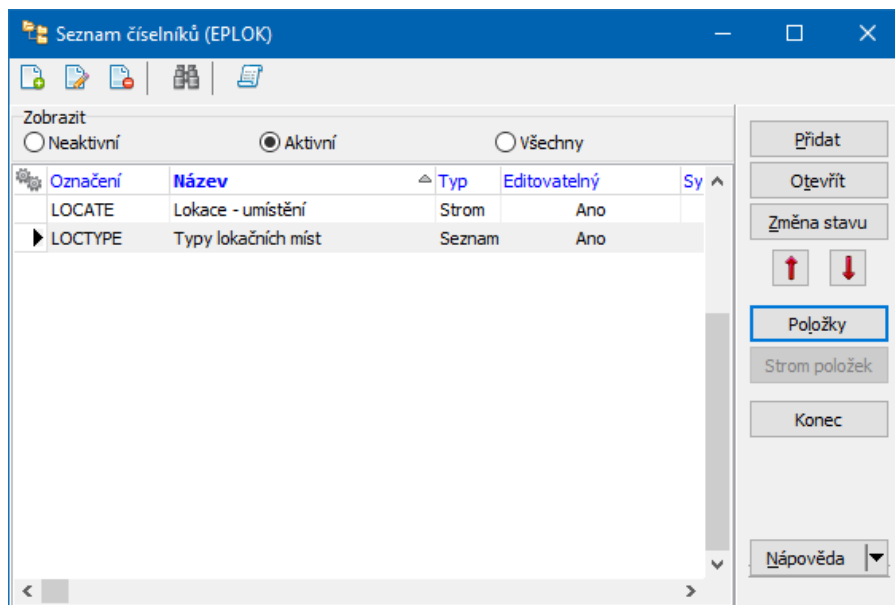
Přesunou se veškeré produkty, které na skladové kartě nemají alokováno celé skladové množství, ale také pouze ty. Přesun tedy lze provést jen jednou, protože po něm již všechny produkty lokaci na celé množství mají.

### 15.1.2 Nastavení lokací - typy lokačních míst

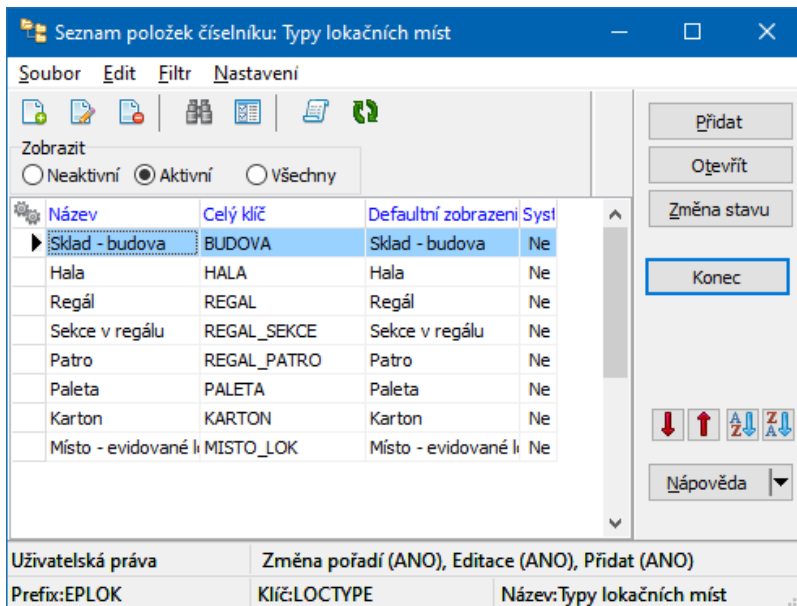
Pro vytvoření stromu lokací je třeba nejprve vytvořit typy lokačních míst. Tyto typy určují hierarchii stromu a ve stromu lokací se pak jejich složkám přiřazují různé vlastnosti. Takovými typy mohou být např. Hala, Patro, Oddělení, Regál, Police, Paleta, Krabice..., podle potřeby.

Číselník zavádí zpravidla dodavatel nebo jím pověřená osoba na základě definovaných požadavků. Výrazně doporučujeme případné změny konzultovat se správcem systému.

- Z hlavního okna ERP EPASS® z menu **Konfigurace** použijte volbu *Číselníky/Lokace - umístění*. Vyvolá se seznam číselníků a v něm je číselník Typy lokačních míst.



- Pokud chcete měnit položky číselníku, použijte tlačítko *Položky*. Vyvolá se standardní seznam položek, kde je možné přidávat, rušit a měnit vlastnosti položek číselníku.



### 15.1.3 Nastavení lokací - strom lokací

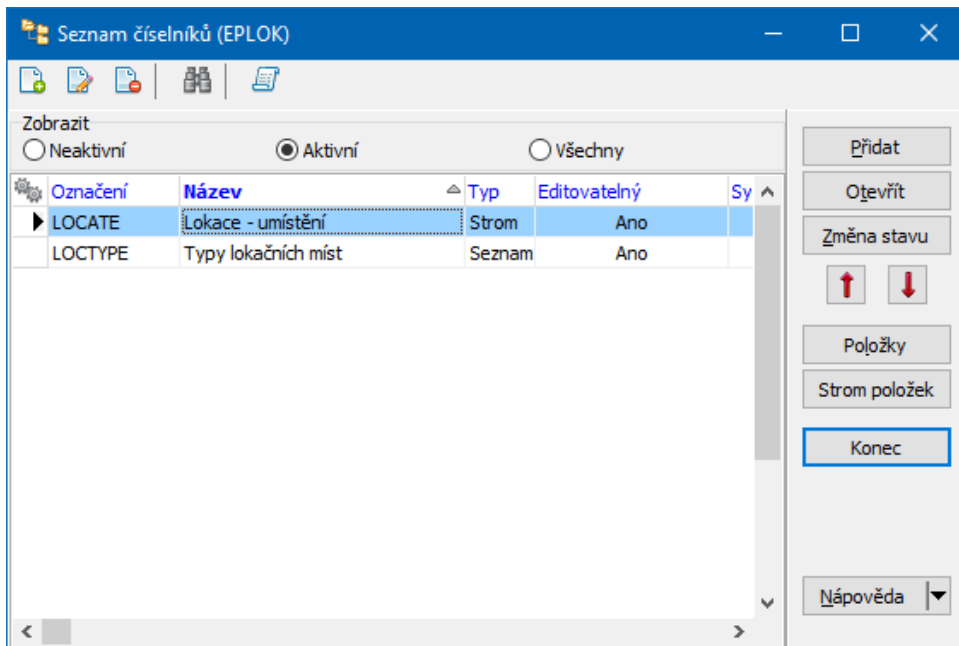
V ERP EPASS<sup>®</sup> je zaveden stromový číselník lokací. Vytváří se uživatelsky a lze jej měnit a doplňovat dle potřeby za provozu.

Do stromu se umísťují složky různých typů a těm se nastavují požadované vlastnosti.

- Z hlavního okna ERP EPASS<sup>®</sup> z menu **Konfigurace** použijte volbu **Číselníky/Lokace**. Vyvolá se seznam číselníků a v něm je číselník Lokace - umístění.

[Hlavička číselníku](#)

[Položky číselníku](#)

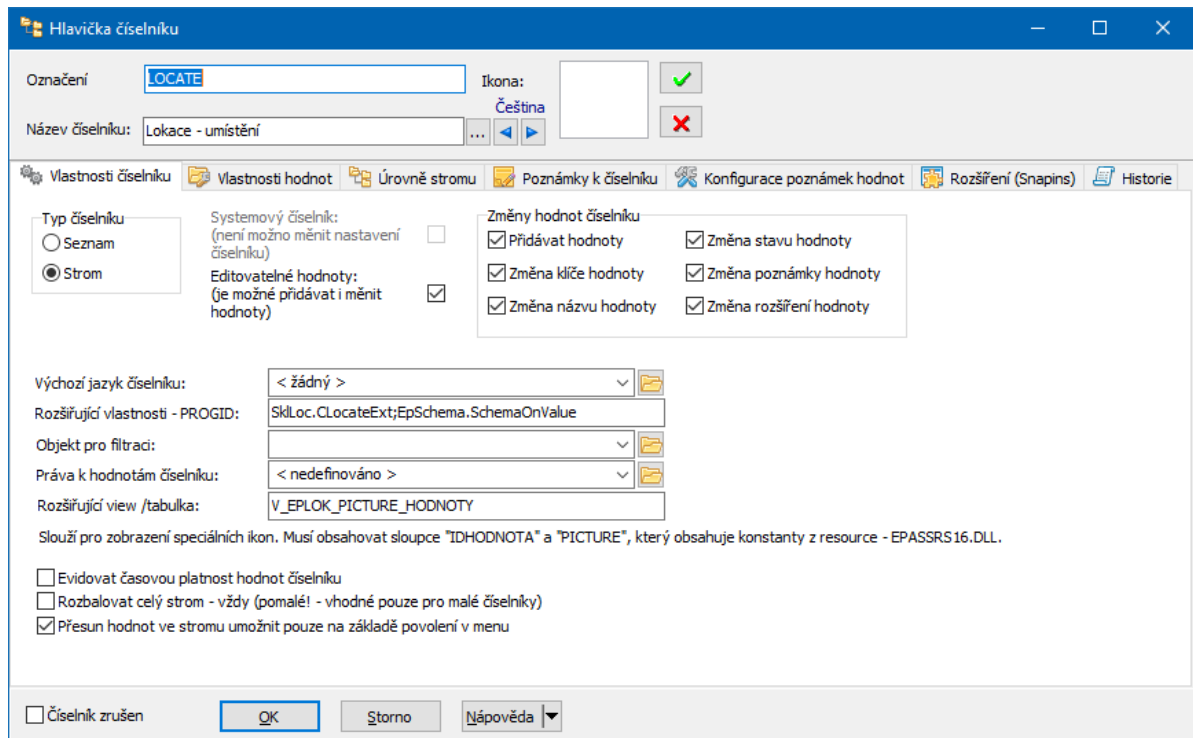


#### 15.1.3.1 Strom lokací - hlavička

Hlavičku číselníku vyvoláte z okna **Seznam číselníků** tlačítkem *Otevřít*.

Pro číselník lokací jsou nezbytná rozšíření - PROGID a Wiew viz obrázek.

Číselník je zpravidla nastaven od dodavatele a nedoporučujeme jeho vlastnosti měnit bez konzultace se správcem systému.

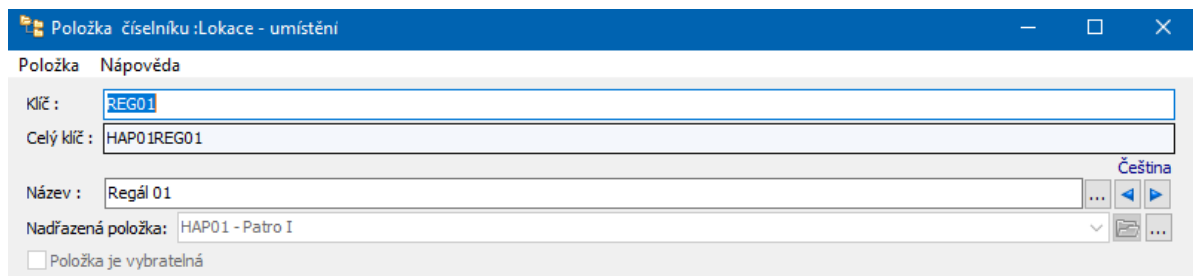


### 15.1.3.2 Strom lokací - položky

Strom položek číselníku vyvoláte z okna **Seznam číselníků** tlačítkem *Strom položek*.

Otevře se okno **Strom hodnot číselníku**. Jeho ovládání je popsáno v souboru [Obecné postupy](#). Jednotlivé složky stromu (lokace) lze standardními metodami (ovládací tlačítka, místní nabídka vyvolání pravým tlačítkem myši) přidávat pod nadřazené uzly (pokud to tyto umožňují) a editovat jejich vlastnosti.

Hlavička obsahuje standardní údaje.



Pro nastavení položky (lokace) jsou podstatné následující záložky:

[Další údaje](#)

[Mapa](#)

[Poznámky](#)

[Změna stromu](#)

#### 15.1.3.2.1 Další údaje

Jde o rozšíření pro položky stromu lokací.

Pro nastavení položky (lokace) jsou podstatné následující záložky:

[Konfigurace](#)

[Rozměry](#)

Další záložky jsou popsány v kapitole Použití lokací/Strom lokací:

[Produkty](#)

[Podlokace](#)

[Přesun lokací](#)

##### 15.1.3.2.1.1 Lokace - konfigurace položky

Konfigurace položky (spolu s typem lokace) určuje vlastnosti konkrétní lokace ve stromu.

**Typ lokace/umístění** - vyberte pevnou nebo dynamickou lokaci. Dynamické lokace lze přesouvat spolu s jejich obsahem.

**Čárový kód lokace** - lokace může mít svůj čárový kód. Když skladník načte kód čtečkou, automaticky se mu nastaví příslušná lokace.

**Typ lokace** - určuje ikonu lokace a tak usnadňuje orientaci ve stromu. Konkrétní typ může mít nastaven typ nadřazené lokaci a pak jej lze umístit právě jen do takového typu.

**Sklad** - je většinou daný nadřazenou lokací - pouze u lokací na první úrovni jej lze vybrat.

*Povoleno vkládat dynamické lokace* - pokud je zatrženo, lze do takové lokace vkládat dynamické lokace - například do sekce v regálu lze vkládat palety.

*Povoleno vkládat zboží* - pokud je zatrženo, lze přímo do dané lokace umístit produkty. Pokud není, nelze vkládat zboží, jen vytvářet podřízené lokace.

✓ Obě možnosti je možné kombinovat.

**Produkt** - je dostupné pouze u dynamických lokací. U těch může být jejich "obal" (paleta, krabice...) veden jako samostatný produkt. Pokud takovou lokaci přesouváte, vzniká položka s daným produktem, odpovídajícím obalu. Není-li nastaveno, přesouvá se jen obsah (produkty v lokaci umístěné).

Položka číselníku : Lokace - umístění

Položka Nápověda

Klíč : KAR01

Celý klíč : HAP01REG01SEK01PAL01KAR01

Název : Kartón 01

Nadřazená položka: HAP01REG01SEK01PAL01 - Paleta 01

Položka je vybratelná

Dalsí údaje Poznámky Mapa

Konfigurace Rozměry Produkty Podlokace Přesun lokací

Typ lokace / umístění

Pevná - nedá se přemísťovat (sklad, hala, místnost, regál, sekce, patro)

Dynamická - dá se přemísťovat (paleta, karton, krabice)

Čárový kód lokace:

Typ lokace: Karton

Sklad: Lokační sklad Sob

Povoleno vkládat dynamické lokace (palety, kartony, krabice)

Povoleno vkládat zboží

Produkt: (pokud je vyplněn, vzniká položka při převodu mezi lokacemi)

Položka zrušena

Uložit OK Storno Nápověda

Úroveň stromu:6 IdHodnota:57

### 15.1.3.2.1.2 Lokace - rozměry položky

Údaje, které zde zadáte, jsou důležité pro kontrolu nosnosti a zaplnění lokace.

The screenshot shows a software window titled "Položka číselníku : Lokace - umístění". It has several tabs: "Další údaje", "Poznámky", and "Mapa". The "Rozměry" (Dimensions) tab is selected. Below the tabs are icons for "Konfigurace", "Rozměry", "Produkty", "Podlokace", and "Přesun lokací". The "Rozměry" section contains the following fields:

Nosnost:	5	kg
Rozměr X (šířka, délka):	80	cm
Rozměr Y (hloubka, šířka):	40	cm
Rozměr Z (výška):	20	cm
Objem:	0,064	m3

At the bottom of the dialog, there is a checkbox "Položka zrušena" (unchecked), and buttons "Uložit", "OK", "Storno", and "Nápověda". At the very bottom, there are labels "Úroveň stromu:6" and "IdHodnota:57".

### 15.1.3.2.2 Poznámky

Standardní aparát poznámek. Umožňuje zadat texty vztahující se k dané lokaci.

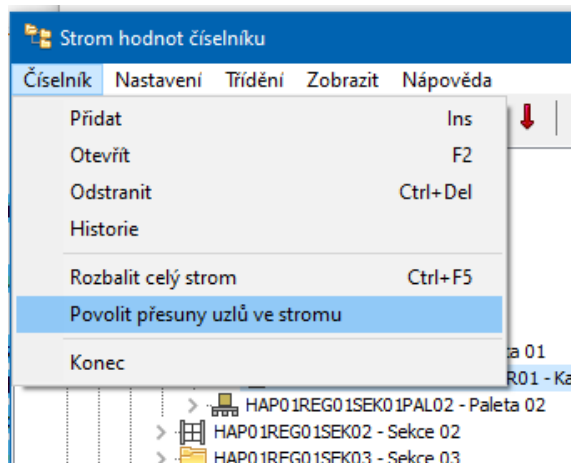
### 15.1.3.3 Změna stromu lokací

Funkce umožňuje přesouvat ve stromu existující lokace.

Tato možnost je omezena přístupovým právem, protože při ní lze přesouvat i statické lokace - měla by sloužit především při vytváření a případném doplnění/opravě stromu lokací.

- Chcete-li přesouvat lokace, nejprve z menu **Číselník** aktivujte volbu *Povolit přesuny uzlů ve stromu* (aby byla zaškrtnutá).





- ✓ Nyní můžete lokace přesouvat metodou přetažení pomocí myši (drag and drop).
- ✓ Historii přesunů konkrétní lokace vidíte na záložce *Přesun lokací*.

#### 15.1.4 Nastavení lokací - skladové doklady

Lokace se využívají na skladových dokladech - tedy dokladech, které zapisují do skladu.

Jestliže je [nastaveno](#) na skladu, že je lokační, použijí se automaticky při příjmu i výdeji. Na položce dokladu je nutné vybrat lokaci, kam se zboží přijímá nebo odkud se zboží vydává.

Při přesunu mezi lokacemi je třeba vybrat obojí - odkud i kam se zboží převádí - viz níže.

[Speciální nastavení lokací na druhu skl. pohybu](#)

##### 15.1.4.1 Speciální nastavení lokací na druhu skl. pohybu

Najdete je na záložce *Lokace* okna pro nastavení druhu skladového pohybu. Pro standardní příjem a výdej není nastavení nutné.

- ❖ **Speciální operace s lokacemi** - slouží k výběru operace, která má v sobě zakódováno určité chování vzhledem k lokacím. Pokud chcete určit speciální operaci, označte zatržítko a vyberte z nabídky.
- Standardní operace - nic nedělá, jako by nebylo zatržítko označené.
  - Přesun mezi lokacemi - umožňuje jedním dokladem přesunout zboží ze zdrojové do cílové lokace stejného skladu. Na položce dokladu je třeba vybrat, odkud a kam se zboží přesune. Přesun by neměl účetně ani fyzicky měnit stav skladu (záložka *Skladové pohyby* ).
  - Oprava lokačních míst - slouží k nápravě případných nesrovnalostí v množství na jednotlivých lokacích a celkového množství skladu, pokud celkové množství je správné.
  - Skutečný stav inventury - používá se pokud při inventuře lokačního skladu používáte metodu nastavení skutečného množství na lokacích pomocí dokladu. Na dokladu, kam se zapisuje skutečné množství, by měl být nastaven druh skl. dokladu s touto operací, aby neměnil stav na lokacích.

Druh skladového dokladu

Název: Lokace - přeskladnění

Označení: LOK\_PRE

Skladové pohyby Lokace Spotřební daň

Převod mezi sklady

Speciální operace s lokacemi:

Přesun mezi lokacemi (obě lokace na položce musí být vyplněny)

Již existují uzavřené doklady! Nelze měnit význam druhu skladového dokladu!

Historie OK Storno Nápověda

## 15.2 Použití lokací

Využití lokací spočívá v tom, že lze přijímat na a vydávat z konkrétních lokací. Díky tomu je evidováno aktuální množství zboží na té které lokaci. Je možné přesouvat zboží z lokace A do lokace B. To se děje pomocí dokladů a jejich položek.

Je možné přesouvat celé lokace, včetně zboží v nich, kontrolovat stavy na lokacích a celkově spravovat jejich strom ve Stromu lokací.

[Doklady a položky](#)

[Strom lokací](#)

### 15.2.1 Doklady a položky

Pomocí dokladů a jejich položek je možné vykonávat níže uvedené operace.

To, jaká operace proběhne a co se bude zadávat na položkách, závisí na nastavení druhu [skladového pohybu](#).


[Příjem/výdej](#)

[Převod mezi lokacemi](#)

#### 15.2.1.1 Příjem/Výdej

Pokud se jedná o příjem či výdej na/ze skladu s lokacemi, je třeba na každé skladové položce zadat, do jaké lokace se zboží naskladní nebo z jaké se vyskladní.

To lze dvěma způsoby:

- Použijte tlačítko *S umístěným produktem* . To vyvolá okno, kde můžete vybrat z lokací, na kterých se již daný produkt vyskytuje.
- Vyberte lokaci přímo z nabídky, nebo ze stromu, který vyvoláte tlačítkem  u nabídky.

- ✓ Pokud použijete výběr z vyvolaného stromu pro příjem, vybírejte jen lokace, které mají povoleno vkládat zboží, jinak se doklad nedá uzavřít. Při uzavření se totiž kontroluje, kam se zboží ukládá a program odmítne uložit produkt do lokace, která to nemá povoleno.

#### 15.2.1.1.1 Výběr skladové lokace

Okno obsahuje seznam lokací, na kterých je umístěný produkt.

- ❖ V seznamu je uvedený kód lokace a množství daného produktu, které se v ní nachází.
  - Pokud chcete vidět jen lokace s nenulovým množstvím, označte zatržítko *Pouze nenulové* .

- Zatřítkem *Převzít množství lokace* se na položce dokladu nastaví příslušné množství. Používá se u výdejů.
  - Standardně se do výpočtu množství započítávají pouze uzavřené doklady. Chcete-li započíst i rozpracované, označte zatřítko *Zobrazovat i lokace použité na rozpracovaných dokladech*.
- Vyberte požadovanou lokaci a klepněte na *OK*. Lokace se nastaví na položce dokladu.

Typ karty	Množství lokace	Částka celkem (účetní)	Cena / MJ	Účetní	Fyzický	Blokace	Disponibilní
Zboží	100	735,00	735,00	1	1	0	1
Zboží	100	735,00	735,00	1	1	0	1
Zboží	2	735,00	735,00	1	1	0	1
Zboží	0	-73 500,00	183,75	-400	-400	0	-400

Název	Hodnota
Typ karty	Zboží
Částka celkem (ú)	735,00
Cena / MJ	735,00
Účetní	1
Fyzický	1
Blokace	0
Disponibilní	1
Účetní uzam.	0
Fyzický uzam.	0
Blokace uzam.	0
Disponibilní uzam	0
Účetní uzav. + u	1

### 15.2.1.2 Převod mezi lokacemi

Při převodu mezi lokacemi v rámci jednoho skladu se vyplňuje jak lokace, odkud se vyskladní, tak lokace, do které se naskladní.

Pro výběr lokací platí stejné principy jako u příjemek a výdejek.

Položka dokladu

Položky Info Přechod Nápověda

Produkt

Filtr produktů:

Katalog: TECAM

Výbraný produkt:

Číslo produktu: 0000

Číslo: 0000

Název: TBR-Q 625/600/120/SP

Sklad: 0,00 ks Lokační sklad Sob

Položka

Popis:

Množství: 1 MJ: ks

	Cena bez DPH:	Cena s DPH:
Za MJ:	1 650,00	1 996,50
Celkem:	1 650,00	1 996,50

(cena vychází z ceníku) KČ

Typ: Skladový

Z lokace: S umístěným produktem  
01SEK01PAL01KAR01 - Kartón 01

Do lokace: S umístěným produktem  
01SEK01PAL01KAR01 - Kartón 01

Typ DPH: Výchozí typ DPH

DPH (%): 21 - Základní

Přidat Uložit Odstranit Storno OK

### 15.2.2 Strom lokací

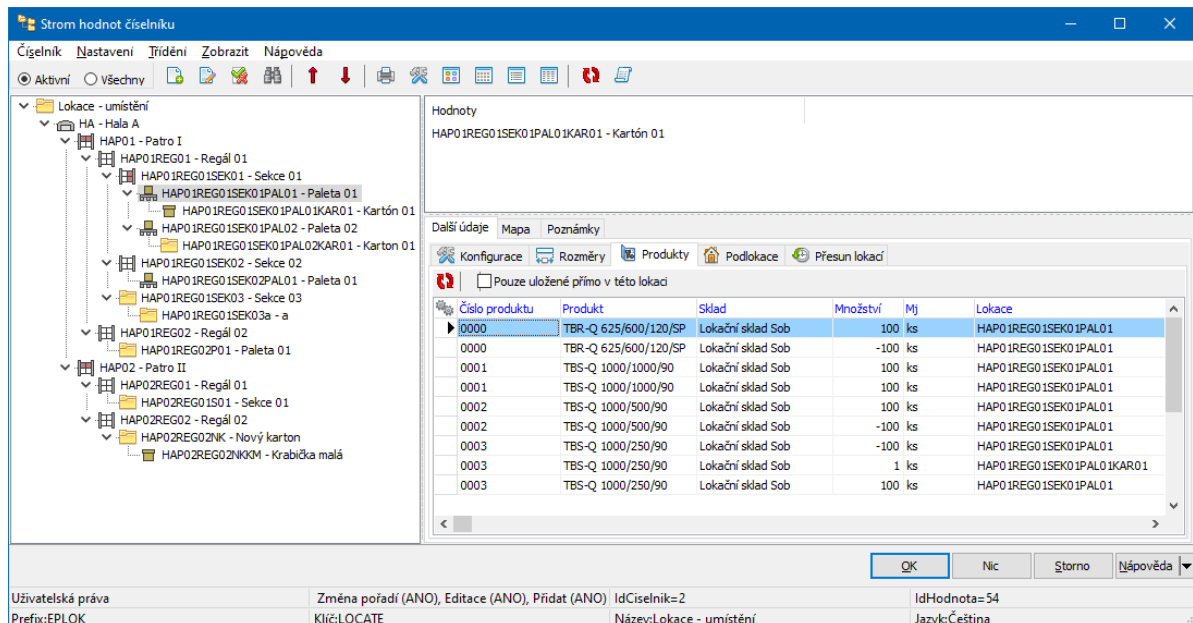
Strom lokací slouží jako přehled o jednotlivých lokacích. Lze v něm zadávat a měnit lokace a jejich vlastnosti, jak je popsáno v kapitole o nastavení. Zde se zmíníme o použití při provozu.

[Informace o zboží na lokaci](#)

[Informace o podřízených lokacích](#)

[Informace o přesunech lokace](#)

[Přesun lokace](#)



### 15.2.2.1 Lokace - produkty na lokaci

Záložka obsahuje seznam produktů uložených v současné chvíli na vybrané lokaci, případně na všech jejích podlokacích.

Pokud chcete vidět pouze produkty v samotné lokaci (nikoli v podřízených), označte zatržítko.

### 15.2.2.2 Lokace - podřízené lokace

Zde jsou vypsané lokace pořízené dané lokaci.

Pokud označíte zatržítko, vidíte jen lokace přímo podřízené, pokud ne, vidíte všechny podřízené lokace ve všech úrovních.

Položka číselníku : Lokace - umístění

Položka    Nápověda

Klíč :    SEK01

Celý klíč :    HAP01REG01SEK01

Název :    Sekce 01

Nadřazená položka:    HAP01REG01 - Regál 01

Položka je vybratelná

Další údaje    Poznámky    Mapa

Konfigurace    Rozměry    Produkty    Podlokace    Přesun lokací

Pouze uložené přímo v této lokaci

Lokace	Úroveň	Typ lokace	Pořadí	Dynamická	EAN	Povole
▶ Paleta 01	5	Paleta	7	Ne		
Kartón 01	6	Kartón	8	Ne		
Paleta 02	5	Paleta	9	Ne		
Kartón 01	6		10	Ne		

Položka zrušena

Uložit    OK    Storno    Nápověda

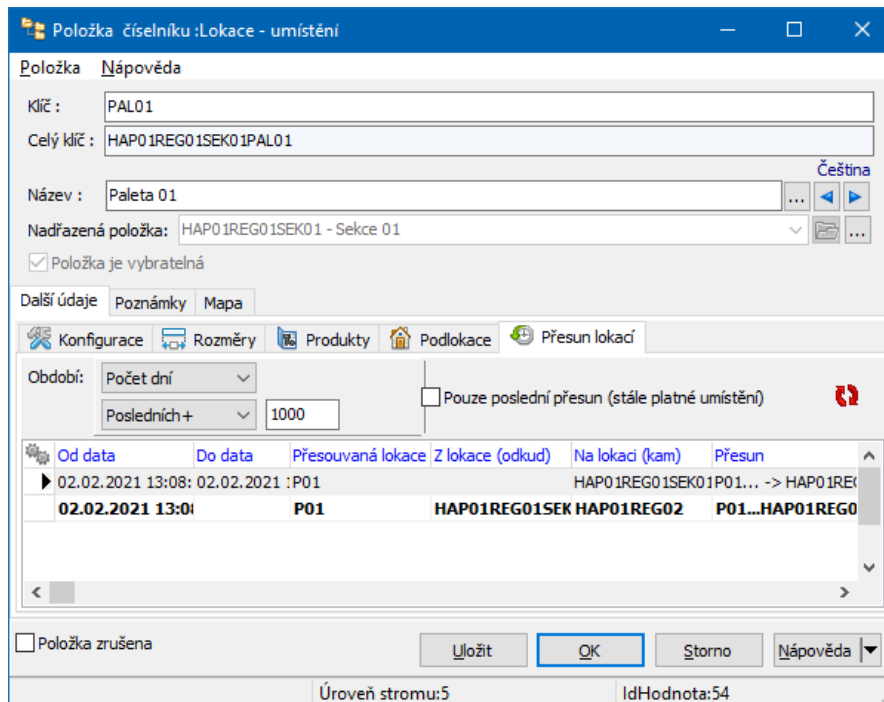
Úroveň stromu:4    IdHodnota:52

### 15.2.2.3 Lokace - přesuny

Záložka *Přesun lokací* zobrazuje historii přesunů dané dynamické lokace za období, které zvolíte. U statických lokací zobrazuje dynamické lokace, které byly přesunuty do nebo z dané lokace.

- ❖ Pouze pro dynamické lokace:
  - Seznam ukazuje, kde se konkrétní dynamická lokace nacházela v jakém období.
  - Tučně je zobrazeno, kde se nachází aktuálně (kam byla naposledy přesunuta).
  - Pokud chcete vidět pouze přemístění na poslední (aktuální) lokaci, označte zatržítko *Pouze poslední přesun*.






#### 15.2.2.4 Přesun lokace

Dynamické lokace (vlastnost dané položky číselníku) lze ve stromu přesouvat.

Lokaci je možné přesunout jen do té lokace, která umožňuje vkládání podlokací (vlastnost dané položky číselníku). Viz Nastavení lokací/[Strom lokací](#).

Pro přesun lokací slouží okno **Seznam přesunů lokací**. Vyvoláte jej z hlavního okna EPASS z menu **Sklad** volbou *Přesun lokací*.

- Seznam obsahuje záznamy o přesunech lokací podle nastavení filtru (období, konkrétní sklad, konkrétní lokace). Pokud je označeno zatržítko *Pouze poslední přesun*, vidíte jen poslední přesun na místo, na kterém se lokace aktuálně nachází.
- Nový přesun lokace založíte tlačítkem . Vyvolá se okno [Přesun lokace na nové místo](#).

Od data	Do data	Z lokace (odkud)	Na lokaci (kam)	Přesun	Uživatel
01.12.2017 09:55:43		HAP01REG01SEK01PAL02	HAP01REG01SEK01PAL02	KARDI... -> HAP01REG01SEK01PAL02	Barrie@baas
02.02.2021 13:08:37	02.02.2021 13:08:53	HAP01REG01SEK01PAL01	HAP01REG01SEK01PAL01	P01... -> HAP01REG01SEK01PAL01	Mojžíš Lukáš
02.02.2021 13:08:53		HAP01REG01SEK01PAL01	HAP01REG02	P01...HAP01REG01SEK01PAL01 -> HAP01REG02	Mojžíš Lukáš

#### 15.2.2.4.1 Přesun lokace na nové místo

Okno slouží k přesunu dynamické lokace na jiné místo ve stromu lokací.

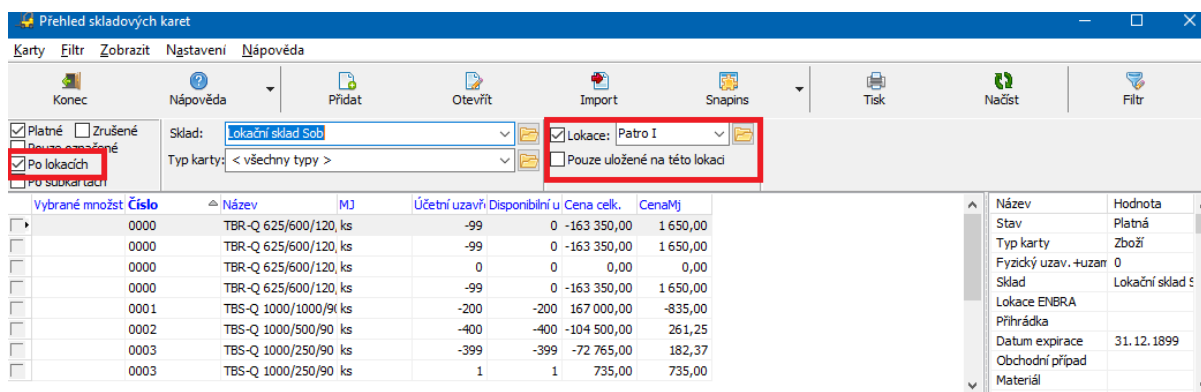
- Vyberte **Sklad**, pro který přesun zadáváte.
- Vyberte **Lokace přesouvaná** (dynamická lokace, kterou přesouváte).
- Vyberte **Kam se přesouvá** (pouze lokace, které umožňují vkládání podlokací).

Sklad: Lokační sklad Sob  
 Lokace přesouvaná: HAP01REG01SEK01PAL02 - Paleta 0  
 Kam se přesouvá: Sekce 01

#### 15.2.3 Skladové karty a lokace

- ❖ Seznam skladových karet
- ✓ Je zde možnost zobrazovat skladové karty rozdělené po lokacích, to znamená, že pokud je jedna karta na více lokacích, rozdělí se v seznamu na tolik řádků, kolik je lokací, na nichž se nachází. Označte zatržítko *Po lokacích*.

- ✓ Dále je zde možno filtrovat pouze karty na určité lokaci. Vyberte lokaci v nabídce **Lokace**. Pokud není označené zatržítko *Pouze uložené na této lokaci*, vidíte produkty uložení i na všech podřízených lokacích.
- ✓ Filtr lokace musí být viditelný - menu **Zobrazit** a volba *Filtr lokací*.



#### ❖ Skladová karta

Okno skladové karty - záložka *Stavy* byla rozšířena o seznam lokací, na kterých se zboží aktuálně nachází.

Pomocí tlačítka *Zobrazit lokace* se vyvolá okno **Schéma**, ve kterém se zobrazí stromový číselník skladových lokací. Lokace, na kterých je umístěná daná skladová karta, jsou ve stromu zvýrazněné tučně.

V pravém panelu se pro lokaci vybranou ve stromu zobrazí schéma a v něm se červeně zvýrazní ty lokace, na kterých se nachází daná skladová karta.

Pochopitelně to platí jen tehdy, je-li interaktivní schéma vytvořeno. Klepnutím myši na zvýrazněné lokace v obrázku se lze v lokacích pohybovat.

<b>Aktuální stav</b>	<b>uzavřené</b>	<b>uzamčené + uzavřené</b>	<b>Měrná jednotka:</b>	ks	<b>Z:</b>	ks
<b>Účetní:</b>	200	200	<b>Aktuální cena celkem:</b>	334 000,00		
<b>Fyzické:</b>	200	200	<b>Aktuální cena za MJ:</b>	1 670,00	/ ks	
<b>Blokováno:</b>	0	0	<b>Cena posledního příjmu:</b>	1 670,00	/ ks	
<b>Disponibilní:</b>	200	200				

Uživatelé stav:		
Uživatelé stav	Množství základní jednotky	Množství vybrané MJ:

Lokace:		Zobrazit lokace...
Lokace	Množství	
▶ HAP0 IREG0 ISEK0 IPAL01	100	
▶ aREG0 ISEK0 IPAL0 IKAR0 1	-100	

### 15.3 Vizualizace lokací

Lokace je možné zobrazit vizuálně formou připojeného obrázku, fotografie, plánu, nákresu a podobně.

V principu jde o to, že se obrázek v digitální formě uloží do modulu Správa dokumentů - jako karta dokumentů s příslušným souborem - a následně se tato karta připojí k příslušné lokaci, tedy k položce ve stromu lokací.

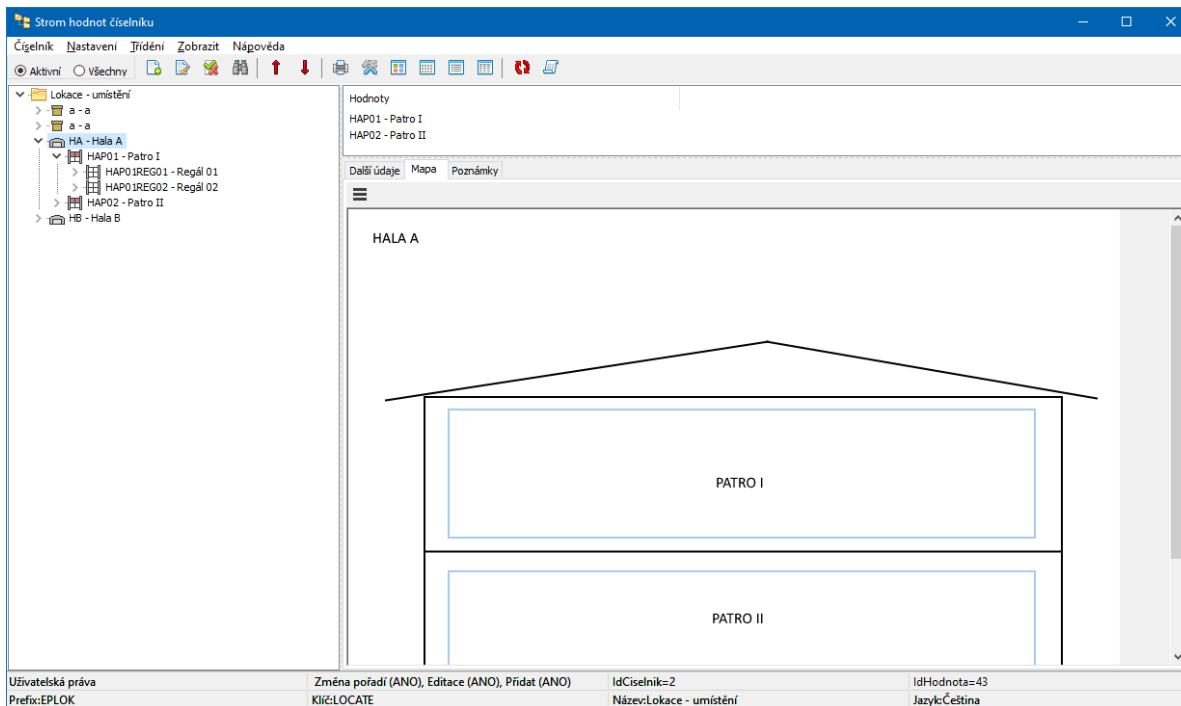
Takto připojený obrázek je možné pomocí zabudovaného editoru nastavit jako interaktivní, kdy se mohou např. podřízené lokace definovat jako oblasti na obrázku. Kliknutím na tyto oblasti v obrázku je pak možné se ve stromu lokací pohybovat, tedy přesunout se na příslušnou lokaci.

S lokacemi se pracuje na záložce *Mapa* na číselníku lokací, respektive jeho jednotlivých položkách.

[Připojení obrázku](#)

[Vytvoření interaktivního schéma](#)

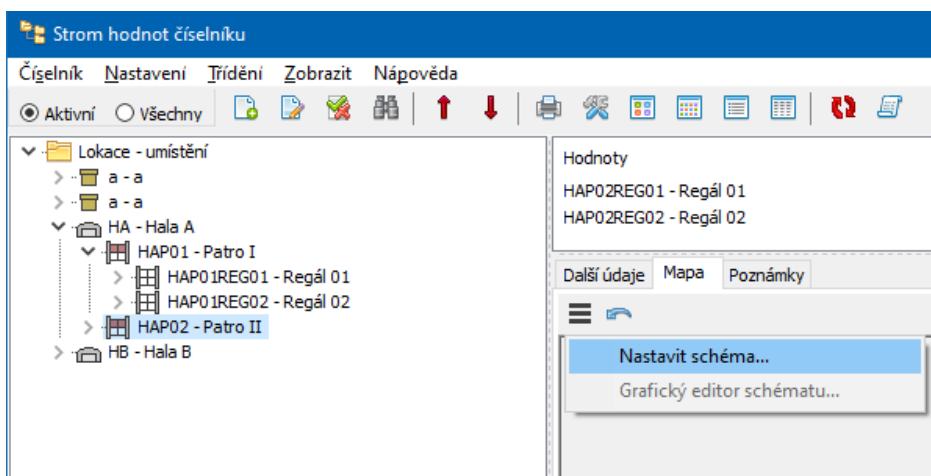
[Použití vizualizací](#)



### 15.3.1 Připojení obrázku

Vyberte ve stromu lokací požadovanou položku.

Na záložce *Mapa* klikněte na tlačítko  a vyberte volbu *Nastavit schéma*.

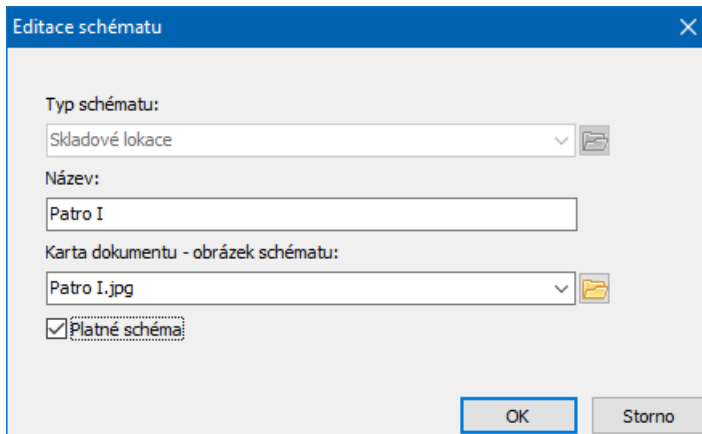


V okně **Editace schématu**:

- vyberte kartu dokumentů, na které je připojený požadovaný obrázek,
- zadejte **Název**,

- pokud byste chtěli schéma zrušit, odznačte zatržítko *Platné schéma* ,
- potvrďte *OK*.

Obrázek se objeví na záložce *Mapa* .




Dialogové okno "Editace schématu" s následujícími prvky:

- Typ schématu: Skladové lokace
- Název: Patro I
- Karta dokumentu - obrázek schématu: Patro I.jpg
- Zatržítko **Platné schéma** (zaškrtnuté)
- Okna: OK, Storno

### 15.3.2 Vytvoření interaktivního schéma

Máte-li připojený obrázek, můžete vytvořit interaktivní schéma.


Na záložce *Mapa* klikněte na tlačítko  a vyberte volbu *Grafický editor schématu* .  
Otevře se okno **Editor schématu**.



#### 15.3.2.1 Editor schématu

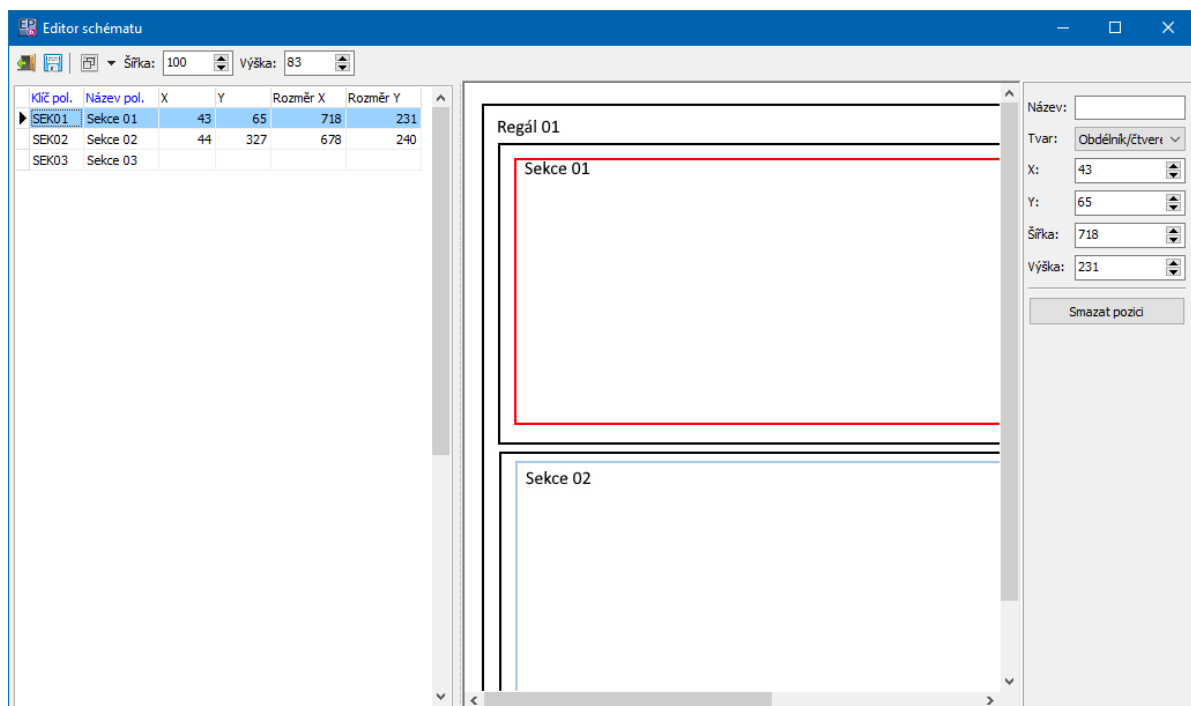
Okno slouží k vytvoření interaktivního schématu pro skladovou lokaci.

V seznamu vlevo jsou lokace, které spadají pod položku, pro kterou schéma vytváříte. Pokud je již lokace ve schématu umístěna, jsou vidět její souřadnice (X, X) a rozměry. Pokud takovou lokaci vyberete, ve schématu se zobrazí jako červená. Ostatní lokace jsou modré.

- K vybrané lokaci můžete zadat **Název** (řádek vpravo). Ten se zobrazuje na záložce *Mapa* jako hint, pokud na lokaci ve schématu najedete kurzorem myši.
- Pro umístění do schématu vyberte lokaci v seznamu a klikněte do obrázku myši.

Vytvoří se zde základní tvar (obdélník, kruh nebo elipsa - záleží na volbě na tlačítku ). Tento tvar můžete později změnit pomocí nabídky **Tvar** vpravo. Obrázec se nastaví v základní velikosti na místě, kam jste klikli.

- Změnit umístění obrazce lze metodou tažení myši (drag and drop).
- Změnit velikost lze tažením okrajů obrazce (jako se mění např. velikost oken).
- Můžete také zadat souřadnice **X** a **Y** a hodnoty **Šířka** a **Výška** v řádcích vpravo.
- Pokud chcete lokaci z obrázku odstranit, použijte tlačítko *Smazat pozici*.
- Okno ukončíte tlačítkem . Pokud jste provedli změny, ale neuložili je (tlačítkem ) , program se zeptá, zda je chcete uložit.



### 15.3.3 Použití vizualizací

Vizuální schémata lze použít pro rychlou navigaci skrze jednotlivé lokace.

- Ve stromu lokací se přepněte na záložku *Mapa*.
- Pokud je připojeno interaktivní schéma k lokaci, na které se nacházíte, stačí ve schématu kliknout na obrazec, který odpovídá některé s podřízených lokací a

automaticky se na danou lokaci přesunete. Postup lze opakovat pro další podlokace atd.

- Pokud se naopak chcete z dané lokace dostat o úroveň výš, použijte tlačítko





**- D -**

Doklady skladu 60

**- F -**

Filtr produktů ve skladu 28, 30

**- H -**

Hledání produktů 30

Hledat 30

**- I -**

Inventury 60

Inventura pomocí čárových kódů 79

**- K -**

Karta produktu - sklad 51

Klasifikace produktů 15

Konfigurace systému 9, 10, 12

**- L -**

Lokace 81

Použití 91

Lokace - nastavení 144

Lokace - použití 155

Lokace - přesun 161

Lokace - strom 158

**- N -**

Načíst seznam 30

Načtení seznamu 30

**- O -**

Obrat a obrátkovost 48

**- P -**

Parametry produktů 15

Produkty - hledání 30

Přecenění skladu 116

    Editace odpočtu skladu 120

    Editace přecenění 119

    Editace přecenění skladu 117, 118, 119

    Zapsání nového přecenění 118

Předkontace skladových dokladů 98

Přehled skladových karet 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35,  
36, 37, 38, 41, 47

**- S -**

Seznam skladových karet 26

Skladová karta 51

Skladové doklady 60

Skladové karty - seznam 26

Skladové subkarty 81

Sklady - vlastnosti 17, 18

Subkarty skladu 81

**- T -**

Tiskové výstupy skladu 121

    Aktuální stav skladových zásob 136

    Hromadný tisk skladových dokladů 139

    Nadlimitní a podlimitní zásoby 134

    Nastavení rozměrů a barev tisku 143

    Obrat skladu 128

    Obrat skladu v členění 136

    Opis skladových dokladů 140

    Partneři prodávající zboží 142

    Skladové karty 135

    Stav skladových zásob 122

    Tisk zboží po partnerech 142

    Zápůjčky 141

**- U -**

Účetní dávky skladu 96

    Editace účetní dávky 107

    Export do txt 112

    Export do účetnictví Epass 114

    Informace o zařazení dokladu do dávky 115

Účetní dávky skladu	96
Nastavení exportu	113
Předkontace skladových dokladů	98
Schválení dávek	112
Schvalování a exportování dávek	111, 112, 113, 114
Tvorba účetních dávek	106
Účetní dávky	104
Účtování skladu	96
Kontrola zaúčtování skladu	116